	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-П-03.87-19	Об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата	Версия 01



Н.Н. Алафонова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования программ бакалавриата (далее - Положение) устанавливает порядок планирования, проведения и контроля проведения контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, в Частном образовательном учреждении высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее - Институт, ЧОУ ВО «ЗУИЭП»). Под педагогическими работниками организации понимаются штатные педагогические работники Института или лица, привлекаемые Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми обучающимися, педагогическими работниками, должностными лицами и сотрудниками Института, обеспечивающими обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Института, является документом внутривузовской системы менеджмента качества (СМК). Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется документированной процедурой «Управление документацией».

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее- ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Устав Института;

- Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

3. Термины, определения, сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **Контактная работа** - работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем;

- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **ООП**- основная образовательная программа высшего образования;

- **УМУ** - учебно-методическое управление.

4. Общие положения

4.1 Контактная работа преподавателя с обучающимися - это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, предполагающие непосредственный контакт преподавателя с обучающимися.

4.2 Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

4.3 Контактная работа преподавателя может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде:

▪ аудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися — это работа обучающихся по освоению основной образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Института (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

▪ внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде - это работа обучающихся по освоению основной образовательной программы вне расписания аудиторных занятий, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

4.4 Объем контактной работы определяется в образовательной программе.

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в образовательной программе, в учебном плане ООП. В рабочей программе дисциплины указывается контактная работа по видам учебных занятий и должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению подготовки.

4.5 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

▪ Занятия лекционного типа:

- лекции;

- иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся.

Занятия лекционного типа составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по учебным дисциплинам, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, мотивируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

▪ Занятия семинарского типа:

- семинары;
- практические занятия;
- практикумы;
- лабораторные работы;
- коллоквиумы;
- иные аналогичные занятия.

Семинары имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практические занятия и практикумы проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, разработки и оформлении необходимой документации, отработки упражнений и нормативов, определенных соответствующими нормативными правовыми документами.

Лабораторные работы имеют целью практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемой учебной дисциплины, овладение ими техникой экспериментальных исследований и анализа полученных результатов, привитие навыков работы с лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами и вычислительной техникой.

▪ Индивидуальные занятия с обучающимися согласно образовательной программе.

▪ Групповые консультации:

- предэкзаменационные консультации перед промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией;
- групповые консультации по практике, проводимые в форме установочной и итоговой конференций;

▪ Индивидуальные консультации обучающихся с педагогическими работниками организации.

Консультации являются одной из форм руководства преподавателями самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят, в основном, индивидуальный характер.

4.6 Если контактная работа охватывает иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, это должно быть документировано в образовательной программе.

4.7 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся включают в себя контактную и самостоятельную работу обучающихся. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых образовательной программой.

4.8 При реализации образовательных программ высшего образования для проведения занятий семинарского типа (практические занятия, семинары, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) формируются академические группы

обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну академическую группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Под термином «группа» подразумевается «академическая группа». Численность группы определяется:

- на первом курсе планом Института по приему на 1 курс;
- на втором и последующих курсах — численностью студентов в переводном приказе.

Проведение занятий семинарского типа с группами меньшей численности согласуется с УМУ. Необходимые для этого ресурсы выделяются на основании действующих норм времени к расчету объема учебной нагрузки.

4.9 Для проведения лекционных занятий академические группы могут объединяться в потоки, которые формируются в зависимости от учебных планов и образовательных программ.

Планирование потоков осуществляется для дисциплин, имеющих одинаковое содержание и сопоставимый объем в академических часах по видам учебных занятий.

При необходимости по потокам также могут проводиться лабораторные и практические занятия.

Объединение академических групп в потоки определяется особенностями образовательной программы и производится УМУ.

4.10 При проведении занятий лабораторного типа академическая группа может разделяться на подгруппы.

Под термином «подгруппа» подразумевается часть академической группы. Деление академической группы на подгруппы для проведения учебных занятий осуществляется УМУ.

Допускается деление группы на подгруппы численностью:

— до 15 обучающихся - для проведения элективных дисциплин и курсов по выбору, практических занятий по иностранным языкам, лабораторных занятий в компьютерных классах и лабораториях;

— до 20 обучающихся - для проведения практических занятий по физической культуре и спорту с учетом состояния здоровья, физического развития и физической направленности обучающихся.

Лабораторные занятия по всем дисциплинам и практические занятия по иностранному языку, планируются по подгруппам в соответствии с нормами времени для расчета учебной нагрузки.

4.11 Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком. Календарный учебный график на текущий учебный год по всем образовательным программам, реализуемым в ЧОУ ВО «ЗУИЭП», согласуется с проректором по образовательной деятельности и утверждается ректором Института.

4.12 Образовательный процесс по образовательным программам, реализуемым в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» организуется по периодам обучения - учебным курсам, а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

Учебный год делится на два семестра (осенний и весенний), включающие все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.

4.13 Семестры завершаются промежуточной аттестацией. Сроки проведения промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком.

4.14 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной дисциплины (модуля), практики используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, эквивалентна 36

академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

При реализации образовательных программ используется понятие академического часа. Установленная в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» продолжительность академического часа 45 минут.

При реализации образовательных программ продолжительность учебного занятия в форме контактной аудиторной работы устанавливается в объеме 90 минут (1 пара учебных занятий работы, равная 2 академическим часам).

После академического часа занятий (внутри пары) предусматривается санитарный перерыв продолжительностью 5 минут.

Между учебными занятиями предусмотрены перерывы.

5. Объемы контактной работы обучающихся

5.1. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной формам устанавливается в размере 54 часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

5.2. Объем контактной работы включает в себя:

5.2.1. Количество часов учебного плана, отводимое на аудиторную контактную работу:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- занятия лабораторного типа.

5.2.2. Количество часов, определяемое утвержденными нормами времени для расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава, отводимое на:

- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, контрольная работа, реферат, курсовая работа);
- аттестационные испытания итоговой аттестации;
- групповые консультации перед промежуточной аттестацией, проводимой в форме экзамена;
- групповые консультации перед итоговой аттестацией, проводимой в форме экзамена;
- групповые консультации по практике, проводимые в форме установочной и итоговой конференций;
- индивидуальные консультации (руководство) при подготовке выпускной квалификационной работы;
- руководство курсовой работой или проектом по дисциплине;
- руководство практикой обучающихся;
- текущий контроль самостоятельной работы обучающихся;
- другие виды работ, определяемые нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава

5.3 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем с учетом требований ФГОС ВО при организации образовательного процесса в Институте устанавливается следующим (если ФГОС ВО не определяет иное) (при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель):

Уровень образования	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма образования
Программы бакалавриата	не менее 18 академических часов в неделю в течении семестра	не менее 9 академических часов в неделю в течении семестра	не менее 160 академических часов в год

5.4 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов для всех форм обучения определяется учебным планом и составляет не более 36 академических часов в неделю для бакалавриата, если соответствующим ФГОС ВО не определено иное.

В указанный объем не включаются аудиторные занятия по физической культуре и спорту (элективная дисциплина).

6. Порядок составления расписания аудиторной контактной работы.

6.1 Расписание учебных занятий, наряду с календарным учебным графиком и учебным планом, является документом, регулирующим учебную работу Института, а также средством организации учебной работы обучающихся, в соответствии с нормативными документами высшего образования. Расписание учебных занятий формируется до начала очередного семестра и размещается на информационных стендах Института.

6.2 В Институте установлены следующие виды расписаний аудиторной контактной работы:

- расписание аудиторных учебных занятий для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения;
- расписание зачетно-экзаменационной сессии для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения;
- расписание учебно-экзаменационной сессии для обучающихся по заочной форме обучения;
- расписание итоговой аттестации.

6.3. Порядок работы с расписаниями аудиторной контактной работы по образовательным программам бакалавриата и контроль выполнения расписаний контактной работы установлен Правилами составления расписания аудиторной контактной работы по основным профессиональным образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с проректором по образовательной деятельности, юристом, председателем Студенческого совета и утверждается ректором Института.

7.2 Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается учтенный экземпляр Положения на бумажном носителе.

7.3 Учтенный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в заинтересованные структурные подразделения.

7.4 Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются проректору по образовательной деятельности в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений.

7.5 Текст изменения, утвержденного ректором, прилагается к контрольному и учтенным экземплярам Положения и доводится до сведения сотрудников соответствующих структурных подразделений под роспись.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического
управления

« 18 » 04 _____ 2019 г.



(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности



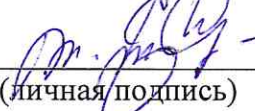
(личная подпись)

Т.Т. Юнусова

(расшифровка подписи)

« 18 » 04 _____ 2019 г.

Юрисконсульт



(личная подпись)

Т.А. Сидорук

(расшифровка подписи)

« 18 » 04 _____ 2019 г.

Председатель студенческого совета



(личная подпись)

К.А. Шишкина

(расшифровка подписи)

« 18 » 04 _____ 2019 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от « 19 » апреля 2019 г. № 12 -ОД

