

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 5 от «02» июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

/Агафонова Н.Н./

«02» июня 2020 г.

Дополнительная профессиональная программа
– программа профессиональной переподготовки.
«Управление как профессия: апгрейд эффективности»
260 часов

Пермь, 2020 г.

Разработчики программы: Саранча Г.А. – проректор по научной деятельности ЧОУ ВО «ЗУИЭП», кандидат исторических наук.

Рецензенты программы: Палкина С.О. – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, факультета информатики и экономики ПГГПУ.

1. Общая характеристика программы.

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Управление как профессия: апгрейд эффективности» разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с Положением о лицензировании образовательной деятельности»);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, среднего профессионального образования по направлению разрабатываемой программы (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 №7 (ред. от 20.04.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 №41028).

1.1. Актуальность и обоснованность темы программы.

Управление предприятием является одной из важнейших проблем на современном этапе развития и в быстро изменяющихся рыночных условиях. Обеспечение эффективности управления является целью любого предприятия, поскольку именно эффективность управления обеспечивает успешное функционирование и развитие всех организационно-хозяйственных звеньев его деятельности. Эффективность является одной из главных характеристик результативности управления деятельностью предприятия. Очевидно, что традиционные методы управления оказываются недееспособными в новых условиях. Необходимо не только определиться с соответствующим подходом к управлению предприятиями, но и сформировать механизм его действия, механизм управления эффективным функционированием предприятий. Отсутствие на многих предприятиях целостной высокоэффективной системы управления, адекватной требованиям меняющейся рыночной среды, актуализирует проблему совершенствования и развития научно-методических подходов и инструментария эффективного управления деятельностью предприятия. Все эти проблемы обусловили актуальность данного курса.

1.2. Цель реализации программы.

Целью реализации программы профессиональной переподготовки «Управление как профессия: апгрейд эффективности» является формирование необходимых компетенций, совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи:

1. Изучить закономерности организации управленческого процесса и возникающие при этом отношения между людьми.
2. Определить методологические приемы, соответствующие специфике объекта исследований, и способы прогнозирования изучаемых процессов.
3. Показать необходимость и возможность использования новых подходов к управлению.
4. Познакомить с требованиями к современному менеджменту управления как многогранному процессу трудовой деятельности.

1.3. Планируемые результаты освоения программы.

Профессиональная переподготовка направлена на получение новых и совершенствование имеющихся необходимых компетенций.

Характеристика новой квалификации связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций, уровней квалификации.

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации
Управление	Комплексное управление коллективом, организацией	Высший

Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции	
Общекультурные компетенции		
ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать:	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы.
	Уметь:	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
	Владеть:	методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в

		профессиональной практике.
ОК – 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знать:	систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
	Уметь:	создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
	Владеть:	различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи.
ОК – 5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать:	структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.
	Уметь:	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.
	Владеть:	способностью к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК – 6 способность к самоорганизации и самообразованию.	Знать:	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.

	Уметь:	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть:	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК – 1 способность владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знать:	основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.
	Уметь:	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.
	Владеть:	навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ОПК – 2 способность находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Знать:	правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.
	Уметь:	определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
	Владеть:	способностью аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК – 3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	Знать:	теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
	Уметь:	разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.
	Владеть:	навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.

за осуществляемые мероприятия.		
ОПК – 6 способность владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Знать:	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.
	Уметь:	оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
	Владеть:	методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
Профессиональные компетенции		
ПК – 1 способность владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Знать:	основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.
	Уметь:	аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
	Владеть:	методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
ПК – 2 способность владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на	Знать:	природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
	Уметь:	использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).

основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.	Владеть:	психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.
ПК – 3 способность владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Знать:	методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.
	Уметь:	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
	Владеть:	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК – 5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Знать:	принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.
	Уметь:	анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.
	Владеть:	технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
ПК – 10 способность владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Знать:	основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.
	Уметь:	осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.
	Владеть:	навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации к конкретным задачам управления.
ПК – 15 способность проводить анализ рыночных и	Знать:	принципы организации финансового планирования и прогнозирования.
	Уметь:	разрабатывать и выполнять планы и программы финансового

специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.		планирования и прогнозирования.
	Владеть:	технологиями финансового планирования и прогнозирования.
ПК – 18 способность владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	Знать:	принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.
	Уметь:	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.
	Владеть:	технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

В результате профессиональной переподготовки слушатели должны:

знать: законодательные и нормативные акты в сфере образования и управления, плановую учетную документацию, методы критического анализа, организацию деятельности организации;

уметь: принимать решения по определённым видам деятельности организации, функционирующей в рыночных условиях;

владеть: специальной управленческой терминологией, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, компьютерной техникой.

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей, менеджеры организаций, специалисты.

1.5. Трудоемкость обучения: 260 часов.

1.6. Форма обучения: очная.

Программа для осуществления очной формы предполагает наличие учебных аудиторий, оснащённых современной мультимедийной аппаратурой и модульной системой расположения столов и стульев. В качестве материально-технического обеспечения используются учебные презентации, интерактивная доска с необходимыми принадлежностями или проектор, экран для проектора; флипчарт; канцелярские принадлежности в достаточном количестве для занятия группы.

Итоговая аттестация для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – диплом установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из образовательной организации в ходе освоения программы профессиональной переподготовки, выдается справка об обучении или о периоде обучения.