

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)



Ректор

Н.Н.Агафонова

19» апреля 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА)

| | |
|--------------------------------|---|
| Направление подготовки: | 40.03.01 «Юриспруденция» (академический) |
| Профиль подготовки: | Гражданско-правовой |
| Форма обучения: | Очно-заочная |
| Квалификация | Бакалавр |
| Год набора | 2019 |

Пермь
2019

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) или программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 (профиль подготовки «Гражданско-правой») «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры гражданского права (протокол от 17.04.2019, № 5).

ОПОП ВО принята на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «ЗУИЭП» (протокол от 18.04.2019, № 4).

ОПОП ВО утверждена ректором (приказ от 19.04.2019, № 12-ОД).

Разработчики:

ЧОУ ВО ЗУИЭП

(место работы)

ЧОУ ВО ЗУИЭП

(место работы)

К.Ю.Н., доцент

(уч. степень, звание,
занимаемая должность)

К.Э.Н., доцент

(уч. степень, звание,
занимаемая должность)

А.С.Телегин

(инициалы, фамилия)

О.В.Мальцев

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

Администрация
Пермского края

(место работы)

Директор правового
департамента

(уч. степень, звание,
занимаемая должность)

Д.В. Носов

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Термины, определения, сокращения..... | 5 |
| 1. Общие положения | 7 |
| 1.1. Определение ОПОП ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» | 7 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО..... | 7 |
| 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) | 8 |
| 1.3.1. Цель ОПОП ВО | 8 |
| 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО..... | 8 |
| 1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам..... | 9 |
| 1.3.4. Объем ОПОП ВО..... | 9 |
| 1.3.5. Реализуемый профиль подготовки бакалавров | 10 |
| 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО | 10 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 10 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника..... | 11 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника..... | 11 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 11 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 11 |
| 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетентностная модель выпускника..... | 11 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО..... | 25 |
| 4.1. Учебный план | 25 |
| 4.2. Календарный учебный график | 25 |
| 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) | 25 |
| 4.4. Программы практик | 26 |
| 4.4.1. Аннотация программы учебной практики | 26 |
| 4.4.2. Аннотация программы производственной практики..... | 27 |
| 4.5. Программа итоговой аттестации..... | 28 |
| 4.5.1. Аннотация программы «Итоговая аттестация»..... | 29 |
| 4.6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии | 30 |
| 4.6.1. Методические материалы по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы..... | 30 |
| 4.6.2. Методические материалы по организации самостоятельной аудиторной работы | 32 |
| 5. Ресурсное обеспечение образовательной программы..... | 32 |
| 5.1. Кадровое обеспечение..... | 32 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение..... | 33 |
| 5.2.1. Учебно-методическое обеспечение | 34 |
| 5.2.2. Информационное обеспечение | 34 |
| 5.2.3. Образовательные технологии для реализации образовательной программы | 35 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение..... | 36 |
| 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО..... | 38 |
| 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 39 |
| 6.2. Фонды оценочных средств для итоговой аттестации | 39 |
| 6.3. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускника..... | 41 |
| 6.3.1. Организация воспитательной работы..... | 41 |
| 6.3.2. Организация научно-исследовательской работы | 41 |
| 6.3.3. Социально-бытовые условия..... | 42 |
| 6.3.4. Применение элементов Системы менеджмента качества при реализации ОПОП ВО..... | 42 |
| Приложения | 42 |

Академическая степень – квалификация высшего образования, присуждаемая по результатам освоения соответствующих основных образовательных программ по направлениям подготовки

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования

Зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы

Итоговая аттестация обучающихся – форма государственного контроля, проводимая с целью определения степени освоения выпускниками образовательной программы

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определённого вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций

Компетенция – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности

Кредит – унифицированная единица измерения объёма трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося

Модуль – часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к целям и планируемым результатам освоения образовательной программы

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области

Направленность (профиль) образования – целевая ориентация образовательной программы, определяющая её предметно-тематическое содержание и (или) преобладающие виды учебной деятельности

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками компетенциями, развитию способностей

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

Образовательная программа бакалавриата (бакалаврская программа) – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

Практика – вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая содержание и объём образования, планируемые результаты их освоения и соответствующие требования к условиям образовательного процесса, структурированные по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям)

Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

Профиль – совокупность основных типичных черт профессии (направления подготовки, специальности, специализации), определяющих конкретную направленность образовательной программы

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции

Студент – учащийся высшего учебного заведения

Уровень образования – формализованный показатель завершённого цикла образования определённого объёма и степени сложности, основные характеристики которого определяются федеральным государственным образовательным стандартом

Учебная дисциплина (предмет) – система знаний и умений, отражающая содержание определённой науки и/или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности

Федеральный государственный образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определённого уровня

Форма получения образования (обучения) – способ организации образовательного процесса по освоению образовательных программ

Сокращения:

ВО – высшее образование

ИА – итоговая аттестация

КИМ – контрольно-измерительные материалы

НИР – научно-исследовательская работа

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

ОК – общекультурные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПБ – программа бакалавриата

ПК – профессиональные компетенции

ППС – профессорско-преподавательский состав

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонд оценочных средств

ЧОУ ВО «ЗУИЭП» – частное образовательное учреждение высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (Институт)

1. Общие положения

1.1. Определение ОПОП ВО по направлению подготовки «Юриспруденция»

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

С учетом требований ФГОС ВО, при разработке ОПОП ВО, выбор форм и методов обучения проводится с ориентацией на компетентностный подход.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Локальные нормативные документы по организации учебного процесса ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;

- Устав ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель ОПОП ВО

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

Цель образовательной программы бакалавриата юриспруденции (*профиль «Гражданско-правовой»*) – развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, знаний и навыков в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультационной деятельности на основе гармоничного сочетания научной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта в образовании, позволяющие на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в области *гражданского права*.

Общее видение ОПОП ВО:

- дать базовые гуманитарные, социальные, информационно-правовые, экономические и юридические знания;
- подготовить бакалавра, способного успешно работать в области частного права, обладающего универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: стремление к достижению цели, высокую организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в команде, дисциплинированность, гражданственность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Обучение по программе бакалавриата в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной (при получении лицами второго или последующего высшего образования) формах обучения.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО установлен в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по

индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Образовательная программа может реализовываться в более короткий срок для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование. Повышение темпа освоения образовательной программы возможно также для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок (далее ускоренное обучение). Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе согласно заявлению обучающегося. Условия реализации ускоренного обучения по программе определены Положением ЧОУ ВО «ЗУИЭП» «Об условиях ускоренного обучения». При обучении по индивидуальному учебному плану по очной, очно-заочной и заочной формам обучения срок обучения составляет не более установленного срока получения образования для соответствующих форм обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен, по их желанию, не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Таблица 1

Сроки освоения образовательной программы по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

| Наименование показателя | ФГОС ВО и другие нормативные документы |
|--|--|
| 1. Общая продолжительность обучения | 4 года (для очной формы обучения) 4,6 лет (для очно-заочной формы обучения) |
| 2. Продолжительность | |
| - практик, в том числе: | 8 недель (15 з.е.) |
| - учебная | 2 недели (3 з.е.) |
| - производственная | 8 недель (12 з.е.) |
| - итоговой аттестации, включая подготовку и сдачу итогового экзамена | 4 недели (6 з.е.) |

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

ФГОС ВО устанавливает требования к программам бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», по итогам освоения которых присваивается квалификация «бакалавр».

1.3.4. Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП ВО (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем ОПОП ВО (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Трудоемкость освоения ОПОП ВО – 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и не зависит от формы получения

образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения составляет 75 з.е.;

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский).

1.3.5. Реализуемый профиль подготовки бакалавров

Программа бакалавриата в рамках направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», в соответствии с ФГОС ВО, рекомендациям УМО, по решению Ученого совета Института имеет направленность (профиль) образования «Гражданско-правовой» (далее – направленность (профиль) программы).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, среднем профессиональном, высшем профессиональном образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем имеется запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, окончившие государственные учебные заведения или негосударственные учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний и подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов, подтверждающего освоение основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки бакалавров непосредственно связаны с областью, объектами, видами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», освоивших программы бакалавриата, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Компетентностная модель выпускника

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (таблица 2).

Таблица 2

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|----------------------------|---|
| ОК-1 способностью | Знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; |

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|--|--|
| использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | <p>лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления;</p> <p>понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные юридические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> |
| ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <p>Знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве, предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи</p> <p>Уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>Владеть: навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных целей</p> |
| ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | <p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> |
| ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | <p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> |

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|---|--|
| | Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |
| ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</p> <p>лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;</p> <p>понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> |
| ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p>Знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;</p> <p>понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> |
| ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | <p>Знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;</p> <p>понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> |

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|---|--|
| | <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> |
| <p>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни</p> <p>Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> | <p>Знать: основные виды возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.</p> <p>Уметь: распознавать признаки надвигающихся аварий, катастроф и стихийных бедствий; действовать в различных чрезвычайных ситуациях; использовать различные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>Владеть: основными приемами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> |
| Общепрофессиональные компетенции | |
| <p>ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> | <p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства</p> | <p>Знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве, предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи</p> |

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|---|---|
| | <p>Уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>Владеть: навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных целей</p> |
| <p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> | <p>Знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> |
| <p>ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p> | <p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>Владеть: навыками сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p> |
| <p>ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> | <p>Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками логически верно, аргументированно и ясно строить</p> |

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|---|--|
| ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности | <p>устную и письменную речь</p> <p>Знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p> |
| ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | <p>Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности</p> <p>Уметь: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности</p> <p>Владеть: необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.</p> |
| Профессиональные компетенции | |
| ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | <p>Уровень базовый:</p> <p>Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>Уровень повышенный (профилирующий)</p> <p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права гражданского права, гражданско-процессуального права, арбитражный процесс.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками безошибочно выполнить задание по разработке нормативно-правового акта, с обоснованием необходимости его принятия; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий.</p> |

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|---|---|
| <p>ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> | <p>Уровень базовый: Знать: основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>Уровень повышенный (профилирующий) Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов права. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p> |
| <p>ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> | <p>Уровень базовый: Знать: особенности организации и функционирования системы органов государства; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>Уровень повышенный (профилирующий) Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, земельное право, право социального обеспечения, жилищное право, коммерческое право. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.</p> |

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|---|--|
| <p>ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> | <p>Уровень базовый: Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, формы государственного устройства, Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>Уровень повышенный (профилирующий) Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: индивидуальные трудовые споры, исполнительного производства. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.</p> |
| <p>ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | <p>Уровень базовый: Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>Уровень повышенный (профилирующий) Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, корпоративного права, коммерческого права, конкурсного права, Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> |

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|--|--|
| | <p>Владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.</p> |
| <p>ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> | <p>Уровень базовый: Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>Уровень повышенный (профилирующий) Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, корпоративного права, коммерческого права, конкурсного права, Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; Владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.</p> |
| <p>ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов</p> | <p>Уровень базовый: Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>Уровень повышенный (профилирующий) Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права</p> |

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|---|--|
| | <p>социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, корпоративного права, коммерческого права, конкурсного права,</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, навыками подготовки юридических документов.</p> |
| <p>ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> | <p>Уровень базовый: Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.</p> <p>Уровень повышенный (профилирующий) Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, корпоративного права, коммерческого права, конкурсного права, Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; Владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.</p> |
| <p>ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> | <p>Уровень базовый: Знать: основные права и свободы человека и гражданина. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона. Владеть: навыками принятия необходимых мер о защите прав человека и гражданина.</p> <p>Уровень повышенный (профилирующий)</p> |

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|---|---|
| | <p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, корпоративного права, коммерческого права, конкурсного права,</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.</p> |
| <p>ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> | <p>Уровень базовый:</p> <p>Знать: методику и тактику проведения следственных действий, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Уметь: применять технико-криминалистические, тактические, уголовно-процессуальные и оперативно-розыскные средства и методы.</p> <p>Владеть: навыками применения технико-криминалистических, тактических, уголовно-процессуальных и оперативно-розыскных средств и методов.</p> <p>Уровень повышенный (профилирующий)</p> <p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, уголовного права, гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, корпоративного права, коммерческого права, конкурсного права,</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, навыками выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.</p> |

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|---|--|
| <p>ПК-11</p> <p>способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> | <p>Уровень базовый: Знать: основные понятия, касающиеся системы предупреждения правонарушений. Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений. Владеть: навыками применения профилактических мер.</p> <p>Уровень повышенный (профилирующий) Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: индивидуальные трудовые споры. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы (исковые заявления, ходатайства, отзывы, договоры, протоколы и др.). Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, навыками выявлять и устранять причины и условия, способствующие предупреждению правонарушений.</p> |
| <p>ПК-12</p> <p>способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p> | <p>Уровень базовый: Знать: особенности организации и функционирования системы органов государства; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>Уровень повышенный (профилирующий) Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: коммерческого права. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы (исковые заявления, ходатайства, отзывы, договоры, протоколы и др.). Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм</p> |

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|---|---|
| | процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, навыками выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. |
| ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <p>Уровень базовый Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть: юридической терминологией.</p> <p>Уровень повышенный Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: основ правовой работы, корпоративного права. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы (исковые заявления, ходатайства, отзывы, договоры, протоколы и др.). Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> |
| ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | <p>Уровень базовый Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть: юридической терминологией.</p> <p>Уровень повышенный Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: основ правовой работы, корпоративного права. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы (исковые заявления, ходатайства, отзывы, договоры, протоколы и др.). Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> |

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|--|---|
| ПК-15 способен толковать различные правовые акты | <p>Уровень базовый: Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>Уровень повышенный (профилирующий) Знать: систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: экологического права, предпринимательского права, международного частного права, жилищного права. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять юридические документы. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> |
| ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | <p>Уровень базовый Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть: юридической терминологией.</p> <p>Уровень повышенный Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы (исковые заявления, ходатайства, заключения, отзывы, договоры, протоколы и др.). Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и</p> |

| Код и название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза |
|----------------------------|--|
| | коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. |

Планируемые уровни сформированности компетенций у обучающихся-выпускников Института пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) и повышенный уровень (относительно порогового уровня) представлены в Паспорте (общей характеристике) формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО, рассмотренного и утвержденного выпускающей кафедрой и Ученым советом ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

Разработана матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО (Приложение 1).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по соответствующему направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ОПОП ВО, регламентируется: календарным учебным графиком, учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик, итоговой аттестации а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 1. По всем компонентам базового учебного плана закреплены формируемые компетенции и составлена «Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО».

Структура рабочего учебного плана по образовательной программе направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» соответствует требованиям ФГОС ВО.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, локальными актами Института об организации учебного процесса и устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации и каникул обучающихся. Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с учебным планом включает дисциплины базовой и вариативной части дисциплины базовой и вариативной части.

Все дисциплины обеспечены рабочими программами, разработанными в соответствии с Положением о порядке разработки, оформления и утверждения рабочих программ дисциплины (модуля).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению Юриспруденция ОПОП ВО включает

практические занятия для формирования у обучающихся умений и навыков.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» реализуются следующие виды практик:

1. Учебная практика – 3 з.е. (108 час.), 2 недели.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная.

2. Производственная практика – 12 з.е. (432 час.), 8 недель.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная.

Данные виды учебных занятий являются обязательными и непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Учебная и производственная практика проводятся на основе прямых договоров, заключаемых между предприятиями и вузом. Содержание учебной и производственной практики определяется Программами практик.

4.4.1. Аннотация программы учебной практики

Цель учебной практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Институте;

- формирование умений применять полученные практические навыки при решении конкретных юридических и исследовательских вопросов;

- формирование практических навыков самостоятельной работы.

Задачи учебной практики заключаются в следующем:

- ознакомление с историей деятельности, характером нормативного регулирования, структурой правоохранительных органов Российской Федерации, а также иных органов власти и предприятий, где обучающийся проходит практику;

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- использование полученного во время учебы методологического аппарата для обобщения и систематизации информации, получаемой из различных источников;

- изучение современных методов юридической практики, приемов и средств общеправовой и правоохранительной деятельности;

- знакомство с работой юридических служб организации и должностными обязанностями их специалистов;

- ознакомление с практическим воплощением теоретических юридических конструкций, средств и методов;

- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки юридической информации.

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся: ОК-1; ОК-2; ОК-

3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- систему правоохранительных органов России;
- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность правоохранительных

органов;

- важнейшие этапы развития правоохранительной системы России;
- систему судов в России;
- нормативно-правовую базу, регулирующую российскую судебную систему;
- нормативное регулирование оказания квалифицированной юридической помощи;
- компетенции правоохранительных органов в правоприменительной и

правоохранительной сферах;

- порядок представительства в судах;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи социальные явления, процессы и институты;
- грамотно обобщать, систематизировать и анализировать информацию;
- правильно определять компетенцию, подведомственность и подсудность дел и

споров, возникающих в юридической практике;

- готовить документы, характеризующие повседневную деятельность;
- пользоваться информационными-правовыми системами для поиска и обработки

информации;

- работать в коллективе, осуществлять кооперацию и организацию коллег для решения конкретных задач и в повседневной деятельности;

владеть:

- методологией социально-правового исследования;
- навыками работы в коллективе;
- практическими навыками самостоятельной работы.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- сбор исходных данных для решения конкретных задач в юридической деятельности;
- систематизация полученной информации, подготовка и оформление результатов

своей практической деятельности;

- организация выполнения порученного этапа работы.

После завершения учебной практики каждым обучающийся составляется отчет.

По результатам учебной практики предусмотрена дифференцированная оценка.

4.4.2. Аннотация программы производственной практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Достижение цели производственной практики предполагает решение обучающимся следующих *задач*:

- систематизация, расширение и применение теоретических знаний по направлению и профилю подготовки на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение умений и навыков прикладного характера в рамках направления подготовки.

Формой прохождения производственной практики обучающимися является камеральная форма на базе производственной практики (место производственной практики): работа с архивными материалами, изучение нормативно-правовых актов, специальной литературы, изучение и анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных документов, участие в процессуальных действиях,

консультирование граждан в юридической клинике, постановка и выполнение отдельных профессиональных задач под непосредственным руководством практикующего сотрудника базы производственной практики.

Производственная практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Производственная практика способствует комплексному формированию следующих общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

В процессе прохождения производственной практики бакалавр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- формирование навыков владения культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- ознакомление с нормотворческим процессом; участие в работе над нормативно-правовыми актами;
- составление юридических документов;
- осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- обеспечение соблюдения законодательства субъектами права;
- принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом;
- применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- формирование навыков выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- выявление и оценка коррупционного поведения и содействия его пресечению;
- правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- консультирование по вопросам права; участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

После завершения производственной практики каждым обучающимся составляется отчет.

По результатам производственной практики предусмотрена дифференцированная оценка.

4.5. Программа итоговой аттестации

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит итоговый экзамен.

Содержание итоговой аттестации определяется Программой «Итоговая аттестация» по указанному выше направлению подготовки, разработанной в соответствии с Положением об итоговой аттестации в Институте. Аннотация Программы «Итоговая аттестация» приведена ниже.

4.5.1. Аннотация программы «Итоговая аттестация»

Основной целью итогового экзамена по курсу гражданское право является определение уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

Задачи итогового экзамена – выявить знания о значении и роли гражданского права в государстве в контексте его исторического развития, о базовых вопросах теории гражданского права: его понятия, предмета, методов, соотношения с иными отраслями права, а также освоение основных принципов гражданского права, о теоретическом и нормативном содержании института гражданско-правовых сделок, сроках исковой давности, об обязательствах (в том числе, возникающих из деликтов), видах гражданско-правовых договоров, норм о наследовании и интеллектуальной собственности.

Программа разработана для выпускников всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Итоговая аттестация (ИА) входит в блок 3 (Б.3) «Государственная итоговая аттестация» (базовая часть) учебного плана ОПОП ВО направления подготовки Юриспруденция.

Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и примерной ОПОП ВО и составляет 6 з.е., 216 час.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО по направлению подготовки.

Порядком проведения итоговых аттестационных испытаний установлены:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по ОПОП ВО;
- форма проведения итоговых аттестационных испытаний;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, не проходившими итоговых аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

Итоговый экзамен проводится в соответствии с учебным планом по билетам, утвержденным и подписанным заведующим выпускающей кафедры. Экзаменационный билет содержит два вопроса, на каждый из которых должен быть представлен полный и развернутый ответ.

Экзамен проводится в устной форме. При проведении экзамена могут быть использованы технические средства.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные Институтom виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

4.6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

4.6.1. Методические материалы по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся предусмотрена учебным планом и является неотъемлемой составной частью учебного процесса. Организация, виды и формы, руководство и контроль результатов самостоятельной работы обучающихся, определены Положением Института «О самостоятельной работе обучающихся».

Изучение дисциплины непосредственно в учебном процессе предполагает умение слушать и записывать лекцию, самостоятельно анализировать выступления товарищей на семинарском занятии, готовиться к сдаче зачетов и экзаменов. Все это дополняется самостоятельной внеаудиторной работой студента с книгами, научными статьями, нормативными документами и другой литературой.

В целях повышения уровня самостоятельности в освоении теоретического материала и в овладении практическими навыками аналитической работы обучающимся предлагается выполнить следующие виды заданий во внеаудиторное время:

- написание реферата;
- изучение и анализ нормативной базы по основным темам курса;
- подготовка к семинару;
- подготовка доклада;
- решение задач (юридических кузов);
- решение практических заданий по основным темам курса.

В процессе самостоятельной работы используются следующие ее виды и формы, включая текущую и творческую/исследовательскую деятельность бакалавров:

Текущая самостоятельная работа (ТСР) обучающегося направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических умений.

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса и выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий, домашних контрольных работ;
- опережающая самостоятельная работа;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольным работам и устным опросам, к зачету или экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) обучающегося направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала.

ТСР включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- выполнение курсовой работы;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ материалов судебной практики по заданной теме, подготовка обобщающих материалов;
- работа в Юридической клинике ЧОУ ВО «ЗУИЭП»: консультирование посетителей по правовым вопросам, подготовка юридических документов, проведение семинаров.

Примерные нормы времени на выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы см. в таблице 3.

Таблица 3

Примерные нормы времени на выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы

| Вид самостоятельной работы | Единица измерения | Норма времени, час |
|--|--------------------|--------------------|
| 1 Выполнение: | | |
| – курсового проекта (работы) | 1 проект | 50-80 |
| | 1 работа | 20-40 |
| – расчетно–графических (расчетных) заданий | 1 задание | 3-12 |
| 2 Решение отдельных задач | 1 задача | 0,3-0,5 |
| 3 Проработка: | | |
| – конспекта лекций | 1 час | 0,5-1,0 |
| - учебников, учебных пособий и обязательной литературы: | | |
| материал излагается в лекциях: | 1 п. л. | 0,9-1,0 |
| материал не излагается на лекциях | 1 п. л. | 1,5-2,0 |
| специальной методической литературы: | 1 п. л. | 15-20 |
| 4 Изучение первоисточников по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам: | | |
| - с составлением плана | 1 п. л. | 0,9-1,0 |
| - с составлением конспекта | 1 п. л. | 1,5-2,0 |
| 5 Написание реферата | 1 реферат | 15-20 |
| 6 Составление обзора литературы | обзор, 15-20 с. | 15-20 |
| 7 Подготовка: | | |
| - к семинарским занятиям: | 1 занятие | 2-2,5 |
| - к выполнению лабораторной работы, оформлению отчета | 4-х часовая работа | 1-2 |
| - к коллоквиуму | 1 коллоквиум | 5 |
| - к контрольной работе | 1 работа | 2-3 |
| 8 Перевод текста с иностранного языка | 1000 знаков | 0,5-1,0 |

Примечание – 1 п. л. соответствует в среднем 16 страницам учебника (учебного пособия) обычного формата.

Виды и формы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) выбирает преподаватель и разрабатывает методические материалы по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы, указывает их в рабочей программе дисциплины в разделе «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

4.6.2. Методические материалы по организации самостоятельной аудиторной работы

Для организации самостоятельной аудиторной работы обучающихся на практических занятиях, имеются методические указания по выполнению различных видов самостоятельной работы в процессе формирования профессиональных умений и навыков. Методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) размещены в рабочих программах дисциплин.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует (100 %) квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет от общего количества научно-педагогических работников организации:

- очная форма обучения 60,5 процентов;
- очно-заочная форма обучения 72,4 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет:

- очная форма обучения 93,1 процентов;
- очно-заочная форма обучения 91,2 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет:

- очная форма обучения 60,7 процентов;
- очно-заочная форма обучения 73,7 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет:

- очная форма обучения 8,5 процентов;
- очно-заочная форма обучения 8,8 процентов.

Подготовку бакалавров по образовательной программе направления 40.03.01 «Юриспруденция» осуществляют кафедры Института. Качественный состав НПП, осуществляющий реализацию ОПОП ВО «Юриспруденция» по дисциплинам представлен в Приложении 2.

В Институте осуществляется мониторинг качества и эффективности учебной, методической и научной работы профессорско-преподавательского состава.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.2.1. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО составляют следующие документы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы; выполнению курсовых работ);
- система оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО (материалы обеспечивающие проведение текущего и промежуточного контроля, проведение итоговой аттестации).

При разработке учебно-методического обеспечения учтены требования компетентного подхода: более 70 % от объема аудиторных занятий составляют практические занятия по дисциплинам административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, предпринимательское право, право социального обеспечения, международное право, международное частное право, криминалистика, а также по дисциплинам вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к ЭБС IPRBooks.

ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» имеет адаптивные технологии на платформах IPRbooks и «Библиокомплектатор». На сайте IPRBooks имеется версия:

- сайта для слабовидящих IPRbooks Reader — эксклюзивный адаптивный ридерПрограмма не визуального доступа к информации IPRbooks WV-ReaderКоллекция аудиоизданий;

- сайта для слабовидящих IPRbooks Reader — эксклюзивный адаптивный ридерПрограмма не визуального доступа к информации IPRbooks WV-ReaderКоллекция аудиоизданий

Специальная версия сайта электронно-библиотечной системы IPRbooks для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>) получила положительное экспертное заключение Всероссийского общества слепых (ресурс пригоден к применению слабовидящими и соответствует ГОСТу 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»). Исследование ресурса проводилось специалистами отдела информационных технологий НУ ИПРПИ ВОС «Реакомп». Имеются специальные технические и программные средства:

- Программы не визуального доступа к информации (для лиц с ОВЗ),
- Программа синтезаторов речи,
- Альтернативные устройства ввода информации,
- Устройства воспроизведения информации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к ЭБС IPRBooks.

ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» имеет адаптивные технологии на платформах IPRbooks и «Библиокомплектатор». На сайте IPRBooks имеется версия:

- сайта для слабовидящих IPRbooks Reader — эксклюзивный адаптивный ридерПрограмма не визуального доступа к информации IPRbooks WV-ReaderКоллекция аудиоизданий;

- сайта для слабовидящих IPRbooks Reader — эксклюзивный адаптивный

ридер Программа не визуального доступа к информации IPRbooks WV-Reader Коллекция аудиозданий

Специальная версия сайта электронно-библиотечной системы IPRbooks для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>) получила положительное экспертное заключение Всероссийского общества слепых (ресурс пригоден к применению слабовидящими и соответствует ГОСТу 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»). Исследование ресурса проводилось специалистами отдела информационных технологий НУ ИПРПП ВОС «Реакомп». Имеются специальные технические и программные средства:

- Программы не визуального доступа к информации (для лиц с ОВЗ),
- Программа синтезаторов речи,
- Альтернативные устройства ввода информации,
- Устройства воспроизведения информации.

5.2.2. Информационное обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, электронным версиям всех учебно-методических материалов формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП ВО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Обучающиеся имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются презентации, видеофильмы, мультимедийные материалы.

Обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам через сеть Internet, а также к электронной библиотечной системе ЭБС IPRBooks www.iprbookshop.ru (договор от 01.08.2018 № 4306/18). Доступ к электронно-библиотечной системе IPRBooks, предоставляет online доступ к полным текстам книг и журналов по различным областям знаний. Работать с системой можно с любого компьютера вуза, либо со своего компьютера из любой точки мира, предварительно получив в Институте логин и пароль для входа в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих, и соответствует законодательству Российской Федерации¹. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа к фондам учебно-методической документации на сайте Института.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, программе ИА, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, других образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана направления подготовки соответствует установленным нормативам.

Информатизация учебного процесса является составной и неотъемлемой частью современных образовательных технологий. Ее реализация для обучающихся направления подготовки осуществляется в рамках непрерывной компьютерной подготовки студентов в процессе обучения. Это определяет процесс постоянного развития материального и программно-информационного обеспечения, использования компьютерной техники во всех видах учебных работ.

По ряду дисциплин учебного плана определенный объем часов аудиторной учебной работы отводится на работу в компьютерных классах Института. Учебный процесс организован таким образом, что, начиная с первого семестра и до завершения освоения ОПОП ВО, обучающиеся приобретают навыки владения современной компьютерной техникой и программным обеспечением в режиме пользователя (аудитории оборудованы аудио- и видеоаппаратурой). Занятия по иностранным языкам проводятся в лингафонном кабинете. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (СПС «КонсультантПлюс», 1С: Бухгалтерия и др.).

Все указанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, размещены на сайте Института (<http://зуиэп.рф>).

Наличие в Институте средств вычислительной техники и программного обеспечения, которые постоянно пополняются, позволяют повысить качество подготовки будущих бакалавров. Учебный процесс оснащен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий – практических и лабораторных. При подготовке к проведению учебных занятий преподаватели наиболее активно используют следующие компьютерные программы: Microsoft Office, Adobe Reader.

5.2.3. Образовательные технологии для реализации образовательной программы

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция», реализации компетентностного подхода при изучении учебных дисциплин предусмотрено широкое использование в учебном процессе информационно-развивающих, проблемно-ориентированных и личностно-ориентированных технологий обучения. Используются тесты, работа в группах, решение проблемных заданий с анализом. В качестве интерактивных форм проводится чтение лекций и подготовка тематических выступлений с использованием презентаций, деловые игры, коллоквиумы, учебные судебные процессы.

Интерактивное обучение – метод активизации образовательной деятельности, в котором реализуется постоянное взаимодействие (интерактивность) преподавателя и

обучающегося студентов между собой, при ведущей роли преподавателя в течение всего процесса обучения.

Научно-педагогические работники Института, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО данного направления подготовки используют следующие методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности обучающихся за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание обучающимися собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение обучающимися нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Из комбинированных форм проведения занятий преподаватели используют лекционно-практические занятия.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательной программы выделены учебные аудитории в основном корпусе по адресу г. Пермь, ул. Сибирская, д. 35 литер Д, оснащенные стационарными мультимедийными устройствами, лингафонный кабинет и компьютерные классы (Приложение 4), информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО размещена на сайте Института.

Каждый компьютерный класс оснащен компьютерами (компьютерный стол, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) плюс 1 рабочее место преподавателя (компьютерный стол, системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Лингафонный кабинет на базе программного обеспечения Диалог НИБЕЛУНГ, предназначенного для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа среду, гарнитуры.

Всё оборудование используется в учебном процессе. Компьютеры объединены в локальную вычислительную сеть и подключены к сети Internet. Компьютерный класс располагает современным лицензионным программным обеспечением.

Также обучающиеся имеют возможность открытого доступа к ЭБС IPRBooks www.iprbookshop.ru (договор от 01.08.2018 № 4306/18).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, клужащими для представления учебной информации большой аудитории (таблица 4).

Таблица 4

Соответствие материально-технического обеспечения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» требованиям ФГОС ВО

| № п/п | Требование ФГОС ВО | Характеристика | Наличие площадей |
|-------|--|--|--|
| 1. | Материально-техническая база должна обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. | | Учебно-лабораторные имеются; Буфет – имеется; Медицинский кабинет – имеется. |
| 2. | Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения | Учебный зал судебных заседаний | Имеется, ауд. 306 |
| | | Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике | Имеется, ауд. 402 |
| | | Собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования | Имеется |
| 3. | Институт должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения | | Имеется |

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам и дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний (кааб.306), а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (кааб.402). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-

исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО согласно Положению «О формировании системы контроля качества образования студентов Института по образовательным программам и фонда оценочных средств» обеспечено следующими документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Юриспруденция» высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 1 декабря 2016 г. № 1511, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»
- Положение о содержании, порядке разработки и реализации образовательной программы высшего образования в ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права»;
- Положение о порядке разработки и утверждения адаптированных основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- Положение о выборе и освоении обучающимся элективных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- Положение о курсовых работах;
- Положение о мониторинге степени удовлетворенности участников образовательного процесса ЧОУ ВО «ЗУИЭП» и работодателей;
- Положение о перезачтении и перееаттестации дисциплин в ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права»;
- Положение о порядке организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между ЧОУ ВО «ЗУИЭП» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке оформления и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля);
- Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, которые проводятся в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» и не предусмотрены учебным планом;
- Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту при различных формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при освоении образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- Положение о порядке участия обучающихся ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права» в формировании содержания своего профессионального образования;
- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;

- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение об итоговой аттестации по программам бакалавриата;
- Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права»;
- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Положение об организации учебного процесса;
- Положение об условиях ускоренного обучения и др.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям реализуемой бакалаврской программы (текущий контроль и промежуточная аттестация) созданы необходимые фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные задания, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответствующий уровень приобретённых компетенций, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, целями и задачами ОПОП ВО, учебным планом и обеспечивающие оценку качества общекультурных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником бакалавриата. Согласно Положению «О фонде оценочных средств» фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны преподавателями дисциплин и отражены в рабочих программах дисциплин.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике разработаны и представлены в рабочих программах дисциплин показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указаны в локальных актах Института.

6.2. Фонды оценочных средств для итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является сдача итогового экзамена.

Требования к процедуре проведения итогового экзамена, отражены в Положении об итоговой аттестации выпускников Института и Программах итоговой аттестации (экзамена), которые включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Целями итогового экзамена выступают:

1. Выявление выпускниками фундаментальных теоретических и прикладных знаний:

- природе и сущности государства и права,
- основных закономерностях возникновения, функционирования и развития государства и права,
- исторических типах и формах государства и права, их сущности и функциях,
- механизме государства,
- системе права и системе законодательства,
- механизме и средствах правового регулирования,
- реализации права,
- роли государства и права в политической системе общества,
- основных исторических этапах, закономерностях и особенностях становления и развития государства и права России.

2. Установление уровня подготовленности обучающегося Института, осваивающего образовательную программу бакалавриата к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3. Определение у обучающихся уровня овладения и понимания основных теоретических понятий и категорий юриспруденции, таких как норма права, правоотношение, нормативно-правовой акт, закон и т.д.

Задачами указанного экзамена являются:

1. Выработка у обучающихся методологического понимания вопросов функционирования государства и права как неразрывно взаимосвязанных системных образований.
2. Понимание взаимодействия общей теории государства и права и практической работы юриста-специалиста. Способность использовать теоретические знания в практической правотворческой и правоприменительной деятельности.
3. Необходимость использования общетеоретических знаний в отраслевых юридических науках и других науках, входящих в систему юриспруденции.

Основной целью итогового экзамена является определение уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Задачи итогового экзамена для выпускников по профилю «Гражданско-правовой» – выявить знания о значении и роли гражданского права в государстве в контексте его исторического развития, о базовых вопросах теории гражданского права: его понятия, предмета, методов, соотношения с иными отраслями права, а также освоение основных принципов гражданского права, о теоретическом и нормативном содержании института гражданско-правовых сделок, сроках исковой давности, об обязательствах (в том числе, возникающих из деликтов), видах гражданско-правовых договоров, норм о наследовании и интеллектуальной собственности и др.

Итоговый экзамен проводится по билетам. Экзаменационный билет содержит два вопроса и задачу, на каждый из которых должен быть представлен полный и развернутый ответ и решение задачи. Экзамены проводятся в устной форме. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства.

6.3. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускника

6.3.1. Организация воспитательной работы

Воспитательная деятельность регламентируется следующими нормативными документами:

- Положение о воспитательной работе в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- План воспитательной работы.

В Институте воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса основной целью которой является создание социовоспитывающего пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и преумножению традиций Института, выработки умений конструктивного поведения в студенческой жизни, профессиональной деятельности и на рынке труда. Основные направления воспитательной работы: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, культурно-массовое, спортивно-оздоровительное, информационное.

Ежегодно в Институте реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности и молодёжной политики.

В Институте общим руководством воспитательной деятельностью занимаются ответственный за воспитательную работу и проректор по образовательной деятельности, текущую работу осуществляют заведующие кафедрами, специалисты УМУ и органы студенческого самоуправления.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в институте создан Студенческий совет.

Сотрудники и преподаватели участвуют в организации и проведении внеучебной работы с обучающимися: планирование воспитательной работы в индивидуальных планах преподавателей на учебный год (индивидуальные беседы с обучающимися, использование в лекционных занятиях взаимосвязи материала лекции с основными ценностями общества), что обеспечивает единство учебного и воспитательного процессов.

Ежегодно проводятся торжественное вручение дипломов выпускникам и День первокурсника с участием ректора, проректоров, работников УМУ и преподавателей Института. Обучающиеся имеют возможность реализовать свой творческий потенциал, а также пройти после освоения дисциплин учебного плана ОПОП ВО курсы повышения квалификации, а после получения диплома – курсы профессиональной переподготовки в Институте.

6.3.2. Организация научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа обучающихся (НИРС) в Институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки бакалавров и регламентируется Положением о научно-исследовательской работе Института. Основные направления научной деятельности обучающихся тесно связаны с соответствующими профилями подготовки. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия студентов в различных формах НИРС.

Научно-исследовательская работа обучающихся – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения как в рамках учебного процесса, так и за его пределами. Основными формами внеучебной научной работы студентов в Институте является участие в конференциях (международных, всероссийских, межвузовских и др.), конкурсах научных работ и др.

Научно-исследовательская работа обучающихся (НИРС) в Институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки бакалавров и регламентируется Положением о научно-исследовательской работе Института. Основные направления научной деятельности обучающихся тесно связаны с соответствующими профилями подготовки. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия студентов в различных формах НИРС.

Научно-исследовательская работа обучающихся – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения как в рамках учебного процесса, так и за его пределами. Основными формами внеучебной научной работы студентов в Институте является участие в конференциях (международных, всероссийских, межвузовских и др.), конкурсах научных работ и др.

6.3.3. Социально-бытовые условия

В Институте имеются объекты социальной сферы (медицинский кабинет, буфет).

Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников Института осуществляется медицинскими работниками Поликлиники № 1 г. Перми. В комплекс медицинских услуг, оказываемых поликлиникой, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров студентов всех курсов и противоэпидемические мероприятия. Имеется медицинский кабинет 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 35, литер Д (13,0 кв. м). Для обеспечения питания в Институте созданы пункты общественного питания, которые позволяют удовлетворить потребность сотрудников и обучающихся в горячем питании. (Приложение 4).

Для реализации возможности получения образования по ОПОП ВО лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в Институте имеется специально оборудованная аудитория 104 (в здании по ул. Сибирская 35 д).

6.3.4. Применение элементов Системы менеджмента качества при реализации ОПОП ВО

Система менеджмента качества в Институте (СМК) строится в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008 и включает в себя миссию и политику в области качества, руководство по качеству, соответствующие документированные процедуры, инструкции, правила, положения и др. нормативные локальные акты. СМК обеспечивает соответствующее качество подготовки обучающихся системой мониторинга требований и измерения удовлетворенности всех групп потребителей качеством образовательной деятельности (поступающих, обучающихся, выпускников, работодателей, преподавателей и сотрудников).

Система менеджмента качества Института функционирует в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2008, что подтверждается результатами внешних аудитов СМК органом по сертификации систем менеджмента Cro Cert.

Деятельность по подготовке бакалавров по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом потребностей регионального рынка труда.

Приложения

Приложение 1. «Рабочий учебный план», «Календарный учебный график», «Матрица распределения компетенций по дисциплинам учебного плана» направления подготовки «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой»

Приложение 2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО направления подготовки «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой»

Приложение 3. Каталог об обеспеченности литературой по дисциплинам, реализуемым по ОПОП ВО направления подготовки «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой»

Приложение 4. Материально-технической обеспечение направления подготовки «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой»

Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин АОПОП ВО направления подготовки «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой»