

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 5 от «02» июля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/Агафонова Н.Н./

« » _____ 2020 г.

Дополнительная профессиональная программа
– программа профессиональной переподготовки
«Mini MBA. Управление бизнесом»
(380 часов)

Пермь, 2020 г.

Разработчики программы: Мальцев О.В. – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, факультета информатики и экономики ПГГПУ.

Рецензенты программы: Михалева Г.Г. - кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры правовых дисциплин и методики преподавания права ПГГПУ.

1. Общая характеристика программы.

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Mini MBA. Управление бизнесом» разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, среднего профессионального образования по направлению разрабатываемой программы (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41028).

1.1. Актуальность и обоснованность темы программы.

Управление бизнесом (предприятием, организацией) является одной из важнейших проблем на современном этапе развития и в быстро изменяющихся рыночных условиях. Обеспечение эффективности управления является целью предпринимательской деятельности (любого предприятия, организации), поскольку именно эффективность управления обеспечивает успешное функционирование и развитие всех организационно-хозяйственных звеньев любого направления предпринимательской деятельности. Эффективность является одной из главных характеристик результативности управления в предпринимательской деятельности любого из направлений бизнеса. Очевидно, что традиционные методы управления оказываются не в полной мере дееспособными и эффективными в новых условиях ведения бизнеса. Необходимо не только определиться с соответствующим подходом к управлению бизнесом, но и сформировать механизм его действия, механизм управления эффективным функционированием бизнеса (безотносительно его видовой и отраслевой принадлежности). Отсутствие на многих предприятиях целостной высокоэффективной системы управления, адекватной требованиям меняющейся рыночной среды, актуализирует проблему

совершенствования и развития научно-методических подходов и инструментария эффективного управления деятельностью предприятия. Все эти проблемы обусловили актуальность данного курса и стали основанием для создания данной дополнительной программы профессиональной переподготовки.

1.2. Цель реализации программы.

Цель реализации программы профессиональной переподготовки – овладеть теорией и практикой управления бизнесом как одними из ключевых менеджерских компетенций; необходимыми компетенциями для постановки управления в компании на уровень, соответствующий высоким мировым стандартам.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи:

1. Изучить закономерности организации управленческого процесса и возникающие при этом отношения между людьми.
2. Определить методологические приемы, соответствующие специфике объекта исследований, и способы прогнозирования изучаемых процессов.
3. Показать необходимость и возможность использования новых подходов к управлению.
4. Познакомить с требованиями к современному менеджменту управления как многогранному процессу предпринимательской деятельности.

1.3. Планируемые результаты освоения программы.

В результате освоения данной программы профессиональной переподготовки выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональная переподготовка направлена на получение новых и совершенствование имеющихся необходимых компетенций.

Характеристика новой квалификации связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций, уровней квалификации.

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации
Менеджмент организации	Планирование, руководство и координация деятельности организации	Высший
	Анализ работы и результатов деятельности организации	
	Обеспечение общего руководства и управления организацией	

Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Согласно ОК 010-2014 (МСКЗ-08) 1120 – Руководители учреждений, организаций и предприятий:

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции
<p>ОК-1</p> <p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Знать: мировоззренческие и методологические основы предпринимательского мышления; лексико-грамматический минимум по управлению в объеме, необходимом для работы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в управленческой деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности руководителя; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах предпринимательской деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
<p>ОК-2</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть: навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных целей</p>
<p>ОК-3</p> <p>владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки экономической и правовой информации, оформления управленческих документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции
ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в предпринимательской сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления управленческих документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для экономических процессов, в том числе управления и реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах предпринимательской деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи.</p>
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: мировоззренческие и методологические основы мышления; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в предпринимательской деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в управленческой деятельности; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности профессионального этикета, его основные нормы и функции.</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах предпринимательской деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
ОК-7 способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и	<p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения;</p>

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции
мастерства	самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах управленческой деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике. Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности. Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений. Уметь: определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности. Владеть: способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях. Уметь: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале. Владеть: навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	Знать: основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д. Уметь: применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции
деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Владеть навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.
ОПК-5 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью. Уметь: оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. Владеть: методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации. Уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации. Владеть: навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.
Профессиональные компетенции	
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию. Уметь: аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции
<p>ПК-2</p> <p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>Знать: природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения</p> <p>Уметь: использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p>Владеть: психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций</p>
<p>ПК-3</p> <p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p>
<p>ПК-4</p> <p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.</p> <p>Уметь: определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.</p> <p>Владеть: навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.</p>
<p>ПК-5</p> <p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой</p>	<p>Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.</p> <p>Уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.</p> <p>Владеть: аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.</p>

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции
согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-6 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p> <p>Уметь: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p>Владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.</p>
ПК-7 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>Владеть: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.</p>
ПК-8 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знать: основные бизнес-процессы в организации.</p> <p>Уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p> <p>Владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности.</p>
ПК-9 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и	<p>Знать: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p>Владеть: инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.</p>

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции
формировать новые бизнес-модели	
ПК-10 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. Уметь: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования. Владеть: технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-11 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. Уметь: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеть: различными финансовыми инструментами.
ПК-12 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности Уметь: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. Владеть: навыками разработки учредительных документов предприятия.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

Категория слушателей: руководители предприятий, организаций, структурных подразделений, филиалов (представительств) со стажем управленческой деятельности не менее двух лет; собственники бизнеса.

1.5. Трудоемкость обучения: 380 часов.

1.6. Форма обучения: заочная (с применением ДОТ).

Реализация программы профессиональной переподготовки в заочной форме осуществляется с применением исключительно дистанционных образовательных технологий на электронной образовательной площадке.

Итоговая аттестация (в форме итогового теста) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме итогового теста.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о профессиональной переподготовке (диплом).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из образовательной организации в ходе освоения программы профессиональной переподготовки, выдается справка об обучении или о периоде обучения.