

2. Содержание программы.

2.1. Учебный план программы



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/Агафонова Н.Н./

2020 г.

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Mini MBA. Управление бизнесом»

трудоемкость 380 часов
(Форма обучения: заочная)
на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Всего часов	В том числе:		Контроль	Форма контроля
			Теор. занятия	СРС		
1.	Трудовое и гражданское законодательство	110	70	40		Тестирование
	Трудовое законодательство	82	52	30		
1.1	Основы трудового законодательства	4	2	2		
1.2	Основы законодательства о персональных данных	4	2	2		
1.3	Особенности трудового законодательства в области гарантий и компенсации работникам	4	2	2		
1.4	Особенности трудовых отношений с отдельными категориями работников	6	4	2		
1.5	Правовые основы оплаты труда	6	4	2		
1.6	Порядок нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях	6	4	2		
1.7	Типовые нарушения в области персональных данных	6	4	2		
1.8	Трудовое законодательство. Особенности применения. Практика реализации в решениях судов.	6	4	2		
1.9	Оформление кадровых документов: от проекта до подписания.	6	4	2		
1.10	Заключение трудового договора. Переход на гражданско-правовые отношения.	6	4	2		
1.11	Оформление отпусков и служебных командировок работников организации.	6	4	2		
1.12	Оформление и перевод на другую работу и перемещение работников.	6	4	2		
1.13	Осуществление и увольнение работников по разным основаниям.	6	4	2		
1.14	Процесс ведения и хранения трудовых книжек и вкладышей в них.	6	4	2		
1.15	Текущее хранение кадровой документации.	4	2	2		
	Гражданское законодательство	28	18	10		

1.16	Проверка контрагента на добросовестность.	4	2	2		
1.17	Договор. Контракт: вопросы заключения, исполнения, контроль над результатами.	6	4	2		
1.18	Договор в бухгалтерском и налоговом учете. Новеллы.	6	4	2		
1.19	Построение договорной работы в организации.	6	4	2		
1.20	Судебная практика по договорным отношениям.	6	4	2		
2.	Информационная безопасность	30	20	10		
2.1	Введение в законодательство о персональных данных	6	4	2		
2.2	Информационная безопасность	6	4	2		
2.3	Персональные данные	6	4	2		
2.4	Информационная безопасность - защита персональных данных	6	4	2		
2.5	Рекомендация по составлению документа	6	4	2		
3	Стратегическое и оперативное управление. Результативный менеджмент	24	16	8		Тестирование
3.1	Методологические основы менеджмента	6	4	2		
3.2	Стратегическое и оперативное управление	6	4	2		
3.3	Стратегическое управление и планирование	6	4	2		
3.4	Управление изменениями в организации	6	4	2		
4	Проектное управление	12	8	4		
4.1	Суть проектного менеджмента и его основные цели	6	4	2		
4.2	Методы проектного управления	6	4	2		
5	Конфликт-менеджмент в организации	30	20	10		
5.1	Управление конфликтами	6	4	2		
5.2	Понятие и виды конфликтов	6	4	2		
5.3	Методы разрешения конфликта	6	4	2		
5.4	Приемы разрешения конфликтов	6	4	2		
5.5	Технология управления конфликтами	6	4	2		
6	Мотивационная деятельность	44	28	16		
6.1	Общее представление о профессиональной мотивации	4	2	2		
6.2	Ранние теории мотивации	4	2	2		
6.3	Содержательные теории мотивации	6	4	2		
6.4	Процессуальные теории мотивации	6	4	2		
6.5	Мотивация и стимулирование труда	6	4	2		
6.6	Мотивация как по нотам	6	4	2		
6.7	Мотивация и развитие сотрудников	6	4	2		
6.8	Мотивация персонала в организации	6	4	2		
7	Личная эффективность	24	16	8		Тестирование
7.1	Лидерство	6	4	2		
7.2	Управление стрессом в бизнесе	6	4	2		
7.3	Тайм-менеджмент	6	4	2		
7.4	Психология бизнеса	6	4	2		
8	Управление	30	20	10		Тестирование
8.1	Оценка управленческих решений	6	4	2		
8.2	Риски в принятии управленческих решений	6	4	2		
8.3	HR и кадровое дело	6	4	2		

8.4	Системы мотивации персонала	6	4	2		
8.5	Налоговая безопасность	6	4	2		
9	Маркетинг и финансы организации	66	44	22		Тестирование
	Маркетинг в организации	36	24	12		
9.1	Маркетинг и его функции. Процесс правильной организации	6	4	2		
9.2	Развитие стратегического маркетинга в компании. Выработка стратегических маркетинговых альтернатив	6	4	2		
9.3	Организация эффективной маркетинговой политики в организации	6	4	2		
9.4	Маркетинговые исследования как основа принятия управленческих решений	6	4	2		
9.5	Управление коммуникациями медиапланирование и его рентабельность	6	4	2		
9.6	Разработка маркетингового плана. Контроль и оценка его эффективности	6	4	2		
	Финансы организации	30	20	10		
9.7	Управление финансовой деятельностью организации	6	4	2		
9.8	Ценообразование как бизнес-процесс	6	4	2		
9.9	Ценообразование и ценовой маркетинг	6	4	2		
9.10	Финансово-экономические аспекты ценообразования	6	4	2		
9.11	Скидки как элемент ценообразования	6	4	2		
13.	Итоговая аттестация	10	-	-	10	Междисциплинарный квалификационный экзамен
14.	Итого часов				380	