


| | | |
|---|---|-----------|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | |
| СМК-П-03.107-19(02) | О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам | Версия 02 |



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Область применения и нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее – Институт) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Институте.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Института, является документом системы менеджмента качества (СМК). Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется документированной процедурой «Управление документацией».

1.4. Нормативную и методическую базу Положения составляют следующие документы:

- Действующая нормативная база по образованию Российской Федерации и Пермского края.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав Института.
- Локальные нормативные документы по организации учебного процесса.

2. Принятые сокращения.

АДОП - адаптированная общеобразовательная программа;

ДО-дополнительное образование;

ДОП-дополнительная общеобразовательная программа;

ЗУН- знания, умения, навыки;

ОВЗ-лица с ограниченными возможностями здоровья;

РП - рабочая программа ДОП (модуля, раздела, предметной области, предмета, дисциплины);

УУД - универсальные учебные действия;

ФГОС НО, ОО, СО - федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3. Общие положения.

3.1. Дополнительное образование детей и взрослых является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, ДОП для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2. Программы ДО формируются на основе лицензии Института.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой дополнительного образования, разработанной в Институте и утвержденной ректором Института.

3.5. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры учащихся;
 - подготовку к прохождению вступительных испытаний в образовательные организации высшего образования.
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 3.6. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Организация приема и зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

- 4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 4.2. Институт осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Зачисление в число обучающихся производится приказом ректора Института после заключения договора и предоставления квитанции об оплате образовательных услуг.
- 4.5. Обучающимся, зачисленным в Институт на обучение по ДОП выдается сертификат.

5. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы.

5.1. Образовательная программа должна содержать:

- Титульный лист, автор (разработчик) программы, вид программы (**Приложение 1**).

Общая характеристика программы

- Актуальность;
- Цель и задачи программы;
- Планируемые результаты освоения программы (**Приложение 3**);
- Целевые категории слушателей;
- Трудоемкость обучения;
- Форма обучения.

Содержание программы

- Учебно-тематический план (УТП) в соответствии с количеством часов по образовательной программе (**Приложение 4**);
- Календарный учебный план
- Образовательная программа учебных модулей (краткое содержание, глоссарий) (**Приложение 5**).

Организационно-педагогические условия реализации программы

- Материально-технические условия;
- Кадровое обеспечение;
- Рекомендуемая литература (**Приложение 6**).

5.2. Образовательный контент по дополнительным общеобразовательным программам согласно учебно-тематическому плану должен содержать: лекции в соответствии с учебно-тематическим планом, обучающие презентации, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, приложения.

6. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной программы:

6.1. Проректору по образовательной деятельности ЧОУ ВО «ЗУИЭП» вместе с рабочей программой курса представляется авторский оригинал рабочей программы на электронном и печатном носителях.

6.2. В десятидневный срок проректор по образовательной деятельности ЧОУ ВО «ЗУИЭП» проверяет Программу ДОП на предмет ее соответствия установленным требованиям ЧОУ ВО «ЗУИЭП», требованиям учебного плана, ФГОС по направлению образования. Программа обсуждается и согласовывается на Ученом совете ЧОУ ВО «ЗУИЭП» и утверждается ректором ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

6.3. При наличии замечаний ДОП возвращается автору для исправления отмеченных недостатков. Срок исправления замечаний в зависимости от их характера устанавливается не более 5 рабочих дней.

6.4. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются авторами-разработчиками с учетом изменений в законодательстве и согласовываются с проректором по образовательной деятельности ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

6.5. Утвержденная ДОП (ее электронная версия) передается проректору по образовательной деятельности ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

7. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

7.1. Образовательный процесс по программам ДО может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

7.2. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

7.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

7.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

7.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются структурным подразделением ДО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Института. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

7.7. В работе групп, могут участвовать, совместно с несовершеннолетними учащимися, их родители/законные представители, без включения их в основной состав.

7.8. Учебный год начинается в соответствии с календарным учебным графиком. Возможны также индивидуальные занятия, согласно утвержденным ДОП.

7.9. ДОП реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.10. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816.

7.11. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.12. Форма обучения по ДОП может быть очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

7.13. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

7.14. Рекомендуемая продолжительность всех занятий в учебные дни не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов в день. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.15. Обучение по ДОП ведется на русском языке, возможно создание групп с преподаванием на национальных языках Российской Федерации.

7.16. При реализации ДОП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные/самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

7.17. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее специальное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Институтом) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с начальником учебно-методического управления, председателем студенческого совета, юрисконсультom и утверждается ректором ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

8.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе в соответствующем структурном подразделении.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором ЧОУ ВО «ЗУИЭП» и фиксируются в листе регистрации изменений.

8.4 Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по образовательной деятельности



(личная подпись)

Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

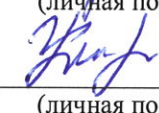
Начальник учебно-методического управления



(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

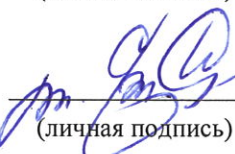
Председатель студенческого совета



(личная подпись)

К.А. Шишкина
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт



(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 19 апреля 2019 г № 12-ОД

Титульный лист

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Ученого совета

Протокол №__ от «__» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____/_____/_____
«__» _____ 201_ г.

Дополнительная общеобразовательная программа
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Пермь, 20 ____ г.

Страница 1

Разработчики программы:

Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание

Рецензенты программы:

**Требования к структуре и оформлению дополнительной
общеобразовательной программы**

| | |
|--|---|
| <p>1. Общая характеристика программы.</p> <p>1.1. Актуальность программы.</p> <p>1.2. Цель и задачи программы.</p> <p>1.3. Планируемые результаты освоения программы.</p> <p>1.4. Целевые категории слушателей.</p> <p>1.5. Трудоемкость обучения</p> <p>1.6. Форма обучения</p> <p>2. Содержание программы.</p> <p>2.1. Учебно–тематический план программы</p> <p>2.2. Календарный учебный график.</p> <p>2.3. Образовательная программа учебных модулей/ дисциплин.</p> <p>3. Организационно-педагогические условия реализации программы</p> <p>3.1. Материально-технические условия:</p> <p>3.2. Кадровое обеспечение:</p> <p>3.3. Рекомендуема литература:</p> | <p>Приложение 3</p> <p>Приложение 4</p> <p>Приложение 5</p> <p>Приложение 6</p> |
|--|---|

Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения ДОП определяются приобретенными компетенциями

Личностные;

Метапредметные;

Предметные

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____/_____/_____
 «__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной общеобразовательной программы

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

| № п/п | Наименование разделов, модулей | Всего часов | В том числе: | | | Форма контроля |
|----------|-----------------------------------|----------------|--------------|----------|----|-------------------|
| | | | Лекции | Практич. | СР | |
| 1. | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 3.1. | | | | | | |
| 4. | Итоговая аттестация | | | | | |
| | Итого часов | | | | | |

Образовательная программа учебных модулей/ дисциплин

1. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА

1.1. *Наименование подраздела.*

Перечень вопросов, тем и т.д.

Теория. Подробное описание.

Самостоятельная работа. Подробное описание.

Форма контроля. Контрольно-оценочные средства.

1.2. *Наименование подраздела.*

Перечень вопросов, тем и т.д.

Теория. Подробное описание.

Самостоятельная работа. Подробное описание.

Форма контроля. Контрольно-оценочные средства.

Примеры оформления списка литературы законодательных и методических материалов

1. Законы
Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий): Федеральный закон от 19 июля 1998 г., N 115-ФЗ// Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. - 1998. - N 23.
2. Указы
О дополнительных мерах по обеспечению выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы и оздоровлению государственных финансов: Указ Президента РФ от 5 мая 1998 г., N 495// Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. - 1998. - N 6.
3. Постановления
О социально-экономической ситуации в стране: Постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 4 сентября 1998 г., N 403-СФ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998 г. - N 37.
4. *Ведомственные документы (инструкции, положения, письма, методические указания и т.п.)*
4.1. Положение о комиссии Госналогслужбы России по реструктуризации задолженности юридических лиц по обязательным платежам в Федеральный Бюджет: Утв. Приказом Госналогслужбы РФ от 30 апреля 1998 г., N АП-3-10/92 // Налоговая система Российской Федерации. Законы. Инструкции. Разъяснения: Сб. нормативных документов. Т.1 - М., 1998.
4.2. О некоторых вопросах применения судами Российской Федерации уголовного законодательства об ответственности за уклонение от уплаты налогов: Письмо Госналогслужбы России от 11 сентября 1997 г., N ВЗ-6-18/654// налоговый вестник. 1997. - N 12.
4.3. Инструкция "О составлении бухгалтерской отчетности": Утв. Приказом Банка России от 01 октября 1997 г., N 02-429// Новое в налогообложении и бухгалтерском учете России. - 1997. - N 34,35.

- | Примеры оформления | списка | литературы | описания | книг |
|--|--------------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1. | <i>Библиографическое</i> | <i>описание</i> | <i>книги</i> | <i>одного автора</i> |
| Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: Анализ, планирование, внедрение, контроль. - СПб.: Питер, 1998. | | | | |
| 2. | <i>Библиографическое</i> | <i>описание</i> | <i>книги</i> | <i>двух авторов</i> |
| Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник. - М.: Банки и биржи, 1998. | | | | |
| 3. | <i>Библиографическое</i> | <i>описание</i> | <i>книги</i> | <i>трех авторов</i> |
| Панкратов Ф.Г. и др. Рекламная деятельность: Учебник для студентов высших и средних заведений / Панкратов Ф.Г., Серегина Т.К., Шафуринов В.Г. -М.: Дело и сервис, 1998. | | | | |
| 4. | <i>Библиографическое</i> | <i>описание</i> | <i>книг</i> | <i>четырёх и более авторов</i> |
| Бухгалтерский учет и отчетность в банке по новому плану счетов: Учеб. - практич. курс /Резчикова А.С., Родионова В.Г., Артемова Л.В., Назарова А.Г. - М.: Дело и сервис, 1998. | | | | |
| 5. | <i>Библиографическое</i> | <i>описание</i> | <i>книги</i> | <i>без автора</i> |
| Справочник директора предприятия / Под ред. М.Г.Лапусты. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 1998. | | | | |
| 6. | <i>Библиографическое</i> | <i>описание</i> | <i>сборника</i> | |
| Охрана труда: Сборник нормативных документов. - М.: ПРИОР, 1998. | | | | |

