

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВПО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-П- 03.23-19	О выпускной квалификационной работе	Версия 05



УТВЕРЖДАЮ
Ректор института

Н.Н. Агафонова

«19» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет требования к выпускным квалификационным работам (далее — ВКР) студентов Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее – Институт, ЧОУ ВО «ЗУИЭП») всех направлений бакалавриата.

1.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. Написание выпускной квалификационной работы преследует цели:

- а) систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний и практических умений;
- б) выявления умений обучающегося применить полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- в) развития навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой научного исследования;
- г) развития умения систематизировать полученные результаты и подводить итоги выполнения работы;
- д) приобретения опыта публичной защиты своих взглядов.

1.4. Автор выпускной квалификационной работы несет ответственность за все изложенные в ней сведения, обоснованность выводов и защищаемых положений, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации.

1.5. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения аттестационных испытаний (итоговой аттестации).

2. Нормативные ссылки

2.1. Нормативную и методическую базу Положения составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки высшего образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)

- Приказ Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»;

- Устав Института;

3. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

3.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

3.2. Объем ВКР определяется соответствующим стандартом, при отсутствии требований по объему в стандарте — выпускающей кафедрой.

3.2.1. Рекомендуемый минимальный объем ВКР бакалавра — 70 страниц стандартного печатного текста (не считая приложений).

3.3. ВКР бакалавра должна носить преимущественно практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

4. Выбор и утверждение темы

4.1. Программа итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.1.1. Выпускающая кафедра Института утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации

4.2. Обучающимся предоставляется право воспользоваться тематикой выпускной квалификационной работы, предложенной выпускающей кафедрой, соответствующей профилю направления подготовки.

4.2.1. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.3. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать месту преддипломной (производственной) практики.

4.4. Обучающийся может предложить тему, не соответствующую своей профессиональной деятельности. В таком случае он должен пройти преддипломную (производственную) практику в организации, профиль которой соответствует предполагаемой теме.

4.5. Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению на имя проректора по образовательной деятельности Института после окончания последней сессии обучающихся на выпускном курсе и оформляется приказом ректора по Институту не позднее, чем за три месяца до защиты.

4.6. Все изменения в формулировку темы вносятся приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

5. Научное руководство

5.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа преподавателей выпускающих кафедр Института и при необходимости консультант (консультанты).

5.2. Научный руководитель ВКР должен иметь высшее профессиональное образование (специалист, магистр) либо ученую степень по соответствующей специальности (направлению). В отдельных случаях допускается закрепить научное руководство за преподавателями, имеющими стаж практической работы не менее 5 лет по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов.

5.3. Научный руководитель назначается одновременно с закреплением темы за 6 месяцев до защиты. Замена научного руководителя разрешается приказом ректора Института не позднее, чем за 3 месяца до защиты.

5.4. Штатный преподаватель Института не может быть назначен руководителем более чем 6 ВКР. Преподаватель, работающий в институте на условиях штатного совместительства либо почасовой оплаты, может быть назначен руководителем не более чем 4 работ. Преподаватель, не имеющий ученой степени, может руководить не более чем одной работой. Данные нормы учитываются при составлении учебных поручений преподавателей.

6. Допуск к защите и рецензирование

6.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОПОП ВО аттестации.

6.1.1. Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Института и её проверке на объём заимствований.

6.1.2. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются учебно-методическим управлением Института в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объём заимствования.

6.1.3. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.1.4. Законченная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа предъявляется научному руководителю не позднее, чем за месяц до соответствующего графику работы ЭК срока защиты. Выпускающая кафедра может корректировать сроки предъявления выпускных квалификационных работ.

6.2. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы, отражает актуальность темы, соответствие ее предъявляемым требованиям и подтверждает сведения об апробации работы, если таковая имела место.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом в срок, устанавливаемый Институтом, но не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

6.3. Не позднее, чем за 10 дней до защиты выпускная квалификационная работа представляется заведующему для решения о допуске к защите. Допуск к защите удостоверяется резолюцией на титульном листе.

6.4. Выпускная квалификационная работа может быть снята с защиты заведующим кафедрой в случае несоответствия данному Положению, в том числе, если нарушены сроки ее предъявления.

6.5. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения итогового аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

7.1.1. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

7.1.2. Ректор Института утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

7.1.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.1.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

7.2. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректор Института по предложению председателя экзаменационной комиссии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

В день проведения защиты ВКР секретарь ЭК представляет в экзаменационную комиссию списки выпускников, допущенных к защите, их зачетные книжки, выпускные квалификационные работы с отзывами руководителей.

7.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты, утвержденным Институтом. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

На защите должен присутствовать научный руководитель.

7.4. Процесс защиты выпускной квалификационной работы предполагает:

- сообщение секретаря ЭК об обучающемся, допущенном к защите, теме его работы, научном руководителе;
- 7-10 минутное выступление обучающегося о содержании ВКР, где он кратко поясняет, почему избрал именно эту тему, излагает свои выводы, сообщает об апробации работы и, если тема позволяет, практические рекомендации;
- ответы на вопросы членов ЭК в пределах тематики работы;
- лица, присутствующие на защите, могут выступить со своей оценкой выпускной квалификационной работы и задать вопросы обучающемуся.

8. Оценка выпускной квалификационной работы

8.1. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

8.1.1. В случае отсутствия председателя комиссии приказом ректора назначается его заместитель, который имеет право подписи книги протоколов аттестационной комиссии и бланков дипломов об окончании Института.

8.1.2. В случае, если голоса членов комиссии разделились, голос Председателя является решающим. Член ЭК, не согласный с решением комиссии, вправе занести в протокол особое мнение.

8.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную защиту ВКР.

Оценка «отлично» ставится за работу, написанную на актуальную тему и имеющие элементы научной новизны и (или) практической значимости. Должны быть полностью раскрыты тема, глубоко проанализирована литература, использованы современные научные методики, оформление соответствует ГОСТу. При защите выпускник должен показать глубокие теоретические знания, доложить об апробировании работы, т.е. об участии в конференциях, конкурсах, сданных в печать статьях.

Наличие публикации подтверждается изданием, которое предъявляется комиссии на защите. Сведения об апробации, если таковая состоялась, обязательно содержатся в отзыве научного руководителя и подтверждается справками с предприятия.

На «хорошо» оценивается выпускная квалификационная работа, в целом соответствующая вышеприведенным требованиям к оценке «отлично», в которой:

- а) при раскрытии темы упущены некоторые существенные вопросы;
- б) не нашли отражения современные научные данные, содержащиеся в литературе;

9.2.1. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся

9.3. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры и приказом ректора Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

9.4. Защита ВКР для одного лица назначается Институтом не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее защиту ВКР по неуважительной причине или получившее на защите неудовлетворительную оценку, отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному Институтом.

10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих требований:

- защита ВКР в аудитории 104 главного корпуса Института по адресу Сибирская 35Д, количество обучающихся в аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время защиты ВКР большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение защиты для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при защите ВКР;

- продолжительность защиты ВКР по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения защиты, может быть увеличена;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут;

- выпускающая кафедра Института по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников кафедры или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения защиты ВКР;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе защиты пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.4. При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

Доклад по ВКР оформляется в виде бумажного или электронного документа, доступного с помощью компьютера для прочтения Членами ЭК, или зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Доклад по ВКР выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением или зачитывается ассистентом;

10.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения защиты ВКР подает письменное заявление ректору Института о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты ВКР с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности доклада по ВКР по отношению к установленной продолжительности.

11. Порядок апелляции результатов защиты ВКР

11.1. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с оценкой работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

11.2. Для рассмотрения апелляций по результатам защиты ВКР в Институте по каждой образовательной программе создаются апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий определяются Положением.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Института одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа).

11.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным институтом порядком проведения защиты ВКР.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие

обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11.3.1. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, а также выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя работы (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

11.3.2. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

11.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР. В этом случае, результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти защиту ВКР в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты ВКР и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.5. Повторное проведение защиты ВКР проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

11.6. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в образовательном стандартом

11.7. Апелляция на повторное прохождение защиты ВКР не принимается.

12. Хранение выпускных квалификационных работ

12.1. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Института и проверке на объём заимствования. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе

института, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установлен Институтотом.

Доступ к полным текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

12.2. Защищенные работы с отзывом, отчетом о прохождении проверки программой «Антиплагиат» (процент оригинальности – более 70%) и иллюстративным материалом сдаются в архив в течение месяца после дня защиты. Их выдача читателям допускается только по заявлению преподавателя или специалиста учебно-методического управления. Срок хранения — 5 лет.

13. Структура выпускной квалификационной работы

13.1. ВКР содержит следующие элементы: титульный лист, оглавление, введение, три главы основной части, по три параграфа в каждой, заключение, библиографический список, приложения.

13.2. На титульном листе размещаются: полное наименование Института, кафедры; тема работы (слово «тема» не пишется); сведения об исполнителе, научном руководителе; виза заведующего кафедрой, местонахождение Института (город), год написания работы. Титульный лист является первой страницей ВКР и не нумеруется. В день защиты на титульном листе должна иметься резолюция заведующего кафедрой о допуске к защите. Образцы документов по ВКР представлены в Методических рекомендациях по подготовке ВКР.

13.3. Оглавление включает все разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые должны быть озаглавлены и пронумерованы арабскими цифрами. Знак “параграф” не ставится.

13.4. Введение включает обоснование актуальности темы, ее места и значения в науке и практике, постановку основных проблем. Во введении дается анализ источников и литературы, излагаются представления автора о степени изученности или новизны темы, о неисследованных аспектах проблемы, формулируются цели и задачи исследования, описываются объект, предмет, методика исследования. В конце введения сообщается об апробации работы и публикациях по теме.

13.5. Основная часть содержит материал по теории вопроса, практике или статистике, эмпирическому исследованию, в том числе проведенному эксперименту. Обязательно используются материалы, собранные в период преддипломной практики. Каждая глава должна завершаться выводами. Если исследование содержит экспериментальную часть, то первая (теоретическая) глава должна заканчиваться формулированием гипотезы исследования, а следующая (вторая) глава должна быть посвящена организации проведения эксперимента и методам исследования. Третья глава – анализу и интерпретации полученных экспериментальных данных.

Заголовки оглавления не должны повторять название темы всей работы, а названия параграфов – названия глав. Формулировки глав и параграфов должны точно соответствовать заголовкам в тексте работы. Все заголовки начинаются с заглавной буквы. Точка в конце заголовка не ставится.

В основном тексте заголовки оформляются прописными буквами по центру.

13.6. Заключение содержит выводы, касающиеся всей работы, соответствующие задачам, поставленным во введении, практические рекомендации по использованию работы, предложение конкретного пути решения проблем.

13.7. Библиографический список содержит следующие части:

1) *Законодательные и нормативные акты* перечисляются в соответствии с их юридической силой: вначале указываются законы, затем подзаконные нормативные акты.

2) *Монографии, журнальные и газетные публикации.* Литература в списке указывается в алфавитном порядке. Издания на иностранных языках приводятся после списка публикаций на русском языке также по алфавиту.

3) *Материалы организации и Интернета.*

13.8. Приложения. Автор работы вправе по своему усмотрению приложить к ней те материалы, которые, как он считает, являются иллюстрацией содержащихся в ней выводов и положений, как то документы, графики, схемы, фотографии и пр.

Текст работы не должен содержать грамматических и стилистических ошибок, опечаток. Исполнитель обязан вычитать сдаваемую работу и устранить имеющиеся недостатки, иначе она может быть снята с защиты.

13.9. Текст готовится с помощью компьютерной верстки (машинописным способом) и распечатывается на листах формата А4. Оформление работы прописано в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

Каждая глава, а также введение, заключение, библиографический список печатаются с новой страницы. Новый параграф может быть начат на той же странице, где заканчивается предыдущий.

Объем введения и заключения – 3 - 4 страницы, объем параграфа 6-7 страниц.

Приложения оформляются на стандартных листах А4, каждое приложение располагается на отдельной странице с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и тематическим заголовком. Если приложений несколько, они нумеруются (например: Приложение 1).

14. Понятийный аппарат выпускной квалификационной работы

14.1. Основные понятия раскрываются в кратком глоссарии, который размещен вначале ВКР после оглавления.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с проректором по научной работе, начальником учебно-методического управления, юрисконсультom, председателем студенческого совета и утверждается ректором Института.

15.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе.

15.3. Учетный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в соответствующее структурное подразделение.

15.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение 1).

15.5. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по образовательной

деятельности

«17» апреля 2019 г.



(личная подпись)

Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

«17» апреля 2019 г.



(личная подпись)

О.М. Палкина
(расшифровка подписи)

Начальник учебно-методического
управления

«17» апреля 2019 г.



(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

Председатель студенческого совета

«17» апреля 2019 г.



(личная подпись)

К.А. Шипкина
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

«17» апреля 2019 г.



(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «19» апреля 2019 г. № 12-ОД

Лист регистрации изменений

Номер измен ения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Номер страницы	Описание изменения		ФИО и подпись лица, внесшего изменение
			Старая версия	Новая версия	