

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 4 от «31» марта 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Гафонова Н.Н./

«31» марта 2021 г.

Дополнительная профессиональная программа

– программа повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками в комплексе»

(108 часов)

Пермь, 2021 г.

Разработчики программы: Волков Александр Сергеевич, проректор ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;

Рецензенты программы: Палкина Светлана Олеговна, кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики, факультета информатики и экономики ПГГПУ.

1. Общая характеристика программы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в комплексе» разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37) (в ред. от 27.03.2018).
- Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», «Эксперт в сфере закупок» утвержденных Приказами Минтруда России от 10.09.2015 №625н, 626н.

1.1. Актуальность и обоснованность темы программы.

Говоря об актуальности программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в комплексе» важно отметить, что заказчикам нужно иметь навыки организации, управления и ведения закупочной деятельности по 44-ФЗ на всех этапах, от планирования до отчета. Актуальность обусловлена законодательным подходом к вопросам квалификации участников закупочной деятельности. Заказчики принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ. Современное законодательство требует создания специализированных контрактных служб или назначения профессиональных контрактных управляющих. При этом устанавливается ограничительное условие наличия строго определенного уровня квалификации и профессиональной подготовки работников контрактной службы, контрактного управляющего – наличие высшего образования в сфере закупок или дополнительного профессионального образования (к непрофильному высшему) в сфере закупок (пройти курсы повышения квалификации в сфере закупок). Дополнительно законом устанавливаются требования к комиссии по осуществлению закупок. Заказчик должен при ее формировании включить в ее состав преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, т.е. 50% от числа членов комиссии должны быть обученными и иметь документ, подтверждающий повышение квалификации или переподготовку. Актуальность также обусловлена высоким интересом законодателя к вопросам правового регулирования закупочной деятельности, что находит свое выражение в значительном количестве законов и подзаконных нормативных актов, принимаемых по соответствующей тематике, а также существованием обширной и, нередко, противоречивой правоприменительной практикой по вопросам применения правовых норм.

1.2. Цель реализации программы.

Целью обучения курса «Управление государственными и муниципальными закупками в комплексе» является освоение и применение на практике законодательства в сфере закупок, а также контроль над закупками для эффективного использования средств.

Реализация программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в комплексе» направлена на совершенствование и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Планируемые результаты освоения программы.

В результате освоения данной программы повышения квалификации выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- повышение квалификации направлено на получение новых и совершенствование имеющихся необходимых компетенций.
- характеристика новой квалификации связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций, уровней квалификации.

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации
Государственные закупки	Управление государственными закупками	Высшая

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-3 способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере закупок; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; основы информатики в части применения к закупкам. Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; обрабатывать и хранить данные. Владеть: навыками обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
ОК-7 стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Знать: мировоззренческие и методологические основы мышления; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в закупочной деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, связанной с закупочной деятельностью; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета, его основные нормы и функции. Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в сфере закупок; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

Общепрофессиональные компетенции	
<p>ОПК-1</p> <p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере и сфере закупок; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2</p> <p>способность работать на благо общества и государства</p>	<p>Знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве.</p> <p>Уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p>Владеть: навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных целей.</p>
<p>ОПК-5</p> <p>способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знать: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в закупочной деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах закупок; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p>
<p>ОПК-6</p> <p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в закупочной деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества.</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие</p>

	<p>решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в сфере закупок; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>
Профессиональные компетенции	
<p>ПК-1</p> <p>способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую контрактную систему Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.</p> <p>Уметь: анализировать существующую правоприменительную и судебную практику по вопросам закупочной деятельности; разрабатывать закупочную документацию.</p> <p>Владеть: навыками обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>
<p>ПК-4</p> <p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Знать: законодательство в части применения к закупкам.</p> <p>Уметь: изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию.</p> <p>Владеть: навыками в осуществлении закупочной деятельности по основным направлениям; навыками самостоятельного освоения новых знаний в сфере закупочной деятельности.</p>
<p>ПК-7</p> <p>способность владеть навыками подготовки документов</p>	<p>Знать: основы антимонопольного законодательства; особенности составления закупочной документации.</p> <p>Уметь: подготавливать план-закупок, план-график, вносить в них изменения; формировать НМЦК; работать с закупочной документацией.</p> <p>Владеть: методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта.</p>
<p>ПК-9</p> <p>способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать: этику делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть: средствами разрешения проблемных ситуаций с соблюдением норм и принципов профессиональной этики.</p>
<p>ПК-13</p> <p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной</p>	<p>Знать: существующую контактную систему Российской Федерации, перспективы ее развития, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; понимание специфики организации и правил.</p> <p>Уметь: осуществлять проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного анализа правовых норм и их</p>

документации	применения в отношении конкретных практических ситуаций; навыками мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; навыками эффективного контроля за исполнением заключенных государственных (муниципальных) контрактов, приемкой результатов исполнения; навыками необходимыми для участия в защите интересов заказчика в процедурах обжалования, ведение претензионной работы; навыками необходимыми для участия в защите интересов заказчика в процедурах обжалования, ведение претензионной работы.
--------------	--

В результате повышения квалификации слушатели должны:

знать: законодательные и нормативные акты в сфере закупок, порядок разработки плана закупок, плановую учетную документацию, методы оценивания закупочных рисков;

уметь: принимать решения по различным видам деятельности связанной с закупочным процессом;

владеть: навыками осуществления проверок необходимой документации для заключения контрактов.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

К освоению программа повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Категория слушателей: сотрудники профильных отделов предприятий и организаций.

1.5. Трудоемкость обучения: 108 часов.

1.6. Форма обучения: очно-заочная.

Итоговая аттестация для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме итогового теста.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации и (или) отчисленным из образовательной организации в ходе освоения программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.