

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО - УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
	СМК-П-03.128-24	о грантах, предоставляемых на конкурсной основе для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор института
 _____ Н.Н. Агафонова
 22 февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантах, предоставляемых на конкурсной основе для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о грантах, предоставляемых на конкурсной основе для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг в Частное образовательное учреждение высшего образования «Западно - Уральский институт экономики и права» (далее – ЧОУ ВО «ЗУИЭП», Институт), определяет условия и порядок предоставления грантовой поддержки поступающих в Институт по результатам конкурсного отбора на места, финансируемые по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и(или) юридических лиц (далее – конкурс).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом положений:

-Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Устава Института;

-Правил приема в Институт для обучения по программам бакалавриата;

-иных локальных актов Института.

1.3. Предоставление грантов является формой материальной поддержки наиболее талантливых и одаренных лиц, поступающих в Институт по итогам конкурсного отбора для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Целями предоставления грантов является:

-усиление мотивации к получению высшего образования с достижением высоких результатов и поощрение личных достижений в этой сфере;

-оказание материальной поддержки наиболее талантливым лицам, поступающим в Институт;

-укрепление позиций Института на различных сегментах рынка образовательных услуг как российского, так и мирового;

-позиционирование Института в качестве одного из ведущих учреждений в Российском образовательном сообществе.

1.5. Учредителем грантов является Институт.

1.6. В конкурсном отборе могут принять участие:

1.6.1. Граждане Российской Федерации, поступающие в Институт, начиная с 2024 года, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, в возрасте до 35 лет включительно (на день издания приказа о зачислении на обучение в Институт).

1.6.2. Граждане Российской Федерации, поступающие в Институт, подавшие конкурсную заявку на участие в отборе кандидатов на обучение с учетом средств гранта по форме, установленной приложением к настоящему Положению (**Приложение № 1**).

1.7. Участник конкурса/законный представитель несовершеннолетнего участника конкурса дает Институту согласие на обработку и передачу персональных данных (далее – Согласие), указанных в конкурсной заявке, в целях участия в конкурсном отборе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152–ФЗ «О персональных данных».

1.8. Победители конкурса получают грант на годовой период обучения.

1.9. Конкурсантам, занявшим первое место предоставляется грант - скидка в размере 100% стоимости обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата на первый год обучения.

Конкурсантам, занявшим второе место предоставляется грант - скидка в размере 25% стоимости обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата на первый год обучения.

Конкурсантам, занявшим третье место предоставляется грант - скидка в размере 15% стоимости обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата на первый год обучения.

1.9.1. Порядок (критерии) назначения грантов и условия проведения отбора кандидатов на обучение с учетом средств гранта на очередной учебный год утверждаются приказом по Институту, по представлению конкурсной комиссии, ежегодно.

1.10. Количество предоставляемых грантов по соответствующим уровням высшего образования, специальностям/направлениям подготовки устанавливается ежегодно приказом Ректора Института или уполномоченным им лицом.

1.11. Институт сохраняет за собой право не предоставлять грант никому из участников конкурса, если конкурсанты не будут удовлетворять критериям предоставления гранта.

1.12. Вся информация о конкурсном отборе на получение грантов и их реализации размещается на официальном сайте Института: www.zuiep.ru

1.13. Конкурсант имеет право принять участие в отборочных мероприятиях на обучение с учетом средств гранта только по одному направлению подготовки.

1.14. На конкурс на получение грантов не распространяются положения Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ/ПОНЯТИЯ.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

2.1.1. **Грант** - безвозмездная субсидия (скидка на обучение), выделяемая за счет средств Института физическим лицам для обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (далее – программы высшего образования).

2.1.2. **Участник конкурса (конкурсант)** - физическое лицо, имеющее образование, подтвержденное документами об образовании, об образовании и о квалификации, подавшее заявку и комплект документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

2.1.3. **Обучающийся** – лицо, ставшее победителем конкурса и зачисленное в Институт.

2.1.4. **Конкурсная заявка** - письменное обращение поступающего с просьбой о предоставлении гранта.

2.1.5. **Конкурсный отбор (отборочные мероприятия)** – процедура проведения экспертизы комплекта документов, представленного участником конкурса в установленном формате и в установленные сроки на рассмотрение конкурсной комиссии для присвоения баллов и определения победителей конкурса, а также действия комиссии по оценке универсальных и иных компетенций кандидатов, необходимых для назначения гранта в соответствии с настоящим Положением.

2.1.6. **Конкурсная комиссия** – комиссия, проводящая конкурсный отбор участников конкурса и составляющая рейтинговый список конкурсантов в порядке убывания набранных ими баллов с целью определения победителей конкурса.

2.1.7. **Победители конкурса** (конкурсанты, занявшие первое, второе и третье места, соответственно) – участники конкурса, набравшие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов, но не ниже проходного балла, установленного в соответствии с п.1.9.1. настоящего Положения.

2.1.8. **Дистанционный формат** – форма взаимодействия конкурсанта и уполномоченных представителей Института, реализуемая с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и с помощью иных средств, предусматривающих интерактивность с целью получения информации об Институте, программах и конкурсах, реализуемых на его базе, условиях и сроках предоставления документов и др., для передачи документов, утвержденных настоящим Положением, и ведения иного взаимодействия, необходимого для участия в конкурсном отборе для получения грантов, а также для проведения заседаний конкурсной комиссии.

2.1.9. **Ранжированные списки** — списки конкурсантов по каждому направлению подготовки, сформированные конкурсной комиссией, в соответствии с условиями настоящего Положения по результатам отборочных мероприятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ.

3.1. Для участия в конкурсе конкурсанты должны подать конкурсную заявку (**Приложение № 1** к настоящему Положению) на участие в конкурсном отборе:

3.1.1. При подаче заявки при личном посещении Института.

3.1.2. При подаче заявки в дистанционном формате конкурсная заявка заполняется конкурсантом, распечатывается и подписывается. Отсканированная заявка и копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, указанные в пункте 3.14 настоящего Положения (при наличии), направляются на адрес электронной почты: abitur@zuiep.ru

3.2. Прием конкурсных заявок конкурсантов, претендующих на получение гранта, по каждому направлению подготовки/специальности осуществляется приемной комиссией Института. Датой начала приема конкурсных заявок на участие в конкурсе является дата начала приема

заявлений о приеме на обучение по договорам об образовании по всем формам обучения по программам бакалавриата на соответствующий учебный год.

3.3. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсе завершается по истечении 2 (двух) календарных дней с дат окончания зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема, на соответствующий учебный год.

3.4. Конкурсные заявки, поступившие от конкурсантов в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения, передаются приемной комиссией Института в конкурсную комиссию.

3.5. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) действует на постоянной основе. Комиссия осуществляет отбор конкурсантов и определяет победителей конкурса.

3.6. В состав комиссии входят:

-Председатель конкурсной комиссии;

-секретарь конкурсной комиссии;

-члены комиссии.

3.7. Председателем комиссии является Ректор Института. Состав комиссии утверждается ежегодно, не позднее 01 апреля каждого года, приказом Ректора или уполномоченного им лица.

Из числа членов комиссии для ведения делопроизводства комиссии назначается секретарь комиссии.

3.8. Решение комиссии принимается, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии.

3.9. Заседание конкурсной комиссии может проводиться как в очной форме (совместного присутствия), так и в иных формах (путем проведения заочного голосования, обмена документами путем использования средств связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение), по решению Председателя конкурсной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате конференций (видеоконференции и т.п.)

3.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее списочного состава.

Заседание конкурсной комиссии ведется Председателем комиссии, или в случае отсутствия Председателя комиссии, одним из членов комиссии, избранным простым большинством голосов от общего числа участников заседания.

3.11. Конкурсная комиссия в период работы в рамках отборочных мероприятий проводит оценку универсальных и иных компетенций конкурсантов. При проведении отборочных мероприятий комиссией также могут использоваться дополнительные методы оценки, включая индивидуальное собеседование (в том числе интервью), анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание эссе, тестирование, решение практических задач (кейсов), деловые игры и т.д.

3.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подлежат опубликованию на сайте Института не позднее 2 (двух) календарных дней с даты окончания приема заявок от конкурсантов в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Положения. Решение конкурсной комиссии является окончательным и обязательным для Участников конкурса.

3.12.1. Оформление, хранение и опубликование протоколов комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

3.12.2. Секретарь комиссии обеспечивает рассылку протоколов комиссии в приемную комиссию Института не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения комиссии.

3.13. В качестве результатов испытаний в конкурсе на право получения гранта засчитываются результаты испытаний, проводимых Институтom самостоятельно, согласно условий п. 1.9.1 настоящего Положения. В случае равного количества баллов у конкурсантов в рейтинговом списке решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии индивидуально по каждому кандидату.

3.14. Поступающие, участвующие в конкурсе на получение грантов, вправе предоставить комиссии сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых будут учтены при подведении итогов конкурса. Для этого поступающий прилагает к конкурсной заявке подтверждающие документы (портфолио, дипломы, удостоверения, свидетельства и т.д.).

3.15. Поступающим начисляются баллы за индивидуальные достижения, согласно условий п. 1.9.1 настоящего Положения.

3.16. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списка претендентов на получение гранта.

3.17. Результаты учета индивидуальных достижений не пересматриваются и не могут быть изменены.

3.18. Документы, представленные конкурсантами с нарушением требований и представленные в приемную комиссию Института позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

3.19. Зачисление в Институт конкурсантов, победивших в конкурсе, осуществляется в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ректором Института.

3.20. Для получения гранта победители конкурса заключают с Институтом договор об оказании платных образовательных услуг, с учетом полученной в рамках предоставленного гранта, скидки на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ГРАНТА.

4.1. Гранты финансируются за счет средств Института, получаемых от приносящей доход деятельности, оставшихся после налогообложения, или иных источников финансирования.

4.2. Сумма гранта равна стоимости скидки на годовой период обучения по соответствующей программе высшего образования – программе бакалавриата, (НДС не облагается).

4.3. Выплата гранта (аннулирование скидки на обучение) прекращается в следующих случаях:

- при завершении срока обучения (один учебный год), с учетом средств гранта;
- при установлении факта подачи обучающимся заведомо ложных сведений, повлекших его незаконное зачисление в Институт и /или предоставление гранта;
- при получении в текущем учебном году оценки «удовлетворительно»;
- при переводе на другую форму обучения, а также с одного направления подготовки (специальности) на другое;

- при нарушении обучающимся обязательств по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, которое привело к возникновению академических задолженностей, с учетом всех пересдач;

- при применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление за неисполнение или нарушение требований устава Института, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- при нарушении обучающимся норм Кодекса этики;
- при предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- при отчислении обучающегося из Института до завершения обучения и досрочного расторжения договора на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с условиями указанного договора.

- по собственному желанию обучающегося.

4.4. Прекращение выплаты гранта (аннулирование скидки на обучение) происходит с даты принятия решения (оформления локального нормативного акта Института) о прекращении выплаты гранта Ректором или уполномоченным им лицом.

4.5. При восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из Института по любым основаниям, право на грант утрачивается.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Организации, утверждается в порядке, установленном Уставом Института, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Ректора Института.

5.2. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие нормативные документы Института.

5.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном Уставом Института, и вводятся в действия приказом Ректора Института.

5.4. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения всех сотрудников структурных подразделений Института.

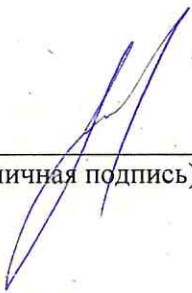
5.5. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается учтенный экземпляр Положения на бумажном носителе.

5.6. Ученный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов, канцелярия передает в заинтересованные структурные подразделения.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по общим вопросам

22 февраля 2024г.



(личная подпись)

А.С. Волков

(расшифровка подписи)

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
Протокол № 03 от 22 февраля 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по
образовательной деятельности

22 февраля 2024г.



(личная подпись)

И.И. Лобанова

(расшифровка подписи)

Юрист

22 февраля 2024г.



(личная подпись)

И.В. Селезнев

(расшифровка подписи)

Председатель
Студенческого совета



(личная подпись)

К.Е. Альшина

(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: Приказом № 06-ОД от 22 февраля 2024г.

