

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)



Н.Н.Агафонова

31 октября 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ

Б2.В.01(У)

Направление подготовки:	09.03.03 «Прикладная информатика» (академический)
Квалификация (степень):	бакалавр
Форма обучения:	заочная

Пермь
2019

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень высшего образования бакалавриат) по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 922. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Программа учебной практики рассмотрена на заседании кафедры прикладной информатики и математики (протокол от 28.10.2019, № 2).

Программа учебной практики принята на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «ЗУИЭП» (протокол от 30.10.2019, № 2).

Программа учебной практики утверждена ректором (приказ от 31.10.2019, № -ОД).

Программа учебной практики по направлению подготовки бакалавров
09.03.03 Прикладная информатика

Разработчик:

ЧОУ ВО «ЗУИЭП»

(место работы)

к.т.н., доцент
заведующий кафедрой
прикладной информатики
и математики

(уч. степень, звание,
занимаемая должность)

В.В.Ильин

(инициалы, фамилия)

Рецензент:

Пермский институт
(филиал) Российский
экономический
университет им. Г.В.
Плеханова

(место работы)

к.э.н., доцент заведующая
кафедрой экономического
анализа и статистики
Пермского института
(филиал) РЭУ им. Г.В.
Плеханова

(уч. степень, звание,
занимаемая должность)

М.Н. Лунева

(инициалы, фамилия)

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	5
2. Место практики в структуре ОПОП ВО	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Объем, способы и формы проведения практики	13
4.1. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (академических часах)	13
4.2. Способы и формы проведения практики	13
5. Содержание учебной практики	13
6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время учебной практики	14
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	14
8. Формы отчетности по практике и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики.....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	17
12. Приложения	19

1. Цели и задачи практики

Цель учебной практики (ознакомительной) – получение теоретических знаний по направлению подготовки «Прикладная информатика» на основе изучения опыта работы конкретной организации, общих принципов и технологий организации функционирования информационных систем на предприятиях. Учебная практика направлена на углубление профессиональной осведомленности как важнейшего условия успешного решения задач в будущей профессиональной деятельности.

Практика дает возможность закрепить и углубить теоретические знания в области информатики и программирования; вычислительных систем, сети и телекоммуникации; делового общения; прикладных интернет-технологий в экономике и др. и приобрести практические навыки и компетенции в сфере использования новейших информационных технологий в бизнесе.

Задачи учебной практики:

- знакомство с предприятием, организацией, учреждением, являющимся базой практики;
- знакомство со структурой IT-службы и должностными инструкциями;
- изучение функций, роли и места IT-службы в структуре учреждения, предприятия, организации;
- выявление проблем и определение перспектив автоматизации различных функциональных направлений деятельности предприятия;
- исследование содержания и структуры технических средств автоматизации;
- анализ содержания и структуры используемого программного обеспечения;
- изучение технологии регистрации, сбора и передачи информации в условиях экономической информационной системы;
- приобретение практических навыков разработки и внедрения нового программного обеспечения;
- приобретение практического опыта разработки баз данных;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;
- изучение экономической документации предприятия, получение знаний по оформлению технических и рабочих проектов экономических информационных систем;
- ознакомление с системой классификации и кодирования информации в условиях экономических информационных систем.
- изучение системы управления в организации.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Программа учебной практики представляет собой вариативную часть блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) или программы бакалавриата (ПБ) по направлению подготовки «Прикладная информатика» Б.2.В.01.(У).

Учебная практика является составной частью учебного процесса, она обеспечивает приобретение обучающимся практических навыков в выполнении профессиональных функций.

Практика базируется на знании следующих дисциплин:

- Информатика и программирование.
- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации.
- Информационные системы и технологии.
- Базы данных.
- Операционные системы.

«Входными» знаниями и умениями являются знания по вышеперечисленным дисциплинам, теоретических основ и возможностей применения их на практике. Главным является теоретическая подготовка обучающегося к соединению знаний с новейшими информационными технологиями.

Учебная практика необходима для освоения следующих дисциплин:

- Проектный практикум.
- Электронный бизнес.
- Информационная безопасность и др.

Кроме того, данная учебная практика (ознакомительная) необходима для выполнения курсовых работ и прохождения производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9.

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>применением адекватных языковых форм и средств.</p> <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры,</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общепрофессиональных знаний, методов математического анализа и моделирования.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления</p>

Код и наименование обще профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
	рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно- исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	<p>ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.</p>
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	<p>ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p>
ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	<p>ОПК-6.1. Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.</p>

Код и наименование обще профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
<p>ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.</p>
<p>ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>
<p>ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p>	<p>ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: виды ИС, их функциональные возможности и структуру, основные критерии выбора ИС;

уметь: использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

владеть способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;

иметь представление: о стратегиях внедрения ИС; деятельности IT-менеджера IT-менеджера фирмы-потребителя при внедрении ИС; о проблемах внедрения ИС и перспективах реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления.

4. Объем, способы и формы проведения практики

4.1. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 час.

Срок учебной практики – 4 недели.

4.2. Способы и формы проведения практики

Учебная практика проводится стационарным (на территории г. Перми) способом.

Учебная практика проводится в следующей форме: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

5. Содержание учебной практики

Тип учебной практики: *ознакомительная* практика.

Место проведения учебной практики: экскурсия на предприятие.

Учебная практика в Институте проводится в форме практических занятий в ходе экскурсий на предприятия (в учреждения) города под руководством преподавателя, назначенного кафедрой прикладной информатики и математики. Конкретное место прохождения учебной практики определяется выпускающей кафедрой.

Общее и методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой, которая назначает руководителя практики из числа ведущих преподавателей, с одной стороны, и ответственное лицо от предприятия, организации, учреждения (базы практики) – с другой.

Место проведения учебной практики – предприятия производственной и финансовой сфер, научно-исследовательские учреждения, государственные организации и структуры федерального, регионального и муниципального уровня, а также компании и фирмы различных форм собственности.

Форма отчетности – экзамен (отчет).

Во время учебной практики обучающийся собирает материалы, знакомится с организацией по следующим вопросам:

1. Общая характеристика организации.
 - 1.1. Цели и задачи организации.
 - 1.2. Организационная структура предприятия.
 - 1.3. Комплекс информационных технологий, используемых в организации.
2. Анализ элементов информационных систем и технологий.

- 2.1. Характер и содержание информации, используемой на предприятии.
- 2.2. Программное обеспечение, используемое на предприятии.
- 2.3. Особенности инфраструктурного сопровождения информационных систем и технологий.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время учебной практики

Во время учебной практики используются такие образовательные технологии, как применение системного подхода к автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных технологий; подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов научных докладов по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Перед направлением на практику обучающийся должен изучить программу учебной практики (электронный вариант имеется на сайте Института).

Учебная практика осуществляется на основе договоров между Институтом и организациями, в соответствии с которыми они обязаны предоставлять места для прохождения учебной практики.

Ответственность за организацию практики несут заведующий выпускающей кафедры, проректор по образовательной деятельности.

Проректор по образовательной деятельности осуществляет оформление договоров с учреждениями и организациями о прохождении учебной практики обучающимися.

Кафедра назначает преподавателя, ответственного за проведение учебной практики или эту функцию выполняет заведующий кафедрой. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

Преподаватель, отвечающий за проведение учебной практики, осуществляет:

- консультации для обучающихся по оформлению итогов практики;
- контроль прохождения практики обучающимися;
- проверку отчетов по практике.

По договоренности с руководством организации, на которой проводится практика, к обучающимся на время практики прикрепляется *сотрудник организации*, который:

- оказывает помощь в оформлении допуска на практику;
- проводит ознакомление с историей, структурой организации, содержанием работы;
- консультирует по показателям, итогам и проблемам деятельности организации.

Руководитель практикой от Института обеспечивает:

- организацию посещения обучающимися предприятия;
- проведение организационных собраний обучающихся перед практикой;
- сбор отчетов по практике.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- участвовать в экскурсиях, предусмотренных программой практики;
- собрать информацию, необходимую для написания отчета о практике;
- оформить и сдать в УМУ отчет о прохождении практики в течение недели после посещения организации.

В случае невозможности выхода обучающегося на экскурсию в установленные сроки учебная практика проводится в структурных подразделениях Института в форме научно-

исследовательской работы обучающегося. В этом случае обучающийся:

- изучает профессиональную литературу, знакомится с достижениями отечественной и зарубежной науки по направлению подготовки и другой научной информацией по заданию преподавателя;

- участвует в проведении научных исследований по плану кафедры;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);

- выступает с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах;

- собирает эмпирический материал для написания курсовых работ.

Наполняемость учебной группы для проведения экскурсии – 15 человек.

Аттестация по итогам учебной практики предусматривает письменный отчет обучающегося. Результат аттестации – экзамен по отчету.

8. Формы отчетности по практике и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Практика завершается составлением и защитой каждым студентом отчета о практике, который представляется руководителю практики от кафедры через две недели после проведения экскурсии. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, чертежей и т.д. Общий объем отчета должен составлять 10-15 страниц.

Отчет по практике включает (в порядке перечисления):

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями (см. приложение 1).

Оглавление включает наименование разделов отчета с указанием страниц, с которых начинаются разделы.

Во введении указывается наименование организации – места экскурсии, общая характеристика предприятия, выбранного для прохождения практики, материалы, документы, с которыми был ознакомлен, и др.

Основная часть отчета содержит:

- краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, на котором обучающийся проходил практику, с указанием тех материалов, с которыми он познакомился по этому вопросу;

- перечень бизнес-процессов в рамках функционирования предприятия;

- перечень программных продуктов, используемых на предприятии (организации, учреждения) и (или) в подразделении.

В заключение на основе проведенной экскурсии делается вывод об организационной системе предприятия. Необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия; сделать выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Оглавление, введение, каждый раздел, заключение начинаются с новой страницы.

Текст отчета должен располагаться на одной стороне листа формата А 4 через 1,5 межстрочных интервала. Для текста устанавливается шрифт Times New Roman (кегель 14). Для листа бумаги задаются поля: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Объем отчета должен быть 5-10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Завершается практика экзаменом.

Обязательно указывается время аттестации. (Например, 14 июля, если это не выходной день).

Обучающийся, не представивший отчет в срок или не получивший оценку при защите отчета о практике, проходит практику повторно в срок, установленный кафедрой и согласованный с ректором.

Обучающийся, не выполнивший программу учебной практики, может быть отчислен в установленном порядке из Института как имеющий академическую задолженность.

Критерии оценивания практики

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы поэлементно го оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ	Оценк а
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представлен ие	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональн ые термины.	Представляемая информация не систематизирова на и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональн ый термин.	Представляемая информация систематизирова на и последовательна . Использовано более 2 профессиональн ых терминов.	Представляемая информация систематизирова на, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональн ых терминов.	
Оформление	Не использованы информационны е технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационны е технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационны е технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.	
Итоговая оценка:					

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики

1. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в области информационных технологий / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНГУИТ), Вузовское образование, 2017. — 303 с. — 978-5-4487-0089-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67376.html>
2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — 978-5-9758-1747-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html>
4. Короткий, С. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
5. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>
6. Филиппов, Б. И. Информационная безопасность. Основы надежности средств связи [Электронный ресурс]: учебник / Б. И. Филиппов, О. Г. Шерстнева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 227 с. — 978-5-4486-0485-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80290.html>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронная библиотечная система ЭБС IPRBooks www.iprbookshop.ru [Электронный ресурс]. – Сетевой режим доступа: <http://www.knigafond.ru>.
2. <http://www.silicontaiga.ru/> Альянс разработчиков программного обеспечения
3. <http://www.erpnews.ru/> Системы планирования ресурсов
4. <http://www.cio-world.ru/> СIO
5. <http://www.erp-online.ru/> Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации
6. <http://www.itpedia.ru/> Энциклопедия об информационных технологиях
7. <http://www.cnews.ru/> Интернет-издание о высоких технологиях
8. <http://www.cfin.ru/> Портал «Корпоративный менеджмент»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Базы практики располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и

правилам. Имеется доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта оснащено персональным компьютером.

12. Приложения

Приложение 1

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)

Направление 09.03.03 «Прикладная информатика»

Кафедра прикладной информатики и математики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) __ курса ____ группы

(Ф.И.О. студента)

Руководитель _____
(ученая степень, должность)

(Ф.И.О преподавателя)

Оценка _____

«_____» _____ 201 _ г.

Пермь 201_ г.