	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-П-03.63-19	Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Версия 03



УТВЕРЖДАЮ
Ректор института

Н.Н. Агафонова
«19» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Область применения и нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее – Институт, ЧОУ ВО «ЗУИЭП») разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Институте.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Института, является документом системы менеджмента качества (СМК). Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется документированной процедурой «Управление документацией».

1.4. Нормативную и методическую базу Положения составляют следующие документы:

- Действующая нормативная база по образованию Российской Федерации и Пермского края.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – Порядок).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ.

- Устав Института.

- Локальные нормативные документы по организации учебного процесса.

2. Общие положения

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование¹.

2.2. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации².

2.3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено настоящим Законом и другими нормативными актами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование³.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)⁴.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации⁵.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных характеристик в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации⁶.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

¹ Часть 3 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Пункт 4 Порядка, Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

³ Часть 6 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁴ Часть 2 Там же.

⁵ Часть 4 Там же.

⁶ Часть 5 Там же.

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе⁷.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы представляет собой комплекс основных характеристик образования (цель, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин), рабочих программ дисциплин иных компонентов, а также оценочных и методических материалов⁸.

Структура программы включает:

Титульный лист, отражающий наименование программы, направление подготовки, срок освоения программы, форму обучения.

Общие положения: определение ОП; нормативные документы для разработки ОП; общая характеристика ОП; компетенции.

Учебный план.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ⁹.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании¹⁰. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов¹¹.

2.10. Дополнительная профессиональная программа реализуется полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение

⁷ Часть 9 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁸ Пункт 9 статьи 2 Там же.

⁹ Часть 10 статьи 76 Там же.

¹⁰ Часть 13 Там же.

¹¹ Пункт 12 Порядка. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы¹²

2.11. При реализации дополнительной профессиональной программы Институт применяет формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения¹³.

2.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации¹⁴

2.13. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в Институте осуществляется в течение всего календарного года.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут¹⁵.

Образовательная деятельность проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

¹² Пункт 13 Порядка. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

¹³ Часть 3 ст. 13, часть 2 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

¹⁴ Часть 1 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

¹⁵ Пункт 17 Порядка. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся,

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)¹⁶.

Режим занятий для слушателей: не более 10 академических часов в день.

2.16. Освоение дополнительной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачета, экзамена и др.¹⁷.

Допускается зачет дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам как в Институте, так и в иных образовательных организациях.

Продолжительность срока, с даты освоения дисциплин в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам до даты зачисления в Институт на профессиональную переподготовку не являются основанием для запрета зачета указанных дисциплин.

Основанием зачета являются следующие условия:

- объем часов дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, должен быть не менее объема часов дисциплин учебного плана дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки, подлежащей освоению;

- для дисциплин, подлежащих освоению и завершающихся экзаменом с выставлением дифференциальной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по результатам промежуточной аттестации, допускаются к зачету дисциплины, освоенные в процессе предшествующего обучения и имеющие по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена дифференцированную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);

- для дисциплин, подлежащих освоению и завершающихся зачетом с выставлением оценки «зачтено» по результатам промежуточной аттестации, допускаются к зачету дисциплины, освоенные в процессе предшествующего обучения и имеющие по результатам

¹⁶ Пункт 31 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

¹⁷ Часть 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

промежуточной аттестации в форме зачета экзамена оценку «зачтено» или дифференцированную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);

- заявление от слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в письменной форме на имя ректора Института о зачете дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, согласованное с начальником учебного управления;

- приказ по Институту о зачете дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в отношении слушателя, для которого выполнены вышеперечисленные условия, являющиеся основанием для зачета.

2.17. Образовательная деятельность по дополнительной профессиональной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский).

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ

3.1. Текущий контроль успеваемости слушателей дополнительных профессиональных программ регламентируется настоящим Положением в соответствии с нормами Закона¹⁸.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке слушателей и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы слушателей в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

3.3. К текущему контролю успеваемости относятся: проверка знаний и навыков слушателей на занятиях, проверка качества конспектов лекций, первоисточников и иных материалов; проверка выполнения контрольных, групповых упражнений и учений, курсовых работ (проектов), учебной практики и т.п. Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в журнале учета учебных занятий.

3.4. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в форме зачета (в том числе дифференцированного) и(или) в форме экзамена (в устной и(или) письменной формах). Форма промежуточной аттестации слушателей устанавливается учебным планом дополнительной профессиональной программы. Порядок промежуточной аттестации слушателей устанавливается Институту в настоящем Положении¹⁹.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей.

3.5.1. Учебным планом предусмотрено в течение учебного года не более 12 зачетов и 7 экзаменов.

3.5.2. Промежуточная аттестация для слушателей программы повышения квалификации проводится в течение всего периода обучения слушателей по программе повышения квалификации, для слушателей программы профессиональной переподготовки – в период зачетной и экзаменационной сессии. Сроки зачетных и экзаменационных сессий профессиональной переподготовки устанавливаются приказом ректора. Расписание экзаменационной сессии составляется учебно-методическим управлением Института, согласовывается с преподавателями, подписывается начальником учебно-методического управления Института, утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и слушателей не позднее, чем за 14 дней до ее начала. Даты проведения зачетов (экзаменов) по

¹⁸ Часть 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹⁹ Часть 1 статьи 58 Там же.

программам повышения квалификации, как и расписания занятий по программам повышения квалификации, согласовываются с преподавателями, начальником учебно-методического управления, утверждаются ректором и доводятся до сведения преподавателей и слушателей не позднее, чем за 7 дней до начала занятий по программе повышения квалификации.

3.5.3. При явке на зачет (экзамен) слушатели обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.5.4. Результаты зачета оцениваются как «зачтено», «не зачтено», а дифференцированного зачета и экзамена – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.5.5. Результаты зачета (экзамена) одновременно проставляются в соответствующую ведомость. В случае неявки слушателя на зачет, экзамен или ликвидацию академической задолженности напротив его фамилии в ведомости экзаменатор делает запись «н/я» (не явился). Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока в установленном порядке (см. п. 6) не будет подтверждено обратное.

3.5.6. Заполненные зачетные (экзаменационные) ведомости передаются в учебно-методическое управление в день сдачи зачета (экзамена) преподавателем, которым принимается зачет (экзамен).

3.5.7. На зачетах и экзаменах могут присутствовать ректор, проректор Института, а также в соответствии с распоряжением ректора и другие работники Института.

Организация сдачи зачетов.

3.5.8. Промежуточная аттестация в форме зачета по решению ректора Института может проводиться по итогам текущей успеваемости и сдачи заданий, лабораторных и других видов работ по дисциплине и(или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

3.5.9. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими лекционные, практические или лабораторные занятия по данному курсу, либо другими преподавателями, назначенными директором Института.

Организация сдачи экзаменов.

3.5.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по расписанию экзаменационной сессии, в котором для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения экзамена по каждой дисциплине. На подготовку к экзамену по каждой дисциплине должно быть отведено не менее 3 дней.

3.5.11. Особо отличившимся слушателям по результатам текущего контроля успеваемости, на основании личного заявления на имя ректора Института может быть разрешена досрочная сдача экзамена, но не ранее чем за неделю до начала экзаменационной сессии.

3.5.12. Расписание консультаций размещается на информационных стендах учебно-методического управления и на сайте Института за 5 дней до начала сессии.

3.5.13. Экзамены принимаются преподавателями (экзаменаторами), ведущими лекционные, практические или лабораторные занятия по данному курсу, либо другими преподавателями, назначенными ректором Института.

3.5.14. Форма, порядок проведения экзаменов и критерии оценивания ответов устанавливаются ректором Института. Экзамены проводятся в объеме рабочей программы дисциплины в устной и(или) письменной форме (по экзаменационным билетам и заданиям, утвержденным ректором Института. При проведении устного экзамена слушателю предоставляется время на подготовку не менее 30 минут. Время проведения письменного экзамена не должно превышать четырех астрономических часов. Опрос слушателя по билету на устном экзамене не должен превышать двух астрономических часов.

3.5.15. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья слушателям по их просьбе могут быть предоставлены гигиенические перерывы во время

проведения письменных и устных экзаменов. Не допускается одновременное отсутствие двух и более слушателей из одной аудитории.

3.5.16. Во время проведения экзамена слушатели могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также по разрешению экзаменатора справочной литературой и вычислительной техникой. Обнаружение источников информации и (или) использование технических средств, не разрешенных экзаменатором, общение с другими слушателями и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи является основанием для удаления слушателя из аудитории и проставления в экзаменационной ведомости неудовлетворительной оценки.

3.5.17. В случае отказа слушателя от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно».

3.5.18. Слушатели имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки. При обнаружении ошибки проверки работы экзаменатор исправляет оценку письменной работы.

3.5.19. Слушатели имеют право в случае несогласия с оценкой, поставленной экзаменатором, подать во время проведения экзамена, не выходя из аудитории, соответствующее заявление на имя ректора Института, в котором изложена причина несогласия с поставленной оценкой, с подробным изложением вопросов, заданных экзаменатором, и ответов слушателя. На заявлении в обязательном порядке должна быть подпись экзаменатора и слушателя. Заявление сдается начальнику учебно-методического управления.

3.5.20. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе не менее двух преподавателей, возглавляемая председателем, назначенным ректором Института. Комиссия рассматривает заявление слушателя в день подачи заявления. Председатель комиссии вносит исправления в экзаменационную ведомость (при необходимости). Решение комиссии является окончательным.

3.6. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

3.7. Слушатель, не аттестованный в системе промежуточной аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к итоговой аттестации.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Институт обязан создать условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз¹ Институтом создается комиссия.

3.13. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, продолжают осваивать дополнительную профессиональную программу в порядке, который установлен в разделе 5 настоящего Положения.

3.15. Слушатели, имеющие академические задолженности, продолжают осваивать дополнительную профессиональную программу до истечения срока, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения.

3.16. Слушатели дополнительных профессиональных программ, не ликвидировавшие академические задолженности в сроки, установленные Институтом, отчисляются из Института как не выполнившие свои обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно²⁰.

4.1.1. Итоговая аттестация слушателей Института по программам повышения квалификации осуществляется в порядке, который устанавливается Положением об итоговой аттестации Института.

4.1.2. Итоговая аттестация слушателей Института по программам профессиональной переподготовки осуществляется в порядке, который устанавливается Положением об итоговой аттестации Института.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением²¹.

5.2. Правила построения индивидуального учебного плана.

5.2.1. Индивидуальный учебный план – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

5.2.2. Индивидуальный учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им дополнительной профессиональной программой и тематикой итоговой аттестационной работы.

5.3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по дополнительным профессиональным программам.

5.3.1. Слушатель:

- выбирает дополнительную профессиональную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Институте;

²⁰ Часть 14 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

²¹ Пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 14 Порядка. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- предоставляет заявление на имя ректора Института, согласованное с директором Института, реализующего данную дополнительную профессиональную программу, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану;

- заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей программы по установленному в Институте образцу, представляет этот документ для согласования директору Института, реализующего дополнительную профессиональную программу.

5.3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения. Срок освоения программ повышения квалификации – не более 6 месяцев. Срок освоения программ профессиональной переподготовки объемом до 700 аудиторных часов – не более 1 года и 6 месяцев. Срок освоения программ профессиональной переподготовки объемом свыше 700 аудиторных часов – не более 2 лет;

- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации дополнительной профессиональной программы.

5.3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя в Институт для обучения по индивидуальному учебному плану по дополнительной профессиональной программе не позднее, чем за 10 дней до начала ее реализации.

5.4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации.

5.4.1. По результатам освоения каждой дисциплины дополнительной профессиональной программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель, курирующий данную дисциплину, заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

5.4.2. После освоения всех дисциплин программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся могут быть отнесены: итоговый тест, итоговый зачет, междисциплинарный итоговый экзамен, итоговая выпускная аттестационная работа.

5.4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетно-экзаменационной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, и успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

6. Документы о квалификации

6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке²².

6.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию

²² Часть 15 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации²³.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с образцом, который самостоятельно устанавливается Институтом²⁴.

6.4. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом²⁵.

6.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации²⁶.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной профессиональной программе);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения дополнительной профессиональной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института, в случае невыполнения слушателем по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Институт;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

7.3. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Институтом.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя из Института. Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении слушателя из Института.

²³ Пункт 19 Порядка. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

²⁴ Пункт 19 Порядка. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Положение об итоговой аттестации в Институте.

²⁵ Пункт 19 Порядка. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

²⁶ Часть 16 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения.

8. Восстановление в Институт

8.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе слушателя до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Институте дополнительной профессиональной программы, а также свободных мест по дополнительной профессиональной программе, по которой слушатель проходил обучение до отчисления, и с сохранением прежних условий обучения.

8.2. Порядок и условия восстановления в Институте слушателя, отчисленного по инициативе Института, определяются настоящим Положением²⁷.

8.2.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе Института до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление в Институте в течение одного года после отчисления при следующих условиях:

- 1) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- 2) прохождения промежуточной аттестации в той части дополнительной профессиональной программы, которая была освоена ранее в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

8.2.2. Лицо, восстанавливающееся в Институте, представляет заявление на имя ректора Института о восстановлении с указанием причины, по которой он ранее был отчислен.

Основанием восстановления слушателя в Институте является приказ ректора Института о восстановлении слушателя.

9. Перевод слушателя

9.1. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы на другую внутри Института производится с согласия ректора Института. Перевод оформляется на основании заявления слушателя.

9.2. Издается приказ о переводе слушателя с примерной формулировкой: «Переведен слушатель (фамилия, имя, отчество слушателя) с обучения по дополнительной профессиональной программе (название программы) на обучение по дополнительной профессиональной программе (название программы)». В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения слушателя.

9.3. Перевод слушателей, обучающихся по направлению от Центра занятости населения (юридического лица), производится по согласованию с Центром занятости населения (юридическим лицом).

9.4. За перевод с одной дополнительной профессиональной программы на другую внутри Института плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

²⁷ Часть 2 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг²⁸.

10.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования²⁹.

10.3. Внутренний мониторинг качества реализации дополнительных профессиональных программ в Институте осуществляется в ходе занятий, по завершении программ повышения квалификации (профессиональной переподготовки), экзаменационных сессий программ профессиональной переподготовки в форме анонимного письменного опроса слушателей, а также в форме собеседования со слушателями в ходе занятий и при подведении итогов реализации указанных образовательных программ.

Обобщенные результаты мониторинга доводятся до всех преподавателей, принимавших участие в образовательном процессе по дополнительным профессиональным программам, как индивидуально, так и на коллективных мероприятиях.

Формы анкет для анонимного письменного опроса слушателей разрабатываются учебно-методическим управлением и согласовываются с директором Института.

10.4. Институт может на добровольной основе применять процедуры внешней независимой оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в Институте.

11. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с проректором по инновациям и развитию, начальником УМУ, юристом и утверждается ректором Института.

12.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе.

12.3. Учетный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в соответствующее структурное подразделение.

12.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение 1).

12.5. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

²⁸ Пункт 21 Порядка. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

²⁹ Пункт 22 Порядка. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по образовательной
деятельности


(личная подпись)

Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

«17» апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
управления


(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

«17» апреля 2019 г.


Юрисконсульт


(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

«17» апреля 2019 г.

Председатель студенческого совета


(личная подпись)

К.А. Шишкина
(расшифровка подписи)

«17» апреля 2019 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «19» апреля 2019 г.. № 12-ОД

