


| | | |
|---|---|------------------|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | |
| СМК-П- 03.22-19 | О курсовых работах | Версия 01 |



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовых работах в ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее – ЧОУ ВО «ЗУИЭП») определяет:

- содержание курсовых работ;
- требования к выполнению курсовых работ;
- порядок выполнения курсовых работ;
- оформление курсовых работ;
- оплата курсовых работ.

1.2. Нормативную правовую базу Положения составляют:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки, утвержденные приказом Минобрнауки РФ;
- Рабочие учебные планы направлений подготовки в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- Положение о нормах времени для расчета объема работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом в ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

1.3. Более детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ с учетом специфики конкретных направлений подготовки высшего образования, разрабатываются и утверждаются кафедрами Института на основе данного Положения.

2. Содержание и требования к выполнению курсовой работы

2.1. Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, носящая преимущественно исследовательский характер и выполняемая по основным дисциплинам учебного плана, целью которой является проведение анализа, обобщение и систематизация материалов специальной литературы и статистических данных, а также проведение исследований теоретических и практических проблем.

Курсовая работа – отдельный вид учебной деятельности обучающегося, выполняемый в пределах часов, отводимых на самостоятельное изучение дисциплины.

2.2. Обучающиеся выполняют курсовые работы согласно учебному плану по осваиваемому направлению подготовки.

2.3. Задачами выполнения курсовых работ являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам профессиональной подготовки;

- овладение методами научных исследований;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в дипломную работу).

2.4. При выполнении курсовых работ обучающийся должен продемонстрировать способности:

- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные творческие задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

2.5. Особенности курсовых работ в зависимости от года обучения проявляются в постепенном усложнении объектов и методов исследования (проектирования).

2.6. Курсовые работы по профилю направления подготовки выполняются обучающимся по сквозной тематике с учетом темы будущей выпускной квалификационной работы.

2.7. В курсовой работе должны быть использованы источники последних трех лет.

2.8. Допускается разработка тематики курсовых работ по инициативе работодателя той организации, в которой работает обучающийся (заочная, очно-заочная форма обучения). В таком случае требуется составление трехстороннего договора, где научное руководство закрепляется за двумя руководителями: от Института и от организации.

2.9. Курсовая работа, выполненная не по профилю, не зачитывается. Обучающийся обязан выполнить работу повторно в рамках текущего учебного года.

3. Порядок выполнения курсовой работы

3.1. Тематику курсовых работ, обязательных для написания согласно рабочему учебному плану разрабатывает преподаватель, ведущий дисциплину, и утверждает кафедра. Разработанная тематика является частью рабочей программы по дисциплине.

3.2. Порядок выбора темы курсовой работы определяется в рабочей программе дисциплины.

3.3. Курсовые работы должны проходить процедуру защиты.

3.4. Научный руководитель составляет задание на курсовую работу, осуществляет ее текущее руководство. Текущее руководство курсовой работой включает систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком сдачи.

3.5. Специалист учебно-методического управления обязан организовать на сессии консультации по написанию курсовых работ, а также на следующей сессии, где запланирована сдача курсовой работы – процедуру защиты.

3.6. Завершенная курсовая работа передается обучающимся за месяц до начала сессии, где предусмотрена отчетность по курсовой работе. Курсовая работа представляется на бумажном и электронном носителях.

3.7. Оценка по курсовой работе вносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося научным руководителем.

3.8. Научный руководитель составляет отзыв на курсовую работу. Специалист учебно-методического управления передает курсовую работу на проверку с бланком отзыва (Приложение 1).

3.9. Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Специалист учебно-методического управления проставляет в экзаменационную ведомость запись «не явился».

3.10. Лучшая курсовая работа может быть представлена на конкурс студенческих научных работ. В этом случае студент готовит статью, обобщающую содержание курсовой работы, в объеме 3-5 стр.

3.11. Полные названия курсовых работ вносятся в приложения к дипломам. Запись названия курсовой работы в приложении к диплому сопровождается указанием оценки.

3.12. Специалисты учебно-методического управления ведут прием курсовых работ на бумажном и электронном носителе, с обязательной их регистрацией в Журнале регистрации курсовых работ (в электронном виде).

3.13. Хранение курсовых работ обучающихся осуществляется в электронном виде на сервере Института в специальной папке, защищенной паролем до окончания студентами обучения.

3.14. Специалисты учебно-методического управления после проверки преподавателем курсовой работы на бумажном носителе хранят титульный лист с отметкой, датой проверки и подписью преподавателя, а также отзыв преподавателя в документации курса до завершения обучающимся обучения в Институте.

3.15. Время учета трудозатрат на выполнение курсовой работы в зачетных единицах – 1 зачетная единица.

4. Общие требования к оформлению курсовых работ (проектов)

4.1. Курсовые работы оформляются в виде текста, излагающего постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с литературой по теме исследования;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов по теме исследования;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

4.2. Рукопись курсовой работы, как правило, имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, основная часть (две-три главы), заключение, список использованной литературы, приложения. Нумерация страниц проставляется со второй страницы.

4.3 Титульный лист работы должен содержать полное наименование вуза, в котором выполнена работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, наименование места и год выполнения (Приложение 2).

4.4 Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

4.5. Количество источников в библиографическом списке определяется выпускающей кафедрой в зависимости от направления подготовки – не менее 15.

4.6. Объем курсовой работы определяется выпускающей кафедрой в зависимости от направления подготовки.

4.7. При оформлении используется формат А4, шрифт 14 Times New Roman, интервал 1,5, абзац – 1,00, выравнивание по ширине. Выравнивание заголовков глав (параграфов), названий рисунков (таблиц) – по центру.

4.8. Во введении указываются актуальность, цели и задачи, предмет и объект исследования, структура работы и основные источники информации.

4.9. Основная часть работы состоит глав, которые делятся на параграфы (2-3 параграфа). Количество глав определяет научный руководитель. В конце каждой главы делаются краткие выводы. В заключении суммируются выводы по всей работе в целом.

4.10. Оформление сносок, ссылок, цитат, должно соответствовать требованиям ГОСТа.

4.11. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1- 2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

5. Оплата курсовых работ

5.1. Часы на проверку и рецензирование курсовых работ планируются по нормам времени согласно Положения о нормах времени для расчета объема работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

5.2. Время, отводимое на проведение консультаций и защиту курсовой работы, входит в руководство курсовыми работами и оплачивается согласно Положения о нормах времени для расчета объема работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с начальником учебно-методического управления, проректором по научной работе, председателем студенческого совета, юрисконсультотом и утверждается ректором Института.

6.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе.

6.3. Учетные экземпляры (копии контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в заинтересованные структурные подразделения.

6.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются начальнику учебно-методического управления в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение 3).

6.5. Текст изменения, утвержденного ректором, прилагается к контрольному и учетным экземплярам Положения и доводится до сведения сотрудников соответствующих структурных подразделений под роспись.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по образовательной деятельности


(личная подпись)

Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

«17» апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе


(личная подпись)

О.М. Палкина
(расшифровка подписи)

«17» апреля 2019 г

Начальник учебно-методического
управления

«17» апреля 2019 г



(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

«17» апреля 2019 г



(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

Председатель студенческого совета

«17» апреля 2019 г



(личная подпись)

К.А. Шипкина
(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «19» апреля 2019 г. № 12-ОД

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
 (ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)
 г. Пермь

**ОТЗЫВ
 НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент (ФИО)

Направление подготовки

Профиль

Тема курсовой работы

Руководитель курсовой работы

Ученая степень, звание

Должность, место работы

| № | Критерий | Комментарий |
|----|--|--|
| 1. | Цель | <i>Соответствие теме курсовой работы</i> (нужное подчеркнуть): <ul style="list-style-type: none"> • соответствует • частично соответствует • не соответствует |
| 2. | Задачи | <i>Соответствие «Плану» курсовой работы</i> (нужное подчеркнуть): <ul style="list-style-type: none"> • соответствует • частично соответствует • не соответствует |
| 3. | Предмет исследования | <i>Наличие</i> (нужное подчеркнуть): <ul style="list-style-type: none"> • наличие • отсутствие |
| 4. | Методы исследования | <i>Наличие</i> (нужное подчеркнуть): <ul style="list-style-type: none"> • наличие • отсутствие |
| 5. | Логика изложения теоретического материала | <i>Особенность логического мышления. Использование форм мышления</i> (нужное подчеркнуть): <ul style="list-style-type: none"> • понятие • суждение • умозаключение |

| № | Критерий | Комментарий |
|----|----------------------------------|--|
| 6. | Дефиниции (понятия) | <p><i>Раскрытие ключевых понятий, описывающих предмет исследования в современной трактовке</i>(нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые понятия не раскрыты • раскрыты в устаревшей трактовке • раскрыты в современной трактовке |
| 7. | Результативность | <p><i>Наличие теоретических результатов - степень решения поставленных задач</i> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • не решены • решены частично (не полно) • решены в значительной степени • полностью решены <p><i>Наличие практико-ориентированных результатов - степень решения поставленных задач:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • не решены • решены частично (не полно) • решены в значительной степени • полностью решены |
| 8. | Информационная база | <p>«Список использованной литературы» нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • список оформлен надлежащим образом • список не оформлен надлежащим образом • в список включены информационные источники полностью использованные при написании курсовой работы • в список включены информационные источники не использованные при написании курсовой работы • в список включены <i>фальсифицированные</i> информационные источники • курсовая работа имеет достаточное количество ссылок на все информационные источники • курсовая работа не имеет необходимого количества ссылок на информационные источники (указать стр. ВКР) • в курсовой работе использованы <i>фальсифицированные</i> ссылки на информационные источники • ссылки на информационные источники оформлены не надлежащим образом: отсутствуют номера страниц цитируемых литературных источников. отсутствует полный развернутый интернет адрес информационного источника (указать стр. курсовой работы) <p>«Приложения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • необоснованное отсутствие • неоправданное включение (указать №№ «Приложений») • информационная достаточность (для полного решения поставленных задач) • информационная недостаточность (для полного решения поставленных задач) |
| 9. | Степень самостоятельности | <ul style="list-style-type: none"> • Курсовая работа выполнена <i>полностью самостоятельно</i> |

| № | Критерий | Комментарий |
|-----|--|---|
| | решения поставленных задач | <ul style="list-style-type: none"> • Курсовая работа выполнена обучающимся <i>с элементами заимствований</i> готовых разработок • Курсовая работа выполнена обучающимся в основном <i>с использованием готовых разработок</i> |
| 10. | Соблюдение сроков выполнения и предоставления курсовой работы | <ul style="list-style-type: none"> • значительное <i>нарушение сроков начала</i> работы над курсовой работой • значительное <i>нарушение сроков предоставления</i> первоначального <i>текста</i> курсовой работы • сроки соблюдены |
| 11. | Реакция на замечания научного руководителя по тексту курсовой работы | <ul style="list-style-type: none"> • осознанное исправление • механическое исправление • отсутствие реакции |
| 12. | Глубина понимания содержания курсовой работы | <ul style="list-style-type: none"> • высокая • средняя • низкая |

Общие выводы:

Достоинства
курсовой работы

Недостатки курсовой
работы

Оценка _____

Руководитель курсовой работы _____
(подпись)

Дата _____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)

Направление _____
(название направления)

Профиль _____
(название профиля)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: _____

ТЕМА: _____

Проверил:

(звание, должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Выполнил(а):

студент (ка) _____ курса

группа _____

(ФИО)

Оценка:

« _____ »

« _____ » _____ 20 __ года

