

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)



Ректор

Н.Н.Агафонова

«19» апреля 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА)**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
(прикладной бакалавриат)

Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами

Форма обучения: Заочная

Квалификация бакалавр

Год набора 2019

Пермь
2019

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) или программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (профиль подготовки «Управление человеческими ресурсами») «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и управления (протокол от 17.04.2019, № 5).

ОПОП ВО принята на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «ЗУИЭП» (протокол от 18.04.2019, № 4).

ОПОП ВО утверждена ректором (приказ от 19.04.2019, № 12-ОД).

Разработчики:

ЧОУ ВО «ЗУИЭП» <hr/> (место работы) <hr/>	к.э.н., доцент, проректор по научной работе <hr/> (уч. степень, звание, занимаемая должность) <hr/>	О.М. Палкина <hr/> (инициалы, фамилия) <hr/>
ЧОУ ВО «ЗУИЭП» <hr/> (место работы) <hr/>	д.э.н., профессор, заведующий кафедрой предпринимательства и управления <hr/> (уч. степень, звание, занимаемая должность) <hr/>	Ю.А. Малышев <hr/> (инициалы, фамилия) <hr/>

Эксперты:

Пермский государственный аграрно- технологический университет им. академика Д.Н.Прянишникова <hr/> (место работы) <hr/>	к.э.н., доцент кафедры экономической теории и мировой экономики <hr/> (уч. степень, звание, занимаемая должность) <hr/>	А.И. Латышева <hr/> (инициалы, фамилия) <hr/>
--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения, сокращения.....	5
1. Общие положения	7
1.1. Определение ОПОП ВО.....	7
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	8
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО	8
1.3.1. Цель ОПОП ВО	8
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО.....	9
1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	9
1.3.4. Объем ОПОП ВО.....	9
1.3.5. Реализуемый профиль подготовки бакалавров	10
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО. Компетентностная модель выпускника.....	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы.....	21
4.1. Структура ОПОП ВО	21
4.2. Календарный учебный график	22
4.3. Учебный план	23
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	23
4.5. Программы практик	24
4.5.1. Аннотация программы учебной практики	25
4.5.2. Аннотация программы производственной практики.....	27
4.5.3. Аннотация программы преддипломной практики	28
4.6. Программа итоговой аттестации.....	28
4.7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии	30
4.7.1. Методические материалы по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы.....	30
4.7.2. Методические материалы по организации самостоятельной аудиторной работы	31
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО	32
5.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВО.....	32
5.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО.....	32
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	33
5.3.1. Учебно-методическое обеспечение	33
5.3.2. Информационное обеспечение	33
5.3.3. Образовательные технологии для реализации ОПОП ВО	35
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.....	36
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	37
6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	37
6.3. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускника.....	39
6.3.1. Организация воспитательной работы.....	39
6.3.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	39
6.3.3. Социально-бытовые условия.....	39
6.3.4. Применение элементов Системы менеджмента качества при реализации ОПОП ВО.....	40
Приложения	40

Термины, определения, сокращения

Академическая степень – квалификация высшего образования, присуждаемая по результатам освоения соответствующих основных образовательных программ по направлениям подготовки.

Бакалавр – первая академическая степень (квалификация), которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу ФГОС ВО.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы.

Итоговая аттестация обучающихся – форма контроля, проводимая с целью определения степени освоения выпускниками образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства.

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определённого вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Компетенция – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности.

Модуль – часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к целям и планируемым результатам освоения образовательной программы.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) образования – целевая ориентация образовательной программы, определяющая её предметно-тематическое содержание и (или) преобладающие виды учебной деятельности.

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу.

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками компетенциями, развитию способностей.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Образовательная программа бакалавриата (бакалаврская программа) – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной, преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Практика (учебная) – вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений на базе организаций (учреждений) и структурных подразделений высшего учебного заведения.

Практика (производственная) – вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов

работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Профиль – совокупность основных типичных черт профессии (направления подготовки, специальности, специализации), определяющих конкретную направленность образовательной программы.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

Уровень образования – формализованный показатель завершённого цикла образования определённого объёма и степени сложности, основные характеристики которого определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

Учебная дисциплина (предмет) – система знаний и умений, отражающая содержание определённой науки и/ или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы.

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определённого уровня.

Форма получения образования (обучения) – способ организации образовательного процесса по освоению образовательных программ.

Сокращения:

ОК – общекультурные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

ВО – высшее образование

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПБ – программа бакалавриата

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ГИА – государственная итоговая аттестация

ИА – итоговая аттестация

КИМ – контрольно-измерительные материалы

НИР – научно-исследовательская работа

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

НПР – научно-педагогические работники

ППС – профессорско-преподавательский состав

ФОС – фонд оценочных средств

ЧОУ ВО «ЗУИЭП» – частное образовательное учреждение высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (Институт)

1. Общие положения

1.1. Определение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее соответственно – программа бакалавриата), реализуемая в ЧОУ ВО «Западно-уральский институт экономики и права» по направлению подготовки «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление человеческими ресурсами» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, программу итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

С учетом требований ФГОС ВО, при разработке программы бакалавриата, выбор форм и методов обучения проводится с ориентацией на компетентностный подход.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права».
- Локальные нормативные документы по организации учебного процесса Института.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1. Цель ОПОП ВО

Образовательная программа по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

Цель программы бакалавриата менеджмента (профиль «Управление человеческими ресурсами») – развитие личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний и навыков в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности на основе гармоничного сочетания научной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта в образовании, позволяющие на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в области управления человеческими ресурсами.

Общее видение программы бакалавриата:

- дать базовые гуманитарные, социальные, математические, естественнонаучные, экономические и управленческие знания;
- подготовить бакалавра, способного успешно работать в сфере деятельности по управлению человеческими ресурсами, обладающего универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: стремление к достижению цели, высокую организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в команде, дисциплинированность, гражданственность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными пунктом 2.3. настоящей ОПОП ВО, программа бакалавриата является ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладного бакалавриата).

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе прикладного бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 4,6 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Программа прикладного бакалавриата может реализовываться в более короткий срок для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование. Повышение темпа освоения образовательной программы возможно также для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющих

освоить образовательную программу в более короткий срок (далее ускоренное обучение). Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе согласно заявлению обучающегося. Условия реализации ускоренного обучения по программе определены локальными актами ЧОУ ВО «ЗУИЭП». При обучении по индивидуальному учебному плану по очной и заочной формам обучения срок обучения составляет не более установленного срока получения образования для соответствующих форм обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен, по их желанию, не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

ФГОС ВО устанавливает требования к программам бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», по итогам освоения, которых присваивается квалификация «бакалавр».

1.3.4. Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОП (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОП и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем ОПОП ВО (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Трудоемкость освоения ОПОП ВО – 240 зачетных единиц (далее – з.е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы прикладного бакалавриата:

- в очной форме обучения объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в очно-заочной или заочной формах обучения объем программы бакалавриата за один учебный год составляет 75 з.е.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет 75 з.е.

При условии обучения по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья будут предоставлены бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русский.

1.3.5. Реализуемый профиль подготовки бакалавров

Программа бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в соответствии с ФГОС ВО, рекомендациям УМО, по решению Ученого совета Института

имеет направленность (профиль) образования «Управление человеческими ресурсами» (далее – направленность (профиль) программы).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, среднем профессиональном, высшем профессиональном образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем имеется запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, окончившие государственные учебные заведения или негосударственные учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний и подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов, подтверждающего освоение основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки бакалавров непосредственно связаны с областью, объектами, видами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО. Компетентностная модель выпускника

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Результаты определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица 1).

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА
как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОПОП ВО
Направление подготовки – Менеджмент
Профиль подготовки – «Управление человеческими ресурсами»

Код и наименование компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции
<i>Общекультурные компетенции</i>	В результате освоения ОПОП ВО, выпускник должен:
<p>ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; принципы и возможности выстраивания конструктивного диалога, в том числе в профессиональной деятельности. Уметь: применять категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества, знанием базовых ценностей мировой философской мысли и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии.</p>
<p>ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать: основные исторические факты, даты, термины, события и имена исторических деятелей, их роль в истории. Уметь: анализировать и обосновывать свою позицию по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому, хранить и преумножать традиции предков. Владеть: умением анализировать и оценивать исторические события и процессы.</p>
<p>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: основные принципы экономического мышления и поведения в процессе управления организацией. Уметь: применять функции управления, учитывая принципы и особенности, присущие экономическому мышлению и поведению человека. Владеть: способностью к экономическому образу мышления.</p>
<p>ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: основные нормы современного русского литературного языка; основы межличностной коммуникации, модели речевого взаимодействия людей в обществе; базовую лексику языка; разговорно-бытовую лексику; лексику нейтрального стиля; основную терминологию своей широкой и узкой специализации. Уметь: читать литературу в области профессиональной деятельности на иностранном языке без словаря с целью поиска информации, переводить тексты со словарем; вести деловую переписку, составлять резюме, рефераты и аннотации; выступать с публичной речью; делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности; вести диалог на разговорном уровне, диалоги в ситуациях профессионального общения. Владеть: навыками разговорно-бытовой речи (владеть</p>

Код и наименование компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции
	<p>нормативным произношением, ритмом речи, лексическим запасом и использовать их в ситуации речевого общения); наиболее употребительной грамматикой в т.ч. профессиональной и оперировать ими в соответствии с произносительными нормами; навыками публичного выступления, лексическим минимумом одного из иностранных языков; основной социокультурной информацией о странах изучаемого языка, ориентироваться в ситуациях иноязычного общения с точки зрения принятой в социуме культуры общения.</p>
<p>ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основные социально-значимые проблемы и процессы, понимать основные закономерности и противоречия, имеющие место в социально-экономической и политической внешней среде современного предприятия.</p> <p>Уметь: определять и анализировать социально-значимые проблемы процессы и явления; использовать методы диагностики и систематизации профессиональных проблем.</p> <p>Владеть: технологиями позволяющими ориентироваться в разнообразных процессах и явлениях, грамотно выстраивать траекторию анализа, прогноза и моделирования ситуаций.</p>
<p>ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: основные закономерности и движущие силы саморазвития личности; характеристики главных условий способствующих развитию личности; объективные и субъективные факторы содействующие достижению профессионального мастерства; механизмы достижения профессиональной компетентности специалиста; основные виды оценок профессиональной деятельности и продуктивности; нормативные и правовые документы по проведению аттестаций и присвоению квалификаций специалистам.</p> <p>Уметь: использовать методы психологической диагностики для определения потенциальных возможностей саморазвития личности; анализировать возможности личностного потенциала с целью самосовершенствования; критически оценивать и корректировать собственную профессиональную деятельность; прогнозировать перспективы профессионального развития и повышения квалификации; определять направления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями аттестации и присвоения квалификации.</p> <p>Владеть: основными методами психологической диагностики потенциальных возможностей личности; методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в сфере профессиональной деятельности; способами совершенствования профессиональных знаний и умений; навыками определения основных направлений самосовершенствования и повышения квалификации; навыками самостоятельной работы.</p>
<p>ОК-7 способность использовать методы и</p>	<p>Знать: основные понятия физической культуры: «Физическое воспитание и образование», «физическое</p>

Код и наименование компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции
<p>средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>развитие», «физическое совершенствование», "здоровый образ жизни" а также воспитание основных физических качеств: сила, ловкость, быстрота, выносливость и гибкость, основные принципы и механизмы внедрения норм физической культуры, стандартов и требований, в частности в практику профессиональной деятельности; этические и этикетные принципы делового общения, этический кодекс менеджера, методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития.</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе физической культуры и спорта, иметь представления о здоровом образе жизни, пользоваться базовой терминологией, применять знания основ бизнес- этики и этикета в общении с коллегами, представителями различных организаций; поддерживать активную физическую форму, использовать приёмы и методы организации мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию.</p> <p>Владеть: навыками приложения этических принципов к конкретным ситуациям управленческих решений; этическими знаниями, необходимыми для продуктивной социальной и успешной профессиональной деятельности; навыками самостоятельной нравственной оценки социальных явлений и способностью осуществлять ответственный нравственный выбор в конкретных жизненных ситуациях; навыками этической интерпретации бизнес-деятельности; знаниями общих норм делового этикета, его культурно-национальных особенностей, навыками использования средств, методов физического воспитания и укрепления здоровья.</p>
<p>ОК-8 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: основные виды возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.</p> <p>Уметь: распознавать признаки надвигающихся аварий, катастроф и стихийных бедствий; действовать в различных чрезвычайных ситуациях; использовать различные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>Владеть: основными приемами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>В результате освоения ОПОП ВО, выпускник должен:</p>
<p>ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования правовых и нормативных документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы в сфере управления и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать управленческие действия в соответствии с существующими законами и нормами.</p> <p>Владеть: оперативно действовать на основании меняющейся нормативной базы, применять на практике</p>

Код и наименование компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции
	нормативно-правовые документы с учетом их актуализации.
<p>ОПК-2</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека с человеком, обществом, окружающей средой.</p> <p>Уметь: управлять возникшей ситуацией, демонстрировать способности в решении задач в сфере профессиональной деятельности, давать оценку принимаемым решениям, предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях, организовывать творческое сотрудничество представителей разных культур.</p> <p>Владеть: навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения, умением использовать социально значимые факторы как ограничения при принятии управленческих решений.</p>
<p>ОПК-3</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: виды полномочий и способы их делегирования, сущность стратегического управления человеческими ресурсами в организации.</p> <p>Уметь: анализировать структуру полномочий и ответственности в организации, анализировать внутренние и внешние факторы влияющие на управление персоналом.</p> <p>Владеть: методами оценки полномочий и их делегирования, навыками разработки стратегии по управлению человеческими ресурсами организаций.</p>
<p>ОПК-4</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: основные нормы современного русского языка, качества речи (правильность, чистота, точность, богатство, логичность, коммуникативная целесообразность); стандарты документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, в том числе деловой и коммерческой корреспонденции.</p> <p>Уметь: выявлять нарушения норм литературного языка; анализировать собственную речь; организовывать документооборот на предприятии.</p> <p>Владеть: нормами русского литературного языка для успешного осуществления эффективной профессиональной и межличностной коммуникации, навыками составления документов, необходимых для документирования управленческих процессов, ведения кадровой и бухгалтерской документации.</p>
<p>ОПК-5</p> <p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: основные показатели, отражающие финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения.</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</p>
<p>ОПК-6</p> <p>владением методами принятия решений в управлении операционной</p>	<p>Знать: способы принятия управленческих решений различного уровня.</p> <p>Уметь: формулировать выбирать и обосновывать</p>

Код и наименование компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции
(производственной) деятельностью организаций	управленческие решения различного уровня. Владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные понятия и современные принципы работы с информационными системами управления. Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.
<i>Профессиональные компетенции</i>	В результате освоения ОПОП ВО, выпускник должен:
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: сущность мотивации как функции управления, лидерства и власти как основы системы управления, основные характеристики группы и команды как объекта управления; основные источники и методы получения и обработки специфической управленческой и кадровой информации. Уметь: анализировать распределения власти и лидерских функций в организации, виды и способы мотивации различных групп персонала, анализировать и формировать группу или команду исходя из заявленных целей; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: методами оценки эффективности различных видов мотивации, власти и влияния, методами оценки эффективности различных групп внутри организации; современными технологиями управления персоналом, различными способами управления организационной культурой.
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: общие характеристики конфликта как объекта управления; основы классификации и управления конфликтами; общие характеристики коммуникативного процесса как объекта управления; основы классификации и управления процессом коммуникации. Уметь: анализировать и описывать различные конфликтные ситуации; анализировать и описывать групповые и межличностные коммуникации. Владеть: владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций в процессе управления конкретной организацией или коллективом; различными способами проектирования и анализа межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе управления конкретной организацией или коллективом.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на	Знать: сущность понятия стратегический менеджмент и его отличия от тактики управления; характеристики и способы управления системами качества в организациях. Уметь: анализировать различные источники информации

Код и наименование компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции
обеспечение конкурентоспособности	<p>для разработки стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента; применять функции управления в рамках управления системой качества организации.</p> <p>Владеть: методами и способами разработки стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента; знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности.</p>
<p>ПК-4</p> <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать: основные методы стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, технологии принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала; способы принятия управленческих решений различного уровня, ориентированные на мировые рынки.</p> <p>Уметь: участвовать в разработке финансовой политики организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее осуществление; определять оптимальный остаток денежных средств, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на управление оборотным капиталом и выбор источников финансирования; формулировать, выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Владеть: различными способами оценки факторов внутренней и внешней среды организации для принятия решений в рамках финансовой стратегии организаций; способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>
<p>ПК-5</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать деятельность организации на основе стратегического подхода.</p> <p>Владеть: владеть различными способами оценки управленческих решений и их оптимальности в условиях функционального дисбаланса.</p>
<p>ПК-6</p> <p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: технологии управления проектами различной направленности и сложности; способы формирования нового организационного устройства, адекватного характеру изменений внешней среды.</p> <p>Уметь: управлять анализом, разработкой и реализацией проектов с использованием вычислительной техники; формировать и обосновывать организационные изменения, которые сопровождаются сломом привычных и разделяемых сотрудниками ценностей, норм и шаблонов действий, а также традиционных способов принятия решений.</p> <p>Владеть: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; способностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление</p>

Код и наименование компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции
<p>ПК-7</p> <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>изменениям.</p> <p>Знать: основные подходы и методы бизнес-планирования и прогнозирования.</p> <p>Уметь: осуществлять и контролировать планирование деятельности организации, обусловленной относительной самостоятельностью движения денежных средств по отношению к материально-вещественным элементам производства.</p> <p>Владеть: методами контроля реализации бизнес-планов и прогнозирования.</p>
<p>ПК-8</p> <p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: способы принятия управленческих решений различного уровня; технологии управления инновациями различной направленности и сложности.</p> <p>Уметь: формулировать выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня; проводить оценку привлекательности рынка нового продукта, планировать бюджет программы продвижения продукта на рынок.</p> <p>Владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методами выявления перспективных направлений развития технологий и формирования рыночной привлекательности продуктов.</p>
<p>Информационно-аналитическая деятельность:</p>	
<p>ПК-9</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а так же анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: методы определения основных макроэкономических параметров экономической системы, структуру государственного управления в России и странах мира, причины, которые могут повлиять на решение купить данный товар \ услугу или отказаться от его приобретения.</p> <p>Уметь: проводить оценку привлекательности рынка с использованием основных макроэкономических параметров экономической системы, анализировать систему принятия решений органами государственного регулирования, анализировать систему принятия решений о покупке потребителями.</p> <p>Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования, способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p>
<p>ПК-10</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых</p>	<p>Знать: основные методы анализа и моделирования социально-экономических процессов и их оптимизации.</p> <p>Уметь: применять при разработке управленческих решений различные методы анализа и моделирования социально-экономических процессов.</p>

Код и наименование компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции
и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеть: умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: основные понятия и современные принципы работы с информационными системами управления. Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.
ПК-12 умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные источники и методы получения и обработки специфической управленческой и маркетинговой информации. Уметь: собирать и анализировать специфическую управленческую и маркетинговую информацию, а также оценивать ее качество и достоверность. Владеть: умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.
ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	Знать: основные понятия и современные принципы работы с информационными системами управления с целью оптимизации производственных и управленческих процессов в организации. Уметь: оптимизировать бизнес-процессы для достижения максимального эффекта производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и основными методами реорганизации бизнес-процессов.
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета и финансовой отчетности организации, основные показатели, отражающие финансовые результаты деятельности организации. Уметь: определить наиболее рациональные способы использования ресурсов и понимать структуру средств предприятия, анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения. Владеть: способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.
ПК-15	Знать: методы выявления факторов риска и оценки их

Код и наименование компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции
<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>значимости, вероятности того, что произойдут определенные нежелательные события и отрицательно повлияют на достижение целей управления. Уметь: качественно и количественно определять вид и фактор риска, а также его последствия при принятии управленческих решений. Владеть: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.</p>
<p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать: методики оценки инвестиционных проектов, в том числе в условиях неопределенности. Уметь: предупредить финансовые потери и получить максимально возможный эффект от использования инвестиций. Владеть: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>
Предпринимательская деятельность:	
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знать: сущность и содержание предпринимательской деятельности, основные подходы и методы управления предпринимательской деятельностью. Уметь: применять на практике теоретические знания для управления бизнесом, оптимизировать бизнес-процессы для достижения максимального эффекта производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, умением моделировать бизнес-процессы и основными методами реорганизации бизнес-процессов.</p>
<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать: основные подходы и методы управления новациями с использованием технологии бизнес-планирования как способа описания и обоснования бизнес-идеи. Уметь: применять на практике теоретические знания бизнес-планирования для управления новацией. Владеть: способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знать: основные подходы и методы бизнес планирования как способа описания и обоснования бизнес идеи. Концепции, функции и принципы маркетинга. Уметь: применять на практике теоретические знания в области исследования рынков и бизнес планирования. Владеть: умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.</p>
<p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с подготовкой организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Уметь: использовать для решения аналитических и организационных задач по подготовке документов современные технические средства и информационные технологии, организовывать документооборот на</p>

Код и наименование компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции
	предприятия Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, навыками составления документов, необходимых для документирования управленческих процессов, ведения кадровой и бухгалтерской документации.

Планируемые уровни сформированности компетенций у обучающихся - выпускников Института пороговый уровень (как обязательный для всех обучающихся - выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) и повышенный уровень (относительно порогового уровня) представлены в Паспорте (общей характеристике) формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении программы бакалавриата, рассмотренного выпускающей кафедрой предпринимательства и управления и утвержденного Ученым советом ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

Разработана матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения программы прикладного бакалавриата.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется следующими локальными документами:

- рабочий учебный план подготовки бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образования «Управление человеческими ресурсами», включая календарный график, матрицу компетенций и их распределение по дисциплинам (*Приложение 1*);
- рабочие программы дисциплин (аннотации рабочих программ дисциплин имеются на сайте Института и показаны ниже по тексту);
- программы практик (аннотации программ практик имеются на сайте Института и показаны ниже по тексту);
- программа ИА (Аннотация программы ИА показана ниже по тексту);
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий (Методические рекомендации по подготовке курсовых работ, Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ).

4.1. Структура ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата (таблица 2) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» включает в себя

обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Таблица 2

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	204 (171 – 221)
	Базовая часть	114 (81 – 131)
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	30 (10 – 63)
	Вариативная часть	30 (10 – 63)
Блок 3	Итоговая аттестация	6 (6 – 9)
	Базовая часть	6 (6 – 9)
Объем программы бакалавриата		240

Требования ФГОС ВО к структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выдержаны см. учебный план (Приложение 1).

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"(Итоговая аттестация), который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Минобрнауки Российской Федерации (Квалификация – бакалавр).

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, положением Института «Об организации учебного процесса» и устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов. Календарный учебный график прилагается (Приложение 1).

4.3. Учебный план

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс (Приложение 1).

По всем компонентам базового учебного плана прописаны формируемые ими компетенции и составлена матрица распределения компетенций по дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приложение 1).

Структура рабочего учебного плана по образовательной программе направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» соответствует требованиям ФГОС высшего образования.

Выделены периоды обучения в рамках курсов, а также периоды освоения модулей.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (Приложение 1).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года Институт устанавливает самостоятельно.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года соответствует нормативу, установленному приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определен Институтom.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным актом Института. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт установил особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с учебным планом включает дисциплины, которые обеспечены рабочими программами, разработанными в соответствии с Положением о порядке разработки, оформления и утверждения рабочих программ дисциплины (модуля) и представлены на сайте Института <http://зуизп.рф>.

4.5. Программы практик

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» реализуются следующие виды практик:

- Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 9 з.е., 6 недель.
- Производственная практика, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 9 з.е., 6 недель.
- Преддипломная практика – 12 з.е., 8 недель.
- Всего практика – 30 з.е., 20 недель.

Данные виды учебных занятий относятся к вариативной части учебного плана, являются обязательными и непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных,

общефункциональных и профессиональных компетенций обучающихся. Учебная и производственная, в том числе преддипломная практики проводятся на основе прямых договоров, заключаемых между предприятиями и вузом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Содержание учебной, производственной и преддипломной практик определяется Программами практик.

4.5.1. Аннотация программы учебной практики

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков состоит в приобретении обучающимися первичных практических умений и навыков об особенностях функционирования и менеджменте организаций различных отраслей экономики.

Достижение цели учебной практики предполагает решение студентом следующих задач в процессе изучения выбранной организации (предприятия):

1) сбор информации для общей характеристики организации:

- ознакомление с историей предприятия (организации, учреждения), название, год регистрации (Устав, Положение об организации, предприятии), организационно-правовая форма, форма собственности, отраслевая принадлежность;
- изучение основных видов деятельности (товарная продукция, услуги, бюджет, др.);

- изучение рыночной среды организации (вид рынка, конкуренты, партнеры, связи с органами власти, банками и т.п.);

- ознакомление с общими показателями и итогами работы организации за два последних года (число работающих по категориям, объемы производства и реализации, прибыль, затраты, зарплата, успехи, награды, проблемы);

2) ознакомление со структурой организации:

- состав и деятельность подразделений, система управления и подчиненности, функциональные обязанности специалистов, должностные инструкции руководителей подразделений;

- ознакомление с Положением о структурных подразделениях;

- изучение штатного расписания предприятия;

3) изучение управленческих процессов в организации:

- изучение основных документов, регулирующих деятельность по организации управления;

- ознакомление с организацией и постановкой управленческой работы в организации по уровням управления: бригада, цех, отдел, организация;

- изучение характеристик рабочих мест менеджеров.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а так же анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате прохождения учебной практики студент должен:

- **знать** основные категории экономической науки, менеджмента и социологии, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- **понимать** законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции менеджмента;
- **владеть** практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

Основными базами учебной практики являются: ОАО «Пермская научно-производственная приборостроительная компания», «Машиностроитель», «Альфа-банк», администрации муниципальных организаций, предприятия малого и среднего бизнеса.

После завершения учебной практики каждым обучающимся составляется отчет. Отчет о прохождении учебной практики состоит из титульного листа, оглавления, введения, трех разделов, заключения, списка используемых материалов, приложений.

По результатам учебной практики предусмотрена дифференцированная оценка.

4.5.2. Аннотация программы производственной практики

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Достижение цели производственной практики предполагает решение следующих задач:

- развитие и накопление практических профессиональных умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации;

- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской и организационно-проектной работы;

- освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом характерных особенностей и специфики обследуемых объектов;

- сбор материала для последующего написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе,

при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а так же анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате прохождения производственной практики выпускники закрепляют теоретические знания:

- о законах развития и функционирования организаций;
- об основных и специальных методах анализа информации в сфере профессиональной деятельности – управления организацией;
- о принципах, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- о методах организационно-экономического обоснования развития организации; формируют и закрепляют умения и навыки в области:
- осмысления в условиях практической деятельности содержания профессионального образования в области менеджмента;
- реализации общих и специальных функций по управлению организацией;
- развития управленческой культуры менеджера;
- анализа актуальных проблем и процессов в системах управления, а использования методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчета показателей;
- проведение диагностики систем управления в организации;
- систематизации и обобщения информации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактированию, реферированию, рецензированию документов;
- оформления управленческой документации;
- разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления;
- самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций;
- в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности.
- применения методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования.

После завершения производственной практики составляется отчет. Отчет о прохождении производственной практики должен состоять из титульного листа, оглавления, введения, трех разделов, заключения, списка используемых материалов, приложений.

По результатам производственной практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Основными базами практики являются: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и

муниципального управления, структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

4.5.3. Аннотация программы преддипломной практики

Целью преддипломной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Достижение цели преддипломной практики предполагает решение следующих задач:

- 1) развитие и накопление практических профессиональных умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации;
- 2) овладение навыками самостоятельной профессиональной деятельности;
- 3) освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом характерных особенностей и специфики обследуемых объектов;
- 4) сбор материала для последующего написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Преддипломная практика направлена на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а так же анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате прохождения преддипломной практики выпускники закрепляют теоретические знания:

- об основных и специальных методах анализа информации в сфере профессиональной деятельности – управления организацией;
- о принципах, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- о методах организационно-экономического обоснования развития организации; формируют и закрепляют умения и навыки в области:
- осмысления в условиях практической деятельности содержания профессионального образования в области менеджмента;
- реализации общих и специальных функций по управлению организацией и развития управленческой культуры менеджера;

- анализа актуальных проблем и процессов в системах управления, а использования методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчета показателей;
- систематизации и обобщения информации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактированию, реферированию, рецензированию документов;
- разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления;
- профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций;
- в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности.
- применения методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования.

После завершения преддипломной практики составляется **отчет**. Отчет о прохождении преддипломной практики должен состоять из титульного листа, оглавления, введения, трех разделов, заключения, списка используемых материалов, приложений.

По результатам преддипломной практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Основными базами преддипломной практики являются: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

4.6. Программа итоговой аттестации

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 6 зач. ед., 216 часа. Содержание итоговой аттестации определяется Программой «Итоговая аттестация» по указанному выше направлению подготовки, разработанной в соответствии с Положением об итоговой аттестации в Институте. Аннотация Программы «Итоговая аттестация» приведена ниже.

Аннотация программы «Итоговая аттестация»

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося, осваивающего образовательную программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ИА, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО по указанному направлению подготовки высшего образования.

Итоговые аттестационные испытания проводятся экзаменационной комиссией (ЭК), осуществляющей свою деятельность в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа – это работа, выполняемая обучающимся на заключительном этапе обучения с использованием знаний по ряду дисциплин направления подготовки и имеющая цель систематизировать и расширить знания и практические навыки в решении сложных комплексных экономических задач с элементами исследований, а также определить уровень и подготовленность к практической работе в соответствии с получаемым направлением подготовки.

Бакалаврская работа по данному направлению выполняется в соответствии с учебным планом и преследует цели:

- систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний в области финансов и кредита;
- выявления умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;
- развития навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выявления степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в различных областях экономики и управления в современных условиях;
- формирования у обучающихся профессиональных навыков решения актуальных финансово-экономических и управленческих проблем на основе полученных теоретических знаний в Институте.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы завершает подготовку бакалавра и показывает его готовность решать практические и теоретические задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

4.7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

4.7.1. Методические материалы по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся предусмотрена учебным планом и является неотъемлемой составной частью учебного процесса. Организация, виды и формы, руководство и контроль результатов самостоятельной работы обучающихся, определены Положением Института «О самостоятельной работе обучающихся».

Изучение дисциплины непосредственно в учебном процессе предполагает умение слушать и записывать лекцию, самостоятельно анализировать выступления товарищей на семинарском занятии, готовиться к сдаче зачетов и экзаменов. Все это дополняется самостоятельной внеаудиторной работой студента с книгами, научными статьями, нормативными документами и другой литературой.

В целях повышения уровня самостоятельности в освоении теоретического материала и в овладении практическими навыками аналитической работы обучающимся предлагается выполнить следующие виды заданий во внеаудиторное время:

- написание реферата;
- изучение и анализ нормативной базы по основным темам курса;
- анализ статистики, материалов периодической печати;
- подготовка к семинару;
- подготовка доклада;
- решение практических заданий по основным темам курса.

В процессе самостоятельной работы используются следующие ее виды и формы, включая текущую и творческую/исследовательскую деятельность бакалавров:

Текущая самостоятельная работа (ТСР) обучающегося направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических умений.

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение индивидуальных домашних заданий, домашних контрольных работ;
- опережающая самостоятельная работа;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольным работам и устным опросам, к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) обучающегося направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала.

ТСР включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- выполнение расчетно-графических работ;
- выполнение курсовой работы;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов на основе статистических материалов.

Примерные нормы времени на выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы см. в таблице 3.

Примерные нормы времени на выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час
1 Выполнение:		
– курсового проекта (работы)	1 проект	50-80
	1 работа	20-40
– расчетно–графических (расчетных) заданий	1 задание	3-12
2 Решение отдельных задач	1 задача	0,3-0,5
3 Проработка:		
– конспекта лекций	1 час	0,5-1,0
- учебников, учебных пособий и обязательной литературы:		
материал излагается в лекциях:	1 п. л.	0,9-1,0
материал не излагается на лекциях	1 п. л.	1,5-2,0
специальной методической литературы:	1 п. л.	15-20
4 Изучение первоисточников по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам:		
- с составлением плана	1 п. л.	0,9-1,0
- с составлением конспекта	1 п. л.	1,5-2,0
5 Написание реферата	1 реферат	15-20
6 Составление обзора литературы	обзор, 15-20 с.	15-20
7 Подготовка:		
- к семинарским занятиям:	1 занятие	2-2,5
- к выполнению лабораторной работы, оформлению отчета	4-х часовая работа	1-2
- к коллоквиуму	1 коллоквиум	5
- к контрольной работе	1 работа	2-3
8 Перевод текста с иностранного языка	1000 знаков	0,5-1,0

Примечание – 1 п. л. соответствует в среднем 16 страницам учебника (учебного пособия) обычного формата.

Виды и формы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) выбирает преподаватель и разрабатывает методические материалы по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы, указывает их в рабочей программе дисциплины в разделе «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

4.7.2. Методические материалы по организации самостоятельной аудиторной работы

Для организации самостоятельной аудиторной работы обучающихся на практических занятиях, имеются методические указания по выполнению различных видов

самостоятельной работы в процессе формирования профессиональных умений и навыков. Методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) размещены в рабочих программах дисциплин.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Обеспеченность ОПОП ВО научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью составляет 100 % (Приложение 2).

Доля штатных НПР в целочисленных ставках:

- очная форма обучения 3,05 или 61,7 процентов;
- заочная форма обучения 0,65 или 70,61 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять:

- очная форма обучения 4,71 или 95,3 процентов;
- заочная форма обучения 0,88 или 95,7 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата:

- очная форма обучения 3,79 или 76,7 процентов;
- заочная форма обучения 0,82 или 89,1 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата:

- очная форма обучения 0,51 или 10,3 процентов;
- заочная форма обучения 0,10 или 11,0 процентов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует (100%) квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Подготовку бакалавров по образовательной программе направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» осуществляют кафедры Института. Списочный и качественный состав научно-педагогических работников, осуществляющих реализацию ОПОП ВО направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам учебного плана представлен в Приложении 2 и на сайте Института..

5.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Для реализации образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент выделены учебные аудитории в основном корпусе по адресу г. Пермь, ул. Сибирская, д. 35

литер Д, оснащенные стационарными мультимедийными устройствами, лингафонный кабинет и компьютерные классы (Приложение 4).

Для проведения занятий с использованием мультимедийного оборудования и работы преподавателей в учебно-методическом управлении имеются ноутбуки, проекторы.

Каждый компьютерный класс оснащен компьютерами (компьютерный стол, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) плюс 1 рабочее место преподавателя (компьютерный стол, системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Лингафонный кабинет на базе программного обеспечения Диалог НИБЕЛУНГ, предназначенного для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа среду, гарнитуры.

Всё оборудование используется в учебном процессе. Компьютеры объединены в локальную вычислительную сеть и подключены к сети Internet. Компьютерный класс располагает современным лицензионным программным обеспечением.

Также обучающиеся имеют возможность открытого доступа к ЭБС IPRBooks www.iprbookshop.ru (договор от 01.08.2018 № 4306/18).

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.3.1. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО составляют следующие документы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- программа итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы; выполнению курсовых работ, ВКР);
- система оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО (материалы обеспечивающие проведение текущего и промежуточного контроля, проведение итоговой аттестации).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к ЭБС IPRBooks.

Сведения по обеспеченности обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» основной и дополнительной литературой» приведены в Приложении 3.

5.3.2. Информационное обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, электронным версиям всех учебно-методических материалов формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП ВО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Обучающиеся имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются презентации, видеофильмы, мультимедийные материалы.

Обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам через сеть Internet, а также к электронной библиотечной системе ЭБС IPRBooks www.iprbookshop.ru (договор от 01.08.2018 № 4306/18).

Все дисциплины ОПОП ВО по направлению подготовки обеспечены достаточным количеством учебной и учебно-методической литературы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих, и соответствует

законодательству Российской Федерации¹. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа к ЭБС IPRBooks www.iprbooks.ru, к фондам учебно-методической документации на сайте Института: <http://зуиэп.рф>.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, программе ИА, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, других образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана направления подготовки Менеджмент соответствует установленным нормативам.

Информатизация учебного процесса является составной и неотъемлемой частью современных образовательных технологий. Ее реализация для обучающихся направления подготовки Менеджмент осуществляется в рамках непрерывной компьютерной подготовки студентов в процессе обучения. Это определяет процесс постоянного развития материального и программно-информационного обеспечения, использования компьютерной техники во всех видах учебных работ.

По ряду дисциплин учебного плана определенный объем часов аудиторной учебной работы отводится на работу в компьютерных классах Института. Учебный процесс организован таким образом, что, начиная с первого семестра и до завершения освоения ОПОП ВО, обучающиеся приобретают навыки владения современной компьютерной техникой и программным обеспечением в режиме пользователя (аудитории оборудованы аудио- и видеоаппаратурой). Занятия по иностранным языкам проводятся в лингафонном кабинете.

Для выполнения ряда функций: расчетной, аналитической, информационно-справочной используются специальные программные продукты – Бухгалтерия: 1С.

Наличие на кафедре и в Институте средств вычислительной техники и программного обеспечения, которые постоянно пополняются, позволяют повысить качество подготовки будущих бакалавров. Учебный процесс оснащен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий – практических и лабораторных. При подготовке к проведению учебных занятий преподаватели наиболее активно используют следующие компьютерные программы: Microsoft Office, Adobe Reader. Научно-педагогические работники и обучающиеся имеют доступ к международной информационной сети Internet, что позволяет своевременно получать информацию из крупнейших научных центров.

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

5.3.3. Образовательные технологии для реализации ОПОП ВО

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров Менеджмент, реализации компетентного подхода при изучении учебных дисциплин предусмотрено широкое использование в учебном процессе информационно-развивающих, проблемно-ориентированных и личностно-ориентированных технологий обучения. Используются тесты, работа в группах, решение проблемных заданий с анализом. В качестве интерактивных форм проводится чтение лекций и подготовка тематических выступлений с использованием презентаций, деловые игры, коллоквиумы.

Интерактивное обучение – метод активизации образовательной деятельности, в котором реализуется постоянное взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента, студентов между собой, при ведущей роли преподавателя в течение всего процесса обучения.

В соответствии с Положением «Об использовании активных и интерактивных методов обучения в ЧОУ ВО ЗУИЭП» преподаватели кафедр Института, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО данного направления подготовки используют следующие методы активизации образовательной деятельности:

- 1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;
 - 2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;
 - 3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;
 - 4) игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;
 - 5) проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
 - 6) контекстное обучение – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;
 - 7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности обучающихся за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;
 - 8) индивидуальное обучение – выстраивание обучающимися собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся;
 - 9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;
 - 10) опережающая самостоятельная работа – изучение обучающимися нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.
- Из комбинированных форм проведения занятий преподаватели используют лекционно-практические занятия.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО согласно локальным актам Института обеспечено следующими документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации регистрационный № 41028 от 09 февраля 2016г.;
- Положение о содержании, порядке разработки и реализации образовательной программы высшего образования в ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права»;
- Положение о порядке разработки и утверждения адаптированных основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- Положение о выборе и освоении обучающимися элективных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- Положение о курсовых работах;
- Положение о мониторинге степени удовлетворенности участников образовательного процесса ЧОУ ВО «ЗУИЭП» и работодателей;
- Положение о перезачтении и перееаттестации дисциплин в ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права»;
- Положение о порядке организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между ЧОУ ВО «ЗУИЭП» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке оформления и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля);
- Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, которые проводятся в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» и не предусмотрены учебным планом;
- Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту при различных формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при освоении образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- Положение о порядке участия обучающихся ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики права» в формировании содержания своего профессионального образования;
- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение о фонде оценочных средств;

- Положение об итоговой аттестации по программам бакалавриата;
- Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права»;
- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Положение об организации учебного процесса;
- Положение об условиях ускоренного обучения и др.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положением «О фонде оценочных средств» для аттестации обучающихся Института на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО преподавателями дисциплин разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые отражены в рабочих программах дисциплин.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике разработаны и представлены в рабочих программах дисциплин показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указаны в локальных актах Института.

6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с разработанными методическими рекомендациями, в которых представлены общие положения по разработке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования для ее выполнения.

Написание ВКР преследует цели:

- а) систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний и практических умений;

б) выявления умений выпускника применить полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;

в) развития навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой научного исследования;

г) развития умения систематизировать полученные результаты и подводить итоги выполнения работы;

д) приобретения опыта публичной защиты своих взглядов.

Основная цель подготовки и защиты бакалаврской работы – продемонстрировать, что выпускник по своей подготовке соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к уровню подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент и достоин присвоения квалификации «бакалавр».

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Публичная защита выпускной квалификационной работы перед экзаменационной комиссией осуществляется в соответствии с Программой ИА по направлению подготовки «Менеджмент».

Оценка за ВКР выставляется членами ЭК с учётом мнения научного руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- 1) содержание работы;
- 2) оформление работы;
- 3) характер защиты основных положений и выводов работы.

На основе Положения Института «О выпускной квалификационной работе», в помощь обучающимся, научным руководителям бакалаврских работ разработаны «Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы», в которых определены требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных работ. В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования к её выполнению, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений и др.

Структура ВКР включает следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР (один экземпляр);
- оглавление;
- введение;
- три главы основной части;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (схемы, таблицы, графики, копии документов, расчеты, которые связаны с содержанием глав работы, но громоздки и затрудняют чтение работы в случае их размещения в основном тексте работы).

Выпускающая кафедра ежегодно рассматривает тематику выпускных квалификационных работ, с учетом развития науки, экономики, информатизации технологий и социальной сферы.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП ВО, разработаны для проверки качества сформированности компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

6.3. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускника

6.3.1. Организация воспитательной работы

Воспитательная деятельность регламентируется следующими нормативными документами:

- Положение о воспитательной работе в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- План воспитательной работы.

В Институте воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса основной целью которой является создание социовоспитывающего пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и преумножению традиций университета, выработки умений конструктивного поведения в студенческой жизни, профессиональной деятельности и на рынке труда.

Ежегодно в Институте реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности и молодёжной политики.

В Институте общим руководством воспитательной деятельностью занимаются ответственный за воспитательную работу и проректор по образовательной деятельности, текущую работу осуществляют заведующие кафедрами, специалисты УМУ и органы студенческого самоуправления.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в институте создан Студенческий совет.

Сотрудники и преподаватели участвуют в организации и проведении внеучебной работы с обучающимися: планирование воспитательной работы в индивидуальных планах преподавателей на учебный год (индивидуальные беседы с обучающимися, использование в лекционных занятиях взаимосвязи материала лекции с основными ценностями общества), что обеспечивает единство учебного и воспитательного процессов.

Ежегодно проводятся торжественное вручение дипломом и День первокурсника с участием ректора, проректоров, работников УМУ и преподавателей Института. Обучающиеся имеют возможность реализовать свой творческий потенциал, а также пройти после освоения дисциплин учебного плана ОПОП ВО курсы повышения квалификации, а после получения диплома – курсы профессиональной переподготовки в Институте.

6.3.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся

Научно-исследовательская работа обучающихся (НИРС) в Институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки бакалавров и регламентируется Положением о научно-исследовательской работе Института. Основные направления научной деятельности обучающихся тесно связаны с соответствующими профилями подготовки. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия студентов в различных формах НИРС.

Научно-исследовательская работа обучающихся – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения как в рамках учебного процесса, так и за его пределами. Основными формами внеучебной научной работы студентов в Институте является участие в конференциях (международных, всероссийских, межвузовских и др.), конкурсах научных работ и др.

6.3.3. Социально-бытовые условия

В Институте имеются объекты социальной сферы (медицинский кабинет, буфет).

Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников обеспечивает поликлиника №1 г.Перми и медицинский кабинет. В комплекс медицинских услуг, оказываемых поликлиникой, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противоэпидемические мероприятия.

Для обеспечения питания в институте создан пункт общественного питания, который позволяет удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Для реализации возможности получения образования по ОПОП ВО лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в Институте имеется специально оборудованная аудитория 104 (в корпусе ул. Сибирская 35 д).

6.3.4. Применение элементов Системы менеджмента качества при реализации ОПОП ВО

Система менеджмента качества в Институте (СМК) строится в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008 и включает в себя миссию и политику в области качества, руководство по качеству, соответствующие документированные процедуры, инструкции, правила, положения и др. нормативные локальные акты. СМК обеспечивает соответствующее качество подготовки обучающихся системой мониторинга требований и измерения удовлетворенности всех групп потребителей качеством образовательной деятельности (поступающих, обучающихся, выпускников, работодателей, преподавателей и сотрудников).

Система менеджмента качества Института функционирует в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2008, что подтверждается результатами внешних аудитов СМК органом по сертификации систем менеджмента Cro Cert.

Деятельность по подготовке бакалавров по ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом потребностей регионального рынка труда.

Приложения

Приложение 1. Учебный план Календарный учебный график Матрица распределения компетенций по дисциплинам учебного плана направления «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами»

Приложение 2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО направления «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами»

Приложение 3. Каталог об обеспеченности литературой по дисциплинам реализуемым по ОПОП ВО направления «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами»

Приложение 4. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО направления «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами»

Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин ОПОП ВО направления подготовки «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами»