

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**  
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Ученого совета

Протокол № 1 от «30» сентября 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

/Агафонова Н.Н./

«31» сентября 2019 г.

Дополнительная профессиональная программа  
– программа профессиональной переподготовки.  
**«Менеджмент организации. Управление как профессия»**  
(260 часов)

Пермь, 2019 г.

**Разработчики программы:** Саранча Григорий Александрович – проректор по научной деятельности ЧОУ ВО «ЗУИЭП», кандидат исторических наук.

**Рецензенты программы:** Палкина Светлана Олеговна. Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, факультета информатики и экономики ПГГПУ.

## **1. Общая характеристика программы.**

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент организации. Управление как профессия» разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, среднего профессионального образования по направлению разрабатываемой программы (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028).

### **1.1. Актуальность и обоснованность темы программы.**

Управление предприятием является одной из важнейших проблем на современном этапе развития и в быстро изменяющихся рыночных условиях. Обеспечение эффективности управления является целью любого предприятия, поскольку именно эффективность управления обеспечивает успешное функционирование и развитие всех организационно-хозяйственных звеньев его деятельности. Эффективность является одной из главных характеристик результативности управления деятельностью предприятия. Очевидно, что традиционные методы управления оказываются недееспособными в новых условиях. Необходимо не только определиться с соответствующим подходом к управлению предприятиями, но и сформировать механизм его действия, механизм управления эффективным функционированием предприятий. Отсутствие на многих предприятиях целостной высокоэффективной системы управления, адекватной требованиям меняющейся рыночной среды, актуализирует проблему совершенствования и развития научно-методических подходов и инструментария эффективного управления деятельностью предприятия. Все эти проблемы обусловили актуальность данного курса и стали основанием для создания данной дополнительной программы профессиональной переподготовки.



## 1.2. Цель реализации программы.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи:

1. Изучить закономерности организации управленческого процесса и возникающие при этом отношения между людьми.
2. Определить методологические приемы, соответствующие специфике объекта исследований, и способы прогнозирования изучаемых процессов.
3. Показать необходимость и возможность использования новых подходов к управлению.
4. Познакомить с требованиями к современному менеджменту управления как многогранному процессу трудовой деятельности.

## 1.3. Планируемые результаты освоения программы.

Профессиональная переподготовка направлена на получение новых и актуализацию имеющихся компетенций.

Характеристика новой квалификации связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций, уровней квалификации.

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации
Руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации	Хозяйственно-экономическое управление	Высший

Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

### 1. Общие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

### 2. Профессиональные компетенции:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций и проектирование межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате профессиональной переподготовки слушатели должны:

*знать:* законодательные и нормативные акты в сфере управления, плановую учетную документацию, методы критического анализа, организацию деятельности организации;

*уметь:* принимать решения по определённым видам деятельности организации, функционирующей в рыночных условиях;

*владеть:* специальной управленческой терминологией, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, компьютерной техникой.

### **1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.**

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

*Категория слушателей:* руководящий состав и инженерно технические работники промышленных предприятий.

### **1.5. Трудоемкость обучения: 260 часов.**

### **1.6. Форма обучения: очная.**

Реализация программы профессиональной переподготовки осуществляется на базе ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

Итоговая аттестация (в форме итогового теста) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме итогового теста.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из образовательной организации в ходе освоения программы профессиональной переподготовки, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **2. Содержание программы.**

### **2.1. Учебный план программы**