	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (НОУ ВПО ЗУИЭП) г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение о структурном подразделении	
СМК-ПСП-03.77-14	Инновационно-проектное управление	Версия 01



УТВЕРЖДАЮ
Вектор института

Елохов А.М.
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННО-ПРОЕКТНОМ УПРАВЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Инновационно-проектного управления Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (НОУ ВПО ЗУИЭП, далее – Институт) и определяет его основные задачи, функции, права и обязанности, организацию работы, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Института, является документом внутривузовской системы менеджмента качества (СМК).

1.3. Инновационно-проектное управление (далее – подразделение, Управление, ИПУ) является структурным подразделением Института, обеспечивающим проведение единой политики в области инновационной и проектной деятельности, информатизации и автоматизации процессов в Институте, единого информационного пространства, внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс. В области маркетинга и рекламы - создание и поддержание положительного имиджа НОУ ВПО ЗУИЭП и рекламирование образовательных услуг, увеличение набора студентов.

1.4. Управление создается (реорганизуется и ликвидируется) решением Ученого Совета в соответствии с организационной структурой Института, подчиняется непосредственно ректору Института.

1.5. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Института, утвержденным ректором.

1.6. Кадровый состав Управления формируется из специалистов, требования к квалификации, а также должностные обязанности, права и ответственность которых определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

1.7. Оперативное руководство деятельностью подразделения осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института.

1.8. В своей деятельности подразделение руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в сфере образования (приказами, распоряжениями, инструкциями Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);
- Уставом Института;
- решениями Совета учредителей, Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Института;
- стандартами ГОСТ Р серии ИСО 9000;
- международными и российскими стандартами качества в сфере профессионального образования;
- Политикой Института в области качества;
- документацией системы менеджмента качества Института;
- Правилами внутреннего распорядка Института;
- инструкциями Института в области охраны труда и производственной безопасности;
- Концепцией развития НОУ ВПО ЗУИЭП;
- настоящим Положением и Должностными инструкциями сотрудников Управления;
- иными локальными нормативными правовыми актами Института, регулирующими деятельность подразделения и его работников.

2. Нормативные ссылки

2.1. Нормативную и методическую базу положения составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие науки и технологий" на 2013 - 2020 годы»;
- Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав НОУ ВПО ЗУИЭП.

3. Термины и определения, используемые в положении

Инновация – конечный результат творческого труда, получивший реализацию в виде новых или усовершенствованных технологий, используемых ЗУИЭП в своей деятельности, либо планируемых к использованию.

Инновационная технология – технология, полученная в результате творческого труда коллектива ЗУИЭП, отвечающая требованиям инновационности, установленным стандартом ЗУИЭП, получившая положительную оценку соответствия экспертной комиссии и прошедшая сертификацию.

Проект представляет собой комплекс контролируемых работ, взаимосвязанных по цели, задачам, средствам, ресурсам, временным рамкам, способам и методам деятельности и ориентированных на решение сложной проблемы с достижением уникального

конечного результата (продукта, услуги, технологии, модели, концепции), завершеного относительно поставленной цели и заложенных в ней требований к его свойствам и характеристикам.

Научно-образовательно-инновационный комплекс (далее НОИК) – внедренческая и проектная структура, создаваемая на базе ЗУИЭП, при участии его подразделений (факультетов, кафедр, центров, лабораторий и др.) и предприятий различных организационно-правовых форм, обеспечивающая единство образовательной, научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности на всех этапах и стадиях подготовки кадров, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций.

Коммерциализация научных разработок (технологий, исследований) – деятельность, которая направлена на создание дохода от использования результатов научных исследований, научных компетенций и технологий в качестве объектов интеллектуальной собственности. Основными формами (каналами) коммерциализации являются: использование прав на интеллектуальную собственность (договоры об уступке патента и лицензионные договоры); создание новых компаний, основанных на технологиях (использующих результаты научно-технической деятельности).

4. Основные задачи

4.1. Основными задачами подразделения в области инновационной и проектной деятельности являются:

- Коммерциализация результатов научно-технической деятельности структурных подразделений и работников Института, занимающихся научной деятельностью.
- Привлечение дополнительных финансовых средств для проведения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее по тексту – НИОКР).
- Патентные исследования и регистрация интеллектуальной собственности (далее по тексту - ИС).
- Создание хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности - малых инновационных предприятий с участием Института (далее по тексту МИП).
- Создание и управление НОИК Института.
- Содействие профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов на уровне, соответствующем государственным и международным требованиям и стандартам.
- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном развитии, в приобретении квалификации в выбранной области деятельности.
- Внедрение в деятельность Института проектного управления по наиболее перспективным областям деятельности.

4.2. Основными задачами подразделения в области научной деятельности являются:

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, прежде всего, в области социально-гуманитарного знания, экономической, правовой, социальной и управленческой практики;
- приоритетное развитие научных исследований, для которых возможно финансирование из государственных и негосударственных источников, в том числе и в процессе хозяйственных работ, и грантовых проектов;
- оказание консультационных, информационных и иных видов профессиональных услуг органам государственной власти и местного самоуправления, организациям всех форм собственности, а также различным категориям населения;
- научно-методическое обеспечение и сопровождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров и специалистов

органов государственной власти и местного самоуправления, а также организаций всех форм собственности и различного профиля на базе Института;

- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития непрерывного образования: высшего и дополнительного образования, системы переподготовки и повышения квалификации кадров; усиления влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение базисного характера науки для развития подготовки специалистов;

- вовлечение в научно-исследовательскую и инновационную деятельность профессорско-преподавательского состава и сотрудников Института, ее студентов, аспирантов, соискателей и слушателей, а также внешних партнеров; создание и организация деятельности временных творческих коллективов;

- создание условий для непрерывного профессионального развития и повышения научной, творческой и научно-методической квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников Института;

- участие в конкурсах, проектах, программах, торгах и других акциях, позволяющих реализовать и усилить научный, творческий и инновационный потенциал Института;

- привлечение дополнительных средств для развития научно-исследовательской, творческой и инновационной деятельности Института;

- установление контактов и связей с российскими, зарубежными и международными организациями и фондами; расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями, учреждениями и другими организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научной продукции;

- разработка и реализация программ сотрудничества Института с другими структурами в области научно-исследовательской деятельности; создание информационных банков и баз данных внутреннего и общего пользования;

- содействие усилению инновационного характера развития Института;

- распространение и пропаганда научных знаний, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;

- содействие росту престижа Института как образовательного учреждения, становлению его позитивной репутации, общественному признанию в образовательном и научном сообществе.

4.3. Основными задачами подразделения в области информатизации являются:

4.1.1. Обеспечение доступа учебных и других подразделений Института к внутренним сетевым информационным сервисам и ресурсам, а также к ресурсам глобальной сети Интернет.

4.1.2. Обеспечение функционирования портала Института.

4.1.3. Внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации.

4.1.4. Поддержание в рабочем состоянии вычислительных средств и офисной техники Института, включая системное и прикладное программное обеспечение.

4.1.5. Внедрение новых форм и методов образовательной деятельности, на основе современных информационных технологий.

4.1.6. Оказание услуг структурным подразделениям Института по вопросам использования и развития информационных технологий.

4.2. Основными задачами подразделения в области маркетинга и рекламы являются:

4.2.1. Разработка и проведение маркетинговой стратегии Института – системы мероприятий по информационно-рекламному обеспечению реализуемых на рынке образовательных услуг.

4.2.2. Формирование потребительского спроса на образовательные услуги Института.

4.2.3. Систематический мониторинг состояния рынка образовательных услуг - требований, предъявляемых потребителями, соотношений цены и качества, спроса и предложения на аналогичные виды образовательных услуг конкурирующих учебных заведений.

4.2.4. Исследование существующих систем продвижения образовательных услуг на рынке.

4.2.5. Информационная деятельность и информационно-коммуникативное взаимодействие со СМИ.

4.2.6. Издание рекламных материалов об Институте.

5. Функции

5.1. Для выполнения задач, предусмотренных разделом 4 настоящего положения, подразделение осуществляет следующие функции:

5.1.1. В области информатизации:

- ◆ Методическое руководство и координация работ по внедрению и использованию современных информационных технологий (далее - ИТ) в деятельности и учебном процессе Института;

- ◆ Повышение эффективности использования ИТ в учебном процессе, научных исследованиях и управлении Институтом;

- ◆ Развитие и разработка информационных ресурсов Института;

- ◆ Техническое обслуживание компьютерной техники и локальной сети Института;

- ◆ Техническое и информационное сопровождение мероприятий Института;

- ◆ Закупка и обновление телекоммуникационного, компьютерного оборудования, оргтехники и программных средств;

- ◆ Проведение научно-исследовательских, изыскательских и проектных работ, сопровождение научных проектов в области ИТ;

- ◆ Обеспечение контроля и сохранности компьютерной и организационной техники Института;

- ◆ Администрирование локальной сети Института;

- ◆ Обеспечение самостоятельной работы студентов и преподавателей в компьютерных аудиториях Института;

- ◆ Обеспечение рекламной деятельности Института;

- ◆ Мониторинг рынка инновационных и информационных технологий;

- ◆ Организация и проведение тестирования студентов по дисциплинам направлений подготовки;

- ◆ Проведение вводного инструктажа с сотрудниками Института по работе с используемыми ими техническими и программными средствами;

- ◆ Повышение квалификации кадров в области информационных технологий и телекоммуникационных систем;

- ◆ Другие работы (услуги) в области Интернет и информационно-коммуникационных технологий.

5.1.2. В области маркетинга и рекламы:

- ◆ Организация работ по проведению маркетинговых исследований рынка образовательных услуг – сбор, изучение и анализ информации о рынке, структуре потребительского спроса, продвижении образовательных услуг, динамике цен;

- ◆ Проведение мониторинга деятельности вузов-конкурентов;

- ◆ Изучение мнения, организация и проведение анкетирования потребителей образовательных услуг Института;

- ◆ Разработка стратегии проведения рекламных мероприятий в средствах массовой информации с помощью различных средств рекламы;
- ◆ Создание фирменного стиля Института;
- ◆ Участие в издании и распространении бюллетеней, каталогов, справочников, информационно-рекламной литературы об Институте;
- ◆ Обеспечение присутствия Института в информационном пространстве города, края, федерального округа;
- ◆ Подготовка, согласование и реализация рекламного медиа-плана на учебный год;
- ◆ Организация участия Института в выставочных мероприятиях;
- ◆ Проведение информационно - рекламных мероприятий;
- ◆ Подготовка материалов в ежегодные справочные издания;
- ◆ Размещение информации на сайте Института;
- ◆ Контроль выполнения договорных обязательств и оплаты.

6. Права и обязанности

6.1. Для выполнения своих обязанностей подразделение имеет право:

6.2. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями и должностными лицами Института.

6.2.1. С разрешения ректора представлять Институт в сторонних организациях по вопросам, связанным с деятельностью подразделения.

6.2.2. Для осуществления своей деятельности пользоваться имуществом Института, закрепленным за подразделением, а также необходимыми ресурсами.

6.2.3. Вносить руководству Института предложения по усовершенствованию деятельности Института по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.

6.2.4. Осуществлять контроль эффективности и целевого назначения использования внутренних и внешних информационных ресурсов.

6.2.5. Привлекать на договорной основе по согласованию с руководством специалистов и консультантов различных организаций для подготовки рекомендаций, заключений, консультаций по вопросам связанным с деятельностью подразделения.

6.3. Подразделение обязано:

6.3.1. В полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением.

6.3.2. В установленные сроки согласовывать планы работы Управления с руководством Института, представлять отчеты о деятельности подразделения.

6.3.3. Обеспечивать бесперебойное функционирование и доступность общеинститутских сетевых сервисов.

6.3.4. Выполнять решения Совета учредителей, Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Института своевременно и в полном объеме.

6.3.5. Обеспечивать бережное использование имущества и ресурсов Института.

6.3.6. Вести документацию подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функций несет руководитель инновационно-проектного управления.

7.2. Каждый работник ИПУ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

7.3. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) возложенных на подразделение задач и функций виновные работники несут дисциплинарную,

гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с начальником отдела менеджмента качества, юрисконсультom и утверждается ректором Института.

8.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК отдела менеджмента качества. В канцелярию Института на хранение передается учтенный экземпляр Положения на бумажном носителе.

8.3. Учтенный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в заинтересованные структурные подразделения.

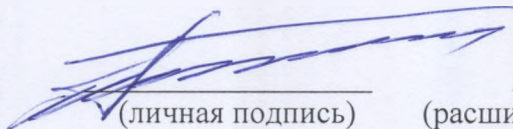
8.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются начальнику отдела менеджмента качества в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются работником отдела менеджмента качества в листе регистрации изменений.

8.5. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник инновационно-проектного управления

«23» декабря 2014 г.

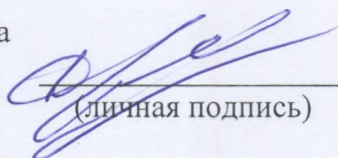

(личная подпись)

А.А.Белых
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела менеджмента качества

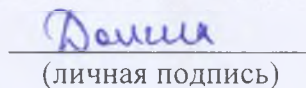
«23» декабря 2014 г.


(личная подпись)

Д. Н. Новиков
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

«23» декабря 2014 г.


(личная подпись)

Н.О.Долгих
(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 20.02. 2015 г. № 11/1 - ОД

