

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)



Н.Н.Агафонова

«11» февраля 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки – **40.03.01 «Юриспруденция»** (академический)

Направленность/ Профиль подготовки – **«Гражданско-правовой»**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очно-заочная**

Пермь, 2020

Программа учебной практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1387 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Программа учебной практики рассмотрена на совместном заседании кафедры гражданского права и кафедры уголовного, государственного права и исполнительного производства (протокол от 17.02.2020, № 4).

Программа учебной практики принята на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «ЗУИЭП» (протокол от 20.02.2020, № 3).

Программа учебной практики утверждена ректором (приказ от 21.02.2020, № 7 -ОД).

Программа учебной практики по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция профиль Гражданско-правовой

Разработчики:

ЧОУ ВО «ЗУИЭП»

(место работы)

к.ю.н., доцент

(уч. степень, звание,
занимаемая должность)



А.С. Телегин

(инициалы, фамилия)

ЧОУ ВО «ЗУИЭП»

(место работы)

к.э.н., доцент

(уч. степень, звание,
занимаемая должность)



О.В. Мальцев

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

Администрация Пермского
края

(место работы)

Директор правового
департамента

(уч. степень, звание,
занимаемая должность)



Д.В. Носов

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	6
2. Задачи и тип практики	6
3. Учебная практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Способы и формы проведения практики.....	7
4.1. Способы и формы проведения практики	7
4.2. Место проведения практики	7
5. Место и время проведения практики	8
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.....	8
7. Объем и содержание практики	13
7.1 Объем практики	13
7.2 Содержание практики.....	14
8. Формы отчетности по практике.....	14
9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в практике	14
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	15
11. Формы промежуточной аттестации	16
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
13. Материально-техническое обеспечение практики	18
14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	18
Приложения	21

Термины, определения, сокращения

Бакалавр – первая академическая степень (квалификация), которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу ФГОС ВО.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства.

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определённого вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Компетенция – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности.

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоёмкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определённого уровня.

Форма получения образования (обучения) – способ организации образовательного процесса по освоению образовательных программ.

Сокращения:

ВО – высшее образование

ИА – итоговая аттестация

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

НПР – научно-педагогические работники

ОК – общекультурные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПБ – программа бакалавриата

ПК – профессиональные компетенции

УМУ – учебно-методическое управление Института

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонд оценочных средств

ЧОУ ВО «ЗУИЭП» – частное образовательное учреждение высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (Институт)

1. Цели практики

Прохождение учебной практики обучающимися по направлению «Юриспруденция» является важной составной частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки «Юриспруденция» и отражает требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (40.03.01 «Юриспруденция» (академический)).

Учебная практика направлена на развитие профессиональной осведомленности как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

Цель учебной практики получение первичных профессиональных умений и навыков:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Институте;
- формирование умений применять полученные практические навыки при решении конкретных юридических и исследовательских вопросов;
- формирование практических навыков самостоятельной работы.

2. Задачи и тип практики

Задачи учебной практики:

- ознакомление с историей деятельности, характером нормативного регулирования, структурой правоохранительных органов Российской Федерации, а также иных органов власти и предприятий, где студент проходит практику;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- использование полученного во время учебы методологического аппарата для обобщения и систематизации информации, получаемой из различных источников;
- изучение современных методов юридической практики, приемов и средств общеправовой и правоохранительной деятельности;
- знакомство с работой юридических служб организации и должностными обязанностями их специалистов;
- ознакомление с практическим воплощением теоретических юридических конструкций, средств и методов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки юридической информации.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Учебная практика в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 вариативной части «Практики» Б.2.В.01 (У) Рабочего учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа учебной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «Бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)».

Учебная практика бакалавра в соответствии с ОПОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам, как «Философия», «Теория государства и права», «Конституционное право», «История отечественного государства и права России».

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, включают:

- комплексные знания теории государства и закономерностей развития, формирования, закрепления права, систему правового регулирования общественных отношений, историю развития государства и права России;
- знание конституционной системы, особенностей функционирования системы правоприменения в России;
- знание основ информатики, умение их применять.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Криминалистика», «Юридическая техника», и др. Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате учебной практики.

4. Способы и формы проведения практики

4.1. Способы проведения практики

Учебная практика проводится стационарным (на территории г. Перми) способом.

4.2. Формы проведения практики

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными Институтом с профильными организациями. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Варианты прохождения учебной практики:

Вариант 1. Практика (экскурсия) в организации

1. В ходе экскурсии общее знакомство с организацией.
2. Знакомство со структурой, историей организации и содержанием работы ее юридической и/или криминалистической службы.
3. Изучение правовой регламентации деятельности организации.

Вариант 2. Посещение судебных заседаний

1. Посещение не менее двух судебных заседаний в судах общей юрисдикции и/или арбитражных судах.
2. Анализ проведенного судебного заседания, позиция сторон по делу, порядок ведения судебного процесса.
3. Подготовка и защита отчета о прохождении практики.

Вариант 3. Прохождение практики в Юридической клинике ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права»

1. Обучающийся участвует в приеме граждан, обратившихся в Юридическую клинику за бесплатной юридической помощью.
2. Обучающийся участвует в мероприятиях (проектах) Юридической клиники (в т.ч. в подготовке таких мероприятий).

Вариант 4. Научно-исследовательская работа в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»

Обучающийся выполняет следующие виды деятельности:

1. изучает профессиональную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки по направлению подготовки и другую необходимую научную информацию по заданию преподавателя;
2. участвует в проведении научных исследований по плану выпускающей кафедры;
3. осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);
4. выступает с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах;
5. собирает эмпирический материал для написания курсовых работ.

5. Место и время проведения практики

Стационарная практика проводится на территории ЧОУ ВО «ЗУИЭП», в т.ч. в Юридической клинике, на кафедрах, в аудиториях Института, а также в организациях на территории г. Перми.

Время проведения практики для стационарной практики определяется в соответствии с расписанием занятий, графиком работы подразделений Института, по согласованию с организацией, в которой обучающийся проходит практику.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию следующих общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3.

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные юридические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве, предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи</p> <p>Уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, самостоятельно осваивать прикладные</p>

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
	экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики Владеть: навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных целей
ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
	<p>основные нормы и функции</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
<p>ОК-7</p> <p>стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</p>	<p>Знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;</p> <p>понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
<p>ОК-8</p> <p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни</p> <p>Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-9</p> <p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Знать: основные виды возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.</p> <p>Уметь: распознавать признаки надвигающихся аварий, катастроф и стихийных бедствий; действовать в различных чрезвычайных ситуациях; использовать различные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>Владеть: основными приемами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>
Общепрофессиональные компетенции	
<p>ОПК-1</p> <p>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные</p>	<p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p>

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве, предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи Уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики Владеть: навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных целей
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации Владеть навыками сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
	<p>профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>
<p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>Знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>
Профессиональные компетенции	
<p>ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Уровень базовый: Знать: особенности организации и функционирования системы органов государства; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; Уровень повышенный (профилирующий) Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, земельное право, право социального обеспечения, жилищное право, коммерческое право. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.</p>

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- систему правоохранительных органов России;
- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность правоохранительных органов;
- выжнейшие этапы развития правоохранительной системы России;
- систему судов в России;

- нормативно-правовую базу, регулирующую российскую судебную систему; нормативное регулирование оказания В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- систему правоохранительных органов России;
- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность правоохранительных органов;
- важнейшие этапы развития правоохранительной системы России;
- систему судов в России;
- нормативно-правовую базу, регулирующую российскую судебную систему;
- нормативное регулирование оказания квалифицированной юридической помощи;
- компетенции правоохранительных органов в правоприменительной и правоохранительной сферах;
- порядок представительства в судах;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи социальные явления, процессы и институты;
- грамотно обобщать, систематизировать и анализировать информацию;
- правильно определять компетенцию, подведомственность и подсудность дел и споров, возникающих в юридической практике;
- готовить документы, характеризующие повседневную деятельность;
- пользоваться информационными-правовыми системами для поиска и обработки информации;
- работать в коллективе, осуществлять кооперацию и организацию коллег для решения конкретных задач и в повседневной деятельности;

владеть:

- методологией социально-правового исследования;
- навыками работы в коллективе;
- практическими навыками самостоятельной работы.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- сбор исходных данных для решения конкретных задач в юридической деятельности;
- систематизация полученной информации, подготовка и оформление результатов своей практической деятельности;
- организация выполнения порученного этапа работы.

7. Объем и содержание практики

7.1 Объем практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» реализуются учебная практика:

Объем и сроки проведения учебной практики – 3 з.е. (108 час.), 2 недели.

	Очно-заочная форма обучения	Очная форма обучения
Объем практики	3 зачетные единицы (108 часов) 2 ч.- аудиторн. контактн. работа 106 ч. – самостоят. работа	3 зачетные единицы (108 часов) 2 ч.- аудиторн. контактн. работа 106 ч. – самостоят. работа
Срок учебной практики	2 недели	2 недели

Курс, семестр	1 курс 2 семестр	1 курс 2 семестр
---------------	------------------	------------------

7.2 Содержание практики

№№ пп	Разделы (этапы) практики и формируемые компетенции	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности ОК-1, ОК-2, ПК-7	Внимательное изучение Программы практики, требований к технике безопасности. Вопросы на организационном собрании.	Устный опрос
2	Производственный этап ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПК-3	Сбор и систематизация информации. Работа с учебно-методической литературой, периодическими изданиями, документами организации, интернет-ресурсами и др.	Устный опрос
3	Подготовка отчета по практике. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3	Анализ полученной информации. Работа с учебно-методической литературой, периодическими изданиями, документами организации, интернет-ресурсами и др.	Практическая проверка
	Промежуточная аттестация ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3		Защита отчета

8. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам учебной практики предусматривает письменный отчет обучающегося.

По итогам защиты учебной практики выставляется оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Итоги освоения практике (полученная оценка) учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет) после ее защиты хранятся у специалиста УМУ.

9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в практике

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

1. системный подход, при котором организация, где проходит практика по получению первичных профессиональных знаний, должна рассматриваться как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;

2. комплексный подход, при котором должны учитываться экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организации в целом, юридической деятельности в частности;

3. ситуационный подход, при котором применение норм права происходит в конкретной ситуации;

4. интеграционный подход, нацеленный на исследование и усиление взаимосвязей между отдельными подсистемами и элементами деятельности в сфере права.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

- 1) учебная литература по освоенным ранее дисциплинам рабочего учебного плана;
- 2) нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, на которой проходит учебную практику обучающийся;
- 3) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Учебная практика проводится в первичных звеньях российской правоохранительной, судебной и юридической сферы – организаций разных форм собственности и различных правовых форм. Учебная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между Институтом и соответствующими организациями, в которых оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик.

Предприятия, которые могут быть предоставлены ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в качестве баз для прохождения практики: Музей истории пермской милиции и оружия ГУ МВД России по Пермскому краю, СИЗО №1 ГУ ФСИН России по Пермскому краю, Музей кафедры нормальной и патологической анатомии и судебной медицины ФГОУ ПГМА и др.

Средняя наполняемость учебной группы для проведения экскурсии – 15 человек.

Проректор по образовательной деятельности осуществляет оформление договоров с учреждениями и организациями о прохождении практики обучающимися.

Кафедра назначает преподавателя, ответственного за проведение учебной практики (далее – руководитель практики). В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

Преподаватель, отвечающий за проведение учебной практики, осуществляет:

- консультации для обучающихся по оформлению итогов практики;
- контроль прохождения практики обучающимися;
- проверку отчетов по практике;
- аттестацию обучающихся с выставлением дифференцированной оценки;
- подготовку для кафедры отчета о прохождении обучающимися практики.

По договоренности с руководством организации, в которой проводится практика, к обучающимся на время практики прикрепляется сотрудник организации, который:

- оказывает помощь в оформлении допуска на практику;
- проводит ознакомление с историей, структурой организации, содержанием работы;
- консультирует по показателям, итогам и проблемам деятельности организации.

Специалист учебно-методического управления, курирующий учебные группы, обеспечивает:

- организацию посещения обучающимися мест практики, закрепленных договорами;
- проведение организационных собраний обучающихся перед практикой;
- сбор отчетов по практике;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- пройти практику по установленной форме;
- обеспечить сбор информации, необходимой для написания отчета о практике;
- оформить и сдать в специалисту учебно-методического управления отчет о прохождении практики в течение недели после посещения места практики (завершения практики).

В случае невозможности выхода обучающегося на учебную практику в установленные сроки, практика проводится в структурных подразделениях ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в форме научно-исследовательской работы обучающегося.

11. Формы промежуточной аттестации

Отчет о прохождении учебной практики должен иметь следующую структуру:

- титульный лист оформляется по форме (Приложение 1);
- оглавление (содержит названия всех разделов отчета с указанием номера страницы);
- введение отражает цель и задачи практики, места практики, срок прохождения практики;
- раздел 1. Общие сведения об организации – месте практики.
- раздел 2. Описание структуры изученной организации.
- раздел 3. Ознакомление с организацией работы сотрудников.
- заключение (выводы, наблюдения, проблемы организации/предприятия).

Текст отчета должен быть отпечатан на одной стороне бумаги формата А4 через 1,5 межстрочных интервала. Для текста устанавливается шрифт Times New Roman (кегль 14). Для бумаги задаются следующие поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 20 мм.

Каждая страница текста нумеруется, кроме титульного листа. Номер страницы ставится внизу страницы в центре.

Оглавление, введение, начало каждого раздела, заключение печатаются с новой страницы.

Специалист УМУ проверяет полноту отчета. При представлении всех названных материалов обучающийся допускается к защите отчета. Защита принимается руководителем практики от кафедры в сроки, установленные заведующим кафедрой.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Литература:

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под ред. Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

2. Давыдова, Н. Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>

3. Жеребцов, А. Н. Тенденции развития науки российского административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Жеребцов. — Электрон. текстовые

данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 с. — 978-5-4486-0031-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69298.html>

4. Колошинская Н.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Колошинская Н.В., Бодунова О.Г.— С.: Троицкий мост, 2016. 168— с.<http://www.iprbookshop.ru/40864>

5. Осипов, М. Ю. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс]: курс лекций / М. Ю. Осипов. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 618 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78625.html>

6. Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 410 с. — 978-5-93916-496-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49597.html>

7. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — 978-5-93916-719-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86274.html>

8. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / Рассолова Т.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 847— с. <http://www.iprbookshop.ru/52032>

9. Стацура А.Г. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стацура А.Г.— К.: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. 61— с. <http://www.iprbookshop.ru/72409>

10. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник / Сыдорук И.И., Ендольцева А.В., Тамаев Р.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 471— с.<http://www.iprbookshop.ru/71042>

11. Цветков Ю.А. Правоохранительные органы. Схемы и определения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Цветков Ю.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 98— с.<http://www.iprbookshop.ru/72428>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
2. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ www.arbitr.ru
3. Сайт Верховного Суда РФ www.vsrfr.ru
4. Сайт Уполномоченного по правам человека в РФ www.ombudsman.ru
5. Сайт Генеральной прокуратуры РФ www.genprok.gov.ru
6. Сайт Министерства внутренних дел РФ <http://mvd.ru>
7. Сайт Федеральной нотариальной палаты РФ <http://notariat.ru>
8. Сайт Федеральной палаты адвокатов РФ <http://advpalata.ru>
9. Сайт Главного управления МВД РФ по Пермскому краю <http://59mvd.ru>
10. Сайт Приволжского федерального округа www.pfo.ru
11. Сайт Пермского краевого суда oblsud.perm.sudrf.ru
12. Сайт Администрации Пермского края admin.permkrai.ru
13. Сайт Администрации г.Перми gorodperm.ru
14. Сайт Законодательного собрания Пермского края zsperm.ru
15. Информационно-правовая система «Гарант» www.garant.ru
16. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

Информационные технологии

В процессе организации практики руководителем от кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии. для чего инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т. д.

При подготовке отчета рекомендуется обращаться к информационным справочно-правовым системам «Консультант-плюс» и «Гарант».

13. Материально-техническое обеспечение практики

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Ознакомительные лекции проводятся в аудиториях, оборудованных проекционным оборудованием.

Обучающиеся обеспечиваются доступом к библиотечным фондам и базам данных.

В ходе осуществления самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться электронной библиотечной системой ЭБС IPRbooks (договор с Институтом от 01.08.2018 № 4306/18).

В ЭБС имеются учебники, практикумы, хрестоматии, кодексы, сборники нормативно-правовых актов, периодические издания, учебные пособия по дисциплинам и др.

Обучающимся предоставляется бесплатный доступ к СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», бесплатный доступ к сети Интернет, возможность доступа к различным сетевым источникам информации и др.

14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В зависимости от формы проведения практики устанавливаются следующие фонды оценочных средств.

Вариант 1. Практика (экскурсия) в организации

Отчет о прохождении практики должен включать титульный лист, основную часть и список источников.

Титульный лист – оформляется по форме. (Приложение 1).

Основная часть должна содержать ответы на нижеследующие вопросы

При прохождении практики в Музее пермской милиции и оружия ГУ МВД России по Пермскому краю:

- основные периоды истории пермской милиции;
- нормативное регулирование деятельности органов внутренних дел РФ;
- структура МВД РФ;
- какие экспонаты музея вам более всего запомнились?

При прохождении практики в СИЗО №1 ГУ ФСИН России по Пермскому краю:

- история изолятора;
- назначение следственных изоляторов, их отличие от КПЗ, спецприемников для административных задержанных?

- правовое регулирование деятельности СИЗО;

- профилактика побегов в СИЗО.

При прохождении практики в музее кафедры нормально и патологической анатомии и судебной медицины ФГОУ ПГМА:

- значение судебно-медицинской экспертизы при расследовании преступлений;

- правовое регулирование производства судебно-медицинской экспертизы;
- какие экспонаты музея вам более всего запомнились?

Вариант 2. Посещение судебных заседаний

Отчет о прохождении практики принимается по форме реферата (научной статьи, эссе и др.). Должен состоять из титульного листа (см. выше), основной части, списка источников.

В основной части указывается конкретный суд, судья и реквизиты дела (номер, стороны), составы уголовного преступления или административного правонарушения, материально-правовой характер гражданского спора. Далее необходимо дать краткий анализ позиций сторон по делу. В заключении указываются элементы судебного процесса, которые наблюдались практикантом, дается заключение о ведении судебного процесса судьей.

Вариант 3. Прохождение практики в Юридической клинике ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права»

Обучающийся может пройти практику в Юридической клинике Института.

Условием допуска обучающегося к участию в приеме граждан является соответствие требований к обучающимся, установленных Положением «О юридической клинике» ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права».

Отчет о прохождении практики должен включать титульный лист (см. выше), основную часть, справку из Юридической клиники о прохождении практики. Основная часть отчета по практике должен содержать указание на даты и время работы в Юридической клинике, указание на количество посетителей, прием которых осуществлен студентом, краткое описание поставленных вопросов, а также сведения о проделанной работе.

Вариант 4. Научно-исследовательская работа в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»

Отчет должен включать указание на виды научно-исследовательской работы, осуществленной студентом, на результаты работы. Титульный лист к отчету оформляется в соответствии с Приложением № 1. К отчету прилагаются законченные научные работы (статьи, тезисы, доклады и пр.).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (выносятся в приложения), включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Критерии оценивания практики

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы поэлементного оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.	
Итоговая оценка:					

Приложения

Приложение 1

(образец для профиля гражданско-правового)
Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)
г. Пермь

Кафедра гражданского права**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) ____ курса ____ группы
Направление Юриспруденция
Профиль Гражданско-правовой

_____ (Ф.И.О. студента)

Руководитель _____
(ученая степень, должность)

_____ (ФИО преподавателя)

Оценка _____

« _____ » _____ 201_ г.

Пермь 201_ г.

(образец для профиля уголовно-правового)
Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)
г. Пермь

Кафедра _____ уголовного,
государственного права и
исполнительного производства

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса _____ группы
Направление Юриспруденция
Профиль Уголовно-правовой

_____ (Ф.И.О. студента)

Руководитель _____
(ученая степень, должность)

_____ (ФИО преподавателя)

Оценка _____

«_____» _____ 201_ г.

Пермь 201_ г.