

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.Н.Агафонова

«19» апреля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ

Б2.В.01(У)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Форма обучения: Очная, заочная

Квалификация: бакалавр

Год приема: 2019

Программа учебной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 (профиль подготовки «Финансы и кредит») «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1387 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Программа учебной практики рассмотрена на заседании кафедры экономики, финансов, учета и налогообложения (протокол от 17.04.2019, № 5).

Программа учебной практики принята на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «ЗУИЭП» (протокол от 18.04.2019, № 4).

Программа учебной практики утверждена ректором (приказ от 19.04.2019, № 12-ОД).

Программа учебной практики по направлению подготовки «Экономика»
(профиль подготовки «Финансы и кредит»)

Разработчики:

| | | |
|----------------|---|---------------------|
| ЧОУ ВО ЗУИЭП | к.э.н., доцент проректор по образовательной деятельности | Т.Т. Юнусова |
| _____ | _____ | _____ |
| (место работы) | (уч. степень, звание, занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
| ЧОУ ВО ЗУИЭП | д.э.н., профессор заведующий кафедрой управления и предпринимательства | Ю.А. Малышев |
| _____ | _____ | _____ |
| (место работы) | (уч. степень, звание, занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

Эксперты:

| | | |
|---|--|---------------------|
| Пермский государственный аграрно- технологический университет им. академика Д.Н.Прянишникова | к.э.н., доцент кафедры экономической теории и мировой экономики | А.И. Латышева |
| _____ | _____ | _____ |
| (место работы) | (уч. степень, звание, занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Термины, определения, сокращения..... | 5 |
| 1. Цели и задачи практики..... | 6 |
| 2. Место в структуре ОПОП ВО, тип и способ проведения практики | 6 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО | 6 |
| 4. Объем практики..... | 13 |
| 5. Структура и содержание учебной практики | 13 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике .. | 16 |
| 7. Формы отчетности по практике и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся | 17 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики..... | 19 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 21 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 21 |
| 11. Приложения | 22 |

Термины, определения, сокращения

Бакалавр – первая академическая степень (квалификация), которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу ФГОС ВО.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства.

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определённого вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Компетенция – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности.

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Практика (учебная) – вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений на базе организаций (учреждений) и структурных подразделений высшего учебного заведения.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоёмкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определённого уровня.

Форма получения образования (обучения) – способ организации образовательного процесса по освоению образовательных программ.

Сокращения:

ВО – высшее образование

ИА – итоговая аттестация

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

НПР – научно-педагогические работники

ОК – общекультурные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПБ – программа бакалавриата

ПК – профессиональные компетенции

УМУ – учебно-методическое управление Института

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонд оценочных средств

ЧОУ ВО «ЗУИЭП» – частное образовательное учреждение высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (Институт)

1. Цели и задачи практики

Настоящая Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 (профиль подготовки «Налоги и налогообложение») «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положением о практике обучающихся в ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

Цель учебной практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Институте;
- получение теоретических знаний по направлению подготовки на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- формирование умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов;
- а также практических навыков самостоятельной работы.

Учебная практика направлена на развитие профессиональной осведомленности как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

Достижение цели учебной практики предполагает решение обучающимся следующих задач:

- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями организации в которой бакалавр проходит учебную практику;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, положения на рынке и направлений развития организации;
- изучение системы управления в организации и др.

Прохождение практики представляет собой особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и является обязательным разделом ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика».

2. Место в структуре ОПОП ВО, тип и способ проведения практики

Учебная практика является видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» (вариативная часть) учебного плана ОПОП ВО направления подготовки «Экономика».

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Учебная практика бакалавра в соответствии с ОПОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам, как «Микроэкономика», «Экономика организации», «Информатика», «Менеджмент» и др.

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) обучающихся: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-9; ПК-10

Матрица компетенций представлена ниже.

| Код и наименование компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции | | |
|--|--|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| общекультурные компетенции | | | |
| ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления | - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности | - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений |
| ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | - закономерности и этапы исторического процесса основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории | - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности | - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений |
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - основные особенности | - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев | - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных |

| Код и наименование компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции | | |
|--|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| | ведущих школ и направлений экономической науки - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства | социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации | |
| ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | - закономерности и этапы исторического процесса основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории | - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности | - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи |
| ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | - закономерности и этапы исторического процесса основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; - основные нормативные правовые документы | - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности | - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи |
| ОК-6 способностью | - закономерности и | - применять понятийно- | - навыками |

| Код и наименование компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции | | |
|---|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | этапы исторического процесса основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; - основные нормативные правовые документы | категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе законодательства нормативных правовых актов, и регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности | философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии |
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | - закономерности и этапы исторического процесса основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления | - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности | - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений |
| общепрофессиональные компетенции | | | |
| ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин | - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации | - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных |
| ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих | - применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; | - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - методикой построения, анализа и применения |

| Код и наименование компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции | | |
|---|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| | <p>деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> | <p>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ решения поставленных экономических задач</p> | <p>математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>- современной методикой построения эконометрических моделей;</p> <p>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p> |
| <p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> | <p>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> | <p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>- прогнозировать на основе стандартных теоретических и</p> | <p>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</p> <p>- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</p> <p>- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;</p> <p>- методологией экономического исследования;</p> <p>- современными методами сбора, обработки и</p> |

| Код и наименование компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции | | |
|---|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| | | эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; конкретного порученного этапа работы | анализа экономических и социальных данных; - современной методикой построения эконометрических моделей; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей |
| ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | - закономерности и этапы исторического процесса основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории - основные нормативные правовые документы; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; | - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ решения поставленных экономических задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, | - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; - методологией экономического исследования; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений |

| Код и наименование компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции | | |
|--|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| | | аналитического отчета, статьи; конкретного порученного этапа работы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы | |
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях - классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты | - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на отдельные ФХД - анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения | - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей организации |
| организационно-управленческая деятельность | | | |
| ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | - современные подходы к определению сущности и менеджмента в целом, так и его отдельных аспектов, основные дискуссионные вопросы, касающиеся принципов, методологических подходов, методов разработки и реализации управленческих решений | - выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий; - использовать источники экономической, социальной и управленческой информации | - методологией экономического исследования; - навыками самостоятельной работы, самоменеджмента, самоорганизации и организации выполнения поручений; - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (| - основные понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - современные | - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - использовать источники экономической, | - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками применения современного математического |

| Код и наименование компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| | информационные технологии | социальной, управленческой информации - решать коммуникативные задачи с помощью информационных технологий | инструментария для решения экономических задач |

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные правовые документы;
- закономерности функционирования современной экономики;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **три** зачетных единицы, **108** часов.

Срок учебной практики – 2 (две) недели.

5. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика для обучающихся на направлении подготовки «Экономика», профилю «Налоги и налогообложение» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов и получение навыков научно-исследовательской работы.

| №№ пп | Разделы (этапы) практики | Количество дней | Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу | Формы текущего контроля | Компетенции |
|----------|---|--------------------|---|--|--|
| 1 | Подготовительный этап, включающий организационное собрание и инструктаж. | 1 | Внимательное изучение Программы учебной практики. Вопросы на организационном собрании. | Опрос | ОК-7, ОПК-1 |
| 2 | Прохождение практики в организации, сбор, обработка и анализ полученной информации. Знакомство с предприятием, ее организационной структурой, видами деятельности | 24 | Посещение экскурсии в организацию и в т.ч. ее планово-экономическую службу. | Консультации для студентов по учебной практике | ОК-1-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 |
| 3 | Изучение вопросов, предусмотренных программой практики Подготовка отчета по практике. | 7 | Работа с учебно-методической литературой, периодическими изданиями, документами организации, интернет-ресурсами и др. | Консультации для студентов по оформлению итогов практики | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3-7, ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-10 |
| 4 | Оформление и защита практики, у руководителя практикой от кафедры. | 4 | Индивидуальная защита итогов практики. Выступление на научно-практической конференции по направлению «Экономика». Участие в «Круглом столе» и др. | Экзамен | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-9, ПК-10 |

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения дисциплин предшествующих семестров, включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретной организации;
- знание основ информатики, умение их применять;
- знание основ экономики, умение и готовность применять их при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики организации;
- знание основ менеджмента, экономики организации, маркетинга и умение, готовность применять их при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т. д.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин: «Деньги, кредит, банки», «Экономический анализ», «Налогообложение организаций» и др. Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате учебной практики.

В процессе прохождения учебной практики бакалавр должен получить первичные

навыки решения следующих профессиональных задач:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

Практика (экскурсия) в организацию

1. В ходе экскурсии общее знакомство с организацией. Обучающийся собирает данные для отчета. Это предполагает сбор и анализ информации о:

- организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации;
- истории организации и содержанием работы ее планово-экономической службы.
- основных видах и масштабах деятельности;
- организационной структуре предприятия.

Рекомендуется использовать Устав организации, положения о подразделениях, должностные инструкции, отчеты. Материалы Интернет-сайта организации.

2. Описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации:

- изучение состояния факторов внешней и внутренней среды: основные потребители, поставщики, конкуренты, персонал.

Рекомендуется использовать данные СМИ, маркетинговых исследований, отделов и подразделений организации.

3. Ознакомиться с формами статистической, финансовой отчетности организации, которые составляются на предприятии.

4. Ознакомиться с ведением бухгалтерского учета на предприятии и составлением финансовой, бухгалтерской отчетности.

Очень важно использовать наглядный материал в отчете по практике.

В случае невозможности прохождения практики на предприятии (экскурсия), разделом учебной практики может являться **научно-исследовательская работа** обучающегося. Предоставляет возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

В процессе организации учебной практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

Учебная практика проводится в форме практических занятий в ходе экскурсии на предприятие (организацию) города под руководством преподавателя, назначенного выпускающей кафедрой. Конкретное место прохождения учебной практики определяется выпускающей кафедрой.

Проректор по образовательной деятельности, ответственный за организацию практики:

- заключает договоры с организациями, учреждениями о прохождении обучающимися практики;
- проводит организационные собрания студентов-практикантов по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Кафедра, ответственная за проведение практики:

- согласует базы практики обучающегося;
- осуществляет методическое обеспечение Программы практики;
- закрепляет руководителя практикой от кафедры.

Обучающийся при прохождении практики имеет право на ознакомление с объектом исследования с позиции различных направлений деятельности.

Специалист УМУ, курирующий учебные группы, обеспечивает:

- организацию посещения обучающимися предприятия;
- проведение организационных собраний обучающихся перед практикой;
- сбор отчетов по практике.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

- 1) учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики);
- 2) нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, на которой проходит учебную практику обучающийся;
- 3) настоящая Программа практики (методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики).

Учебная практика осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими организациями, в которых оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик.

По договоренности с руководством организации, на которой проводится практика, к обучающимся на время практики прикрепляется сотрудник организации, который:

- оказывает помощь в оформлении допуска на практику;
- знакомит с историей, структурой организации, содержанием работы;
- консультирует по показателям, итогам и проблемам деятельности организации.

Предприятия, которые могут быть предоставлены Институту в качестве баз для прохождения практики: ОАО «Альфа-банк», ОАО «Машиностроитель» и др.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны участвовать в экскурсиях, предусмотренных программой практики; обеспечить сбор информации, необходимой для написания отчета о практике; оформить и сдать руководителю отчет о прохождении практики.

Наполняемость учебной группы для проведения экскурсии не более 15 человек.

Кафедра назначает преподавателя, ответственного за проведение учебной практики, который осуществляет:

- консультации для обучающихся по оформлению итогов практики;
- контроль прохождения практики обучающимися;
- проверку отчетов по практике;
- прием защиты обучающегося отчета о прохождении практики.

В случае невозможности участвовать в экскурсии в установленные сроки, учебная практика проводится в структурных подразделениях Института в форме научно-исследовательской работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент».

Если учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

7. Формы отчетности по практике и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Аттестация по итогам учебной практики предусматривает письменный отчет обучающегося.

Требования к объему, структуре и содержательное наполнение отчета

Практика в организации

Отчет о прохождении учебной практики должен включать титульный лист, оглавление, введение, два-три параграфа (раздела), заключение, список библиографических источников.

Титульный лист – оформляется по форме см *приложение 1*.

Оглавление содержит названия всех разделов отчета с указанием страниц.

Введение отражает цель и задачи практики, место и срок её прохождения.

Раздел 1. Общие сведения об организации – месте практики. История деятельности, вид собственности (Устав, Положение об организации), организационно-правовая форма (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), система управления и др.

Раздел 2. Описание структуры изученной организации. Линейная, линейно-функциональная или другая структура организации. Основные виды деятельности (товарная продукция, услуги, бюджет) и др.

Раздел 3. Ознакомление с работой сотрудников. Система подчиненности, функциональные обязанности специалистов, должностные инструкции руководителей подразделений. Внешняя среда. Финансовая, бухгалтерская отчетность организации с сайта.

Заключение: выводы, наблюдения, проблемы организации. Описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики

Текст отчета должен быть отпечатан на одной стороне бумаги формата А 4 через 1,5 межстрочных интервала. Для текста устанавливается шрифт Times New Roman (кегель 14). Для бумаги задаются следующие поля: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Объем отчета должен быть – 8-10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (выносятся в приложения), включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей справа без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовки (выравнивание по центру). Финансовые отчеты организации (с сайта) прилагаются в Приложении. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Завершается практика защитой отчета с выставлением дифференцированной оценки.

Обязательно указывается время аттестации. (Например, 13 июля, если это не выходной день).

Обучающийся, не представивший отчет в срок или не получивший зачет при защите отчета о практике, проходит практику повторно в срок, установленный кафедрой и согласованный с деканатом.

Обучающийся, не выполнивший программу учебной практики, может быть отчислен в установленном порядке из Института как имеющий академическую задолженность.

Материалы практики (отчет) после ее защиты хранятся согласно номенклатуре документов по группам направления «Экономика».

Научно-исследовательская работа студента:

Отчет о прохождении учебной практики принимается по форме реферата (научной статьи, эссе и др.). Должен состоять из титульного листа (см. выше), оглавления, введения, трех разделов, заключения – для реферата, титульного листа и текста статьи или эссе – для других форм НИРС.

Примерная тематика научно-практических студенческих конференций

1. Актуальные вопросы развития малого предпринимательства в России.

Вопросы для обсуждения:

1. Программа государственной поддержки экспортно-ориентированных МСП: основные аспекты государственного регулирования по вопросам, связанным с поддержкой малого и среднего предпринимательства в условиях ВТО
2. Пути и способы повышения конкурентоспособности малого предпринимательства в условиях вступления России в ВТО;

2. Актуальные вопросы экономики и управления в Пермском крае.

Вопросы для обсуждения:

1. Эффективное управление финансовыми ресурсами организаций различных форм собственности.
2. Социально-экономическое развитие Пермского края: проблемы, перспективы, инновации.
3. Пермский край: территория конкурентного развития.

Примерная тематика рефератов (статей)

1. Малый бизнес в России и в Пермском регионе.
2. Влияние организационной культуры на результаты деятельности фирмы.
3. Оргструктура и ее роль в управлении организацией.
4. Корпоративный сектор в экономике, его роль и значение.
5. Пути создания эффективных собственников в России.
6. Инвестиционная политика предприятия.
7. Стратегическое управление и его значение для предприятий, функционирующих в рыночных условиях.
8. Значение и содержание бизнес-планирования.
9. Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия. Источники информации для анализа.
10. Показатели ликвидности баланса, платежеспособности и деловой активности предприятия.
11. Инвестиционная привлекательность предприятия.
12. Человеческий капитал: проблемы формирования и использования.
13. Акционирование и проблемы акционерных обществ.
14. Долгосрочное планирование и стратегия фирмы.
15. Типы организационных структур: преимущества, недостатки, применимость.

16. Контроль как функция менеджмента.
17. Мотивация деятельности и мотивация лояльности работника к организации.
18. Непрерывность, альтернативность и гибкость планирования как условия его эффективности.
19. Организовывание и построение системы коммуникаций.
20. Оценка эффективности труда.
21. Процесс принятия решений. Виды решений.
22. Модели и методы принятия решений.
23. Принятие решений: суть и виды решений.
24. Разделение труда и его роль в управлении организацией.
25. Социальное партнерство во внутрифирменном менеджменте.
26. Специфика управленческой деятельности: роль и функции менеджера.
27. Управление трудовыми ресурсами: планирование потребности в трудовых ресурсах, наём и отбор.
28. Управленческие функции: делегирование, ответственность, полномочия.
29. Этика современного менеджмента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Герчигова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Н. Герчигова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>
2. Горбенко, Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Л. И. Горбенко, О. А. Борис. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66052.html>
3. Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252.html>
4. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 392 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10497.гриф УМЦ>
5. Гудилин, А. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 82 с. — 978-5-87623-840-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56560.html>
6. Дорофеева, Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — 978-5-9758-1747-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>
7. Короткий, С. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
8. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.
9. Малыш, М. Н. Менеджмент в АПК. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Малыш. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 288 с. — 978-5-906109-46-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80007.html>

10. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>
11. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 333 с. — 978-5-394-02414-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35286.html>
12. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 333 с. — 978-5-394-02414-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60450.html>
13. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавец Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2011.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5771>.
14. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.
15. Попов, А. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — 978-5-905916-99-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>
16. Прикладной менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Цыпкин, Н. И. Иванов, А. С. Кокорев, А. А. Фомин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 440 с. — 978-5-907084-10-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80796.html>
17. Приходько, А. Н. Менеджмент: деловые игры, кейсы и практические задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Приходько. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 157 с. — 978-5-9227-0557-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49960.html>
18. Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 112 с. — 978-5-9909964-6-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75145.html>
19. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Н. В. Сергиевская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>
20. Ультан, С. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Ультан. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 412 с. — 978-5-7779-1936-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59616.html>
21. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под ред. В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

22. Периодические издания: Капитал-WEEKLY, Вестник ПГУ. Экономика, Вопросы экономики, Российский экономический журнал, Финансовая газета, Финансы, Экономист и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. – Сетевой режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
3. www.cbr.ru – Банк России.
4. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли.
5. www.intuit.ru – Университет информационных технологий.
6. www.metabot.ru/engines.html – Аналитические материалы о поисковых системах в Интернете.
7. Сайт ПАО «РОСБАНК»
8. Сайт Альфа-Банк
9. Сайт «Машиностроитель»
10. Сайт ИФНС по Ленинскому району г. Перми
1. Сайт ИФНС по Мотовилихинскому району г. Перми
2. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Городская информационная система ДубльГИС

Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);

- программы для демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MO WORD, MO EXCEL – для таблиц, диаграмм и т. п., MO PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для прохождения учебной практики:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения;
- компьютерный класс с доступом в Интернет.

Для проведения аудиторных занятий используется компьютерный класс с локальной сетью и выходом в Интернет.

11. Приложения

Приложение 1

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)

Направление 38.03.01 «Экономика»
Кафедра экономики, финансов,
учета и налогообложения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) ___ курса _____ группы

профиль подготовки

(Ф.И.О. студента)

Руководитель _____
(ученая степень, должность)

(ФИО, подпись преподавателя)

Оценка _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пермь 201_ г.