	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-ПР-03.97-19	О режиме занятий обучающихся	Версия 02



Н.Н. Агафонова
 «8» июля 2019 г.

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, реализуемые в разных формах, в том числе сетевой, в Частном образовательном учреждении высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее - Институт, ЧОУ ВО «ЗУИЭП»).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Института, является документом внутривузовской системы менеджмента качества (СМК). Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется документированной процедурой «Управление документацией».

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Устав Института;

- Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

3. Общие положения

3.1 Начало учебного года в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» устанавливается с 1 сентября текущего года по очной и очно-заочной формам обучения. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком.

3.2 Календарный учебный график на текущий учебный год по всем образовательным программам, реализуемым в ЧОУ ВО «ЗУИЭП», согласуется с проректором по образовательной деятельности и утверждается ректором института.

3.3 Образовательный процесс по образовательным — программам, реализуемым в ПГГПУ, организуется по периодам обучения — учебным курсам, а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

По очной форме обучения в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

По заочной форме обучения в рамках каждого курса организуются 2 или 3 сессии (в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год).

3.4 Для всех групп обучающихся устанавливается шестидневная учебная неделя. График начала и окончания занятий устанавливается расписанием звонков и соответствует расписанию учебных занятий.

3.5 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой аттестации обучающихся.

3.6 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.7 УМУ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируют расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

3.8 При реализации образовательных программ используется понятие академического часа, установленная в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» продолжительность академического часа 45 минут.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом организация предусматривает перерывы между учебными занятиями 10 минут, а между академическими часами 5 минут.

Расписание звонков 1 смены

- I пара 08.00 + 45 мин. = 08.45 перерыв 5 мин.
08.50 + 45 мин. = 09.35 перерыв 10 мин.
- II пара 09.45 + 45 мин. = 10.30 перерыв 5 мин.
10.35 + 45 мин. = 11.20 перерыв 10 мин.

III пара 11.30 + 45 мин. = 12.15 перерыв 5 мин.
12.20 + 45 мин. = 13.05 обеденный перерыв 30 мин.
IV пара 13.35 + 45 мин. = 14.20 перерыв 5 мин.
14.25 + 45 мин. = 15.10 перерыв 10 мин.

Расписание звонков 2 смены

I пара 15.20 + 45 мин. = 16.05 перерыв 5 мин.
16.10 + 45 мин. = 16.55 перерыв 10 мин.
II пара 17.05 + 45 мин. = 17.50 перерыв 5 мин.
17.55 + 45 мин. = 18.40 перерыв 5 мин.
III пара 18.45 + 45 мин. = 19.30 перерыв 5 мин.
19.35 + 45 мин. = 20.20 перерыв 5 мин.
IV пара 20.25 + 45 мин. = 21.10 перерыв 5 мин.
21.15 + 45 мин. = 22.00

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила подписывается разработчиком, согласовывается с проректором по образовательной деятельности, юристом и утверждается ректором Института.

4.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе.

4.3. Учетный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в соответствующее структурное подразделение.

4.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение 5).

4.5. Текст изменения, утвержденного ректором, прилагается к контрольному и учетному экземплярам Положения и доводится до сведения сотрудников структурного подразделения под роспись.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического
управления

« 5 » исеель 2019 г



(личная подпись)

И.И. Лобанова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности



(личная подпись)

Т.Т. Юнусова

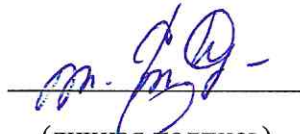
« 5 » сентябрь 2019 г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

« 5 » сентябрь 2019 г.



(личная подпись)

Т.А. Сидорук

(расшифровка подписи)

Председатель студенческого совета

« 5 » сентябрь 2019 г.



(личная подпись)

К.А. Шишкина

(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от « 8 » сентябрь 2019 г. № 24 -ОД