

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 1 от «30» октября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/Агафонова Н.Н./

«31» октября 2019 г.

Дополнительная профессиональная программа
– программа повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»
(ФЗ № 44-ФЗ)

Пермь, 2019 г.

Разработчики программы: Волков Александр Сергеевич. Директор департамента материально-технического обеспечения Аппарата Правительства Пермского края.

Саранча Григорий Александрович – проректор по научной деятельности ЧОУ ВО «ЗУИЭП», кандидат исторических наук.

Рецензенты программы: Палкина Светлана Олеговна. Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, факультета информатики и экономики ПГГПУ.

1. Общая характеристика программы.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (ФЗ № 44-ФЗ)» составлена в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок одобренных Письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015, Профессиональными стандартами «Специалист в сфере закупок», «Эксперт в сфере закупок» утвержденных Приказами Минтруда России от 10.09.2015 № 625н, 626н.

1.1. Актуальность и обоснованность темы программы.

Актуальность обусловлена законодательным подходом к вопросам квалификации участников закупочной деятельности. Статья 9 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ предусматривает, что контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ. Современное законодательство требует создания специализированных контрактных служб или назначения профессиональных контрактных управляющих. При этом устанавливается ограничительное условие наличия строго определенного уровня квалификации и профессиональной подготовки работников контрактной службы, контрактного управляющего – наличие высшего образования в сфере закупок или дополнительного профессионального образования (к непрофильному высшему) в сфере закупок (пройти курсы повышения квалификации в сфере закупок). Дополнительно законом устанавливаются требования к комиссии по осуществлению закупок. Заказчик должен при ее формировании включить в ее состав преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, т.е. 50% от числа членов комиссии должны быть обученными и иметь документ, подтверждающий повышение квалификации или переподготовку. Актуальность также обусловлена высоким интересом законодателя к вопросам правового регулирования закупочной деятельности, что находит свое выражение в значительном количестве законов и подзаконных нормативных актов, принимаемых по соответствующей тематике, а также существованием обширной и, нередко, противоречивой правоприменительной практикой по вопросам применения правовых норм.

1.2. Цель реализации программы.

Целью обучения курса «Управление государственными и муниципальными закупками» (ФЗ № 44-ФЗ)» является освоение и применение на практике законодательства в сфере закупок.

Задачи:

- изучение существующей контрактной системы Российской Федерации, перспектив ее развития;
- изучение нормативно-правовой базы регулирующей контрактную систему Российской Федерации;
- формирование навыков в осуществлении закупочной деятельности по основным направлениям;
- анализ существующей правоприменительной и судебной практики по вопросам закупочной деятельности;
- получение навыков самостоятельного анализа правовых норм и их применения в отношении конкретных практических ситуаций.

1.3. Планируемые результаты освоения программы.

Повышение квалификации направлено на совершенствование и актуализацию необходимых компетенций.

1. Общие компетенции:

- способность использовать основы юридических знаний в различных сферах деятельности;
- умение применять навыки стратегического управления в работе;
- способность использовать навыки категорийного менеджмента;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

2. Профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- знание предмета и области применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- понимание специфики организации и правил закупок конкурентными (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, запрос котировок, электронный аукцион, закрытый аукцион, запрос предложений) и неконкурентными способами (закупка у единственного поставщика) по № 44-ФЗ;
- умение подготавливать необходимую закупочную документацию;
- знание установленных требований для работы в Единой информационной системе (ЕИС);
- правильная организация планирования и нормирования закупочной деятельности, подготовка обоснования начальной цены;
- эффективный контроль за исполнением заключенных государственных (муниципальных) контрактов, приемкой результатов исполнения;
- организация работы комиссий для проведения конкурных закупок;
- обладание навыками необходимыми для участия в защите интересов заказчика в процедурах обжалования, ведение претензионной работы.

В результате повышения квалификации слушатели должны:

знать: законодательные и нормативные акты в сфере закупок, порядок разработки плана закупок, плановую учетную документацию, методы оценивания закупочных рисков;

уметь: принимать решения по различным видам деятельности связанной с закупочным процессом;

владеть: специальной управленческой терминологией, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, компьютерной техникой.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

К освоению программа повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Категория слушателей: сотрудники профильных отделов НПО «Искра».

1.5. Трудоемкость обучения: 144 часа.

1.6. Форма обучения: заочная.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется с применением исключительно ДОТ на образовательной площадке Teachbase.

Итоговая аттестация (в форме итогового теста) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме итогового теста.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации и (или) отчисленным из образовательной организации в ходе освоения программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Содержание программы.

2.1. Учебный план программы