

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 5 от «02» июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/Агафонова Н.Н./

2020 г.

Дополнительная профессиональная программа
– программа повышения квалификации
«Профессиональное планирование для регулярного менеджмента»

(16 часов)

Пермь, 2020 г.

Разработчики программы: Палкина Светлана Олеговна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, факультета информатики и экономики ПГГПУ.

Рецензенты программы: Сокерина Светлана Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента ПГНИУ.

1. Общая характеристика программы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Профессиональное планирование для регулярного менеджмента» разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Профессиональный стандарт «Руководитель коммерческой (некоммерческой) организации» (Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта руководителя коммерческой (некоммерческой) организации" (по состоянию на 13.03.2014) (подготовлен Минтрудом России));

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37) (в ред. от 27.03.2018).

1.1. Актуальность и обоснованность темы программы.

Курс повышения квалификации «Профессиональное планирование для регулярного менеджмента» очень актуален для руководителей, с учетом их задач в области управления подчиненными. Планирование как инструмент управления временем и ресурсами, позволяет определять верные, оптимальные цели, расставлять приоритеты с учетом требований в определенное конкретное время. Технология, разработанная автором уникальна. Первые разработки появились 22 года назад, 10 лет шло окончательное формирование и уже 12 лет, авторская технология успешно внедряется, реализовывается, постоянно дорабатывается.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профессиональное планирование для регулярного менеджмента» является достижение руководителем более высокой точности управления, развитие способностей и управленческих качеств руководителей всех уровней.

1.3. Планируемые результаты освоения программы.

В результате освоения данной программы повышения квалификации выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации
Управление	Управление организацией	Высший

Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Согласно ОК 010-2014 (МСК3-08) 1 - Руководители:

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции
Общекультурные компетенции	

<p>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
<p>ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику</p> <p>Уметь: корректно применять знания об обществе как систему в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p>Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>
<p>ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p>

	Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знать: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике. Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности. Владеть навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Знать: правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений. Уметь: определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности. Владеть: способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	Знать: теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях. Уметь: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале. Владеть: навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ОПК-6 владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	Знать: принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью. Уметь: оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.

	Владеть методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
Профессиональные компетенции	
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Знать: принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. Уметь: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. Владеть: технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
ПК-10 владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Знать: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. Уметь: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеть: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.
ПК-18 владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	Знать: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. Уметь: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования. Владеть: технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

К освоению программы повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Категория обучающихся: руководители и заместители руководителей организаций и предприятий, кадровый резерв, руководители подразделений, менеджеры.

1.5. Трудоемкость обучения: 16 часов.

1.6. **Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме итогового теста.

Итоговая аттестация для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из образовательной организации в ходе освоения программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.