

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Н.Н.Агафонова

«19» апреля 2019 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

<b>Направление подготовки:</b>	<b>38.03.02 «Менеджмент» (прикладной бакалавриат)</b>
<b>Профили подготовки:</b>	<b>Предпринимательство Управление человеческими ресурсами</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b>
<b>Квалификация</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Год набора</b>	<b>2019</b>

Пермь  
2019

Методические рекомендации по подготовке курсовых работ составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (профили подготовки «Предпринимательство», «Управление человеческими ресурсами») «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Методические рекомендации рассмотрены на заседании кафедры экономики, финансов, учета и налогообложения (протокол от 17.04.2019, № 5).

Методические рекомендации приняты на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «ЗУИЭП» (приказ от 19.04.2019, № 12-ОД).

Методические рекомендации утверждены ректором (приказ от 19.04.2019, № 12-ОД).

## Методические рекомендации по подготовке курсовых работ

### Разработчики:

<u>ЧОУ ВО «ЗУИЭП»</u> (место работы)	<u>к.э.н., доцент, проректор по научной работе</u> (уч. степень, звание, занимаемая должность)	<u>О.М. Палкина</u> (инициалы, фамилия)
---	---	--

<u>ЧОУ ВО «ЗУИЭП»</u> (место работы)	<u>д.э.н., профессор, заведующий кафедрой предпринимательства и управления</u> (уч. степень, звание, занимаемая должность)	<u>Ю.А. Малышев</u> (инициалы, фамилия)
---	---	--

### Эксперты:

<u>Пермский государственный аграрно- технологический университет им. академика Д.Н.Прянишникова</u> (место работы)	<u>к.э.н., доцент кафедры экономической теории и мировой экономики</u> (уч. степень, звание, занимаемая должность)	<u>А.И. Латышева</u> (инициалы, фамилия)
---	--	---

## Содержание

Термины, определения, сокращения .....	5
Введение .....	6
I. Подготовка и содержание курсовой работы .....	8
1.1. Подготовка курсовой работы.....	8
1.2. Назначение курсовой работы.....	9
1.3. Стил ь изложения курсовой работы.....	12
2. Оформление курсовой работы .....	15
3. Содержание курсовой работы.....	22
3.1. Примерная тематика курсовых работ .....	28
4. Критерии оценки курсовой работы .....	29
Список литературы.....	32

## Термины, определения, сокращения

**Бакалавр** – первая академическая степень (квалификация), которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу ФГОС ВО.

**Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

**Зачётная единица** – мера трудоёмкости образовательной программы.

**Качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства.

**Квалификация** – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определённого вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

**Компетенция** – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности.

**Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу.

**Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

**Учебный план** – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоёмкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определённого уровня.

**Форма получения образования (обучения)** – способ организации образовательного процесса по освоению образовательных программ.

Сокращения:

**ВО** – высшее образование

**ИА** – итоговая аттестация

**НИРС** – научно-исследовательская работа студентов

**НПР** – научно-педагогические работники

**ОК** – общекультурные компетенции

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

**ПБ** – программа бакалавриата

**ПК** – профессиональные компетенции

**УМУ** – учебно-методическое управление Института

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

**ФОС** – фонд оценочных средств

**ЧОУ ВО «ЗУИЭП»** – частное образовательное учреждение высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (Институт)

## Введение

*Курсовая работа* является одной из форм учебной деятельности и выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Она представляет собой учебно-исследовательскую деятельность, требующую от студентов усвоения элементов научного исследования. Курсовая работа – это отдельный вид учебной деятельности студента, выполняемый в пределах часов, отводимых на самостоятельное изучение дисциплины.

Целью курсовой работы является анализ, обобщение и систематизация материалов специальной литературы и статистических данных, а также проведение исследований теоретических и практических вопросов.

Выполнение курсовой работы направлено на формирование у студентов способности самостоятельно мыслить, анализировать, сопоставлять факты, обобщать и логически излагать материал. В процессе выполнения курсовой работы у студентов формируется субъективно новое знание по одной из частных проблем, развивается научная наблюдательность, обучающийся учится не только находить нужную информацию, но и грамотно ее использовать в своем исследовании, демонстрировать, как и откуда были получены те или иные сведения и каково их значение для данного исследования.

Под *курсовой работой* часто понимают текстовый документ, отражающий ход и результаты проведенного учебного исследования. Мы будем употреблять этот термин в обоих смыслах (и как вид деятельности, и как текстовый документ). При этом смысл используемого термина следует определять исходя из контекста изложения.

Во время подготовки курсовой работы перед обучающимся не стоит задача открыть новые научные положения в области управления, экономики, предпринимательства. Ему следует понять методологию изложения материала, показать умения использовать литературу, систематизировать данные, обрабатывать фактический материал, обобщать и делать выводы, увязывать теорию с практикой и современной действительностью.

Обучающиеся выполняют курсовую работу согласно учебному плану по направлению подготовки «Менеджмент», профилям «Предпринимательство», «Управление человеческими ресурсами».

Особенности курсовых работ зависят от года обучения и проявляются в постепенном усложнении объектов и методов исследования. Курсовые работы по профилю выполняются по сквозной тематике с учетом темы будущей выпускной квалификационной работы. Темы курсовых работ предлагаются преподавателями, ведущими дисциплины, в рамках которых осуществляется курсовое исследование. Примерная тематика курсовых работ для направления «Менеджмент» утверждается выпускающей кафедрой предпринимательства и управления ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

## **I. Подготовка и содержание курсовой работы**

### **1.1. Подготовка курсовой работы**

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от правильной организации обучающимся своей деятельности, от прохождения в установленные сроки определенных этапов работы.

Тема курсовой работы должна соответствовать содержанию работы, а ее формулировка должна быть краткой. По согласованию с научным руководителем работы обучающийся может ее уточнить или предложить собственную тему, обосновав целесообразность исследования. Темы курсовых работ необходимо подбирать таким образом, чтобы курсовая и последующая выпускная квалификационная работа составляли единое, последовательно усложняемое исследование.

После утверждения темы курсовой работы и изучения литературы, рекомендованной научным руководителем, определяются направление исследования, его цель и задачи. Затем обучающийся самостоятельно подбирает дополнительные источники информации (нормативные акты, учебники, учебные пособия, книги, периодические издания, электронные ресурсы и т. д.), которые планируется использовать при выполнении исследования, разрабатывает структуру курсовой работы. Составленный список литературы и план курсовой работы обучающийся согласовывает с научным руководителем. Специалист УМУ организует на сессии консультации для обучающихся по подготовке и написанию курсовых работ, и далее сдачу курсовой работы – процедуру защиты. Не рекомендуется откладывать встречу с руководителем до окончания написания всего текста, т. к. качество работы может не удовлетворять предъявляемым требованиям, а времени на кардинальную переработку текста не останется.

Выполнение курсовой работы включает изучение теоретического материала, рассмотрение и оценку возможных решений, подбор методов исследования, сбор, анализ и обобщение собственного материала, написание текста, формулировку комментариев и выводов.



Выполненную курсовую работу обучающийся представляет в УМУ Института за месяц до даты защиты работы на бумажном и электронном носителях. Защита курсовой работы происходит после устранения замечаний научного руководителя и окончательного оформления материала. По решению научного руководителя защита курсовой работы может сопровождаться электронной презентацией, которая представляется на электронном носителе вместе с курсовой работой.

Выполненная курсовая работа дает возможность обучающемуся продемонстрировать следующие умения и навыки:

- применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач;
- формулировать цель и задачи исследования;
- работать с учебной и научной литературой, законодательными, нормативными актами;
- анализировать и обрабатывать собранный материал;
- логично излагать свои мысли;
- аргументировать собственную точку зрения;
- делать обоснованные выводы и предложения;
- правильно оформлять результаты своей работы.

Отметку за курсовую работу выставляет научный руководитель в соответствии с общепринятыми критериями оценки курсовых работ, оценки знаний обучающихся которые обычно учитывают глубину раскрытия темы исследования, обоснованность и значимость выводов, стиль написания и оформление текста (фонд оценочных средств).

## **1.2. Назначение курсовой работы**

Успешное выполнение курсовой работы зависит не только от правильной организации обучающимися своей деятельности, но и от соблюдения основных требований содержательного характера, которые предъявляются к научному исследованию.

Результат исследовательской деятельности во многом зависит от понимания обучающимися основных характеристик научного исследования и их формулировок. К основным характеристикам исследования относятся: актуальность, проблема, объект, предмет, основная цель, частные задачи и методы исследования.

Большинство тем курсовых работ являются актуальными. Если тематика курсовой работы актуальна, то изложение следует начинать с описания *актуальности*, которая определяется необходимостью проведения исследования в современных условиях. Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным. Начинать ее характеристику издалека нет необходимости, достаточно показать главное (в курсовой работе – это может занять один абзац). Можно выделить два основных направления характеристики *актуальности исследования*:

1) связано с неизученностью выбранной темы; т. е. исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела;

2) связано с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных.

Одно из этих направлений либо то и другое вместе обычно присутствуют при характеристике этого элемента понятийного аппарата научного исследования. Например: «Отсутствие обобщенного теоретического материала говорит об актуальности выбранной темы...» или «Изменения в российском социальном законодательстве и обусловили выбор темы исследования...».

В содержании курсовой работы обязательно указывается *проблема* исследования, характеризующая то, что надо изучить из того, что ранее не было изучено.

С проблемой исследования тесно связаны *объект и предмет*. Их формулировки также обязательно приводятся в содержании курсовой работы. Под объектом исследования понимают часть объективной реальности, которая изучается в процессе теоретической и практической деятельности. Предметом исследования считают свойства, отношения объекта, исследуемые в процессе практической деятельности с определенной целью в данных условиях и обстоятельствах. Поэтому объект и предмет исследования как категории научного познания соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Необходимо четко представлять границы исследования и предполагаемые результаты.

*Цель* исследования состоит в том, чтобы разрешить поставленную проблему, достичь определенный результат. При формулировке цели исследования обычно используются следующие термины: анализ, выявление, внедрение, изучение, развитие, разработка и т. д.

В зависимости от цели курсовой работы необходимо сформулировать две-три конкретные *задачи* исследования, которые необходимо решить для достижения цели. Это обычно делается в форме перечисления: *изучить...*, *описать...*, *установить...*, *выявить...*, *вывести...*, *разработать...* и т. п. Необходима тщательная формулировка задач, т. к. описание хода и результатов их решения составит основное содержание курсовой работы.

Для решения поставленных задач используются:

– *методы* исследования – определенным образом упорядоченная деятельность, способ построения и обоснования научного знания. Метод – это систематизированный способ достижения теоретического или практического результата, решения проблем или получения новой информации. Например, такие методы исследования, как анализ различной литературы, наблюдение, обобщение опыта, анкетирование, тестирование, эксперимент, методы систематизированного поиска, глубокого погружения в проблему, интенсификации мыслительной деятельности, интуитивного поиска, качественного, количественного, оперативного, итогового, перспективного,

макро- и микроэкономического, финансово-управленческого, функционально-стоимостного, сравнительного анализа и др.;

– *методика* исследования – это совокупность приемов и операций исследования; закрепленные правила сбора, обработки и анализа информации.

Целесообразно придерживаться следующих основных рекомендаций по выполнению курсовой работы:

- не следует путать «свое» и «чужое» мнение по проблеме исследования;
- лучше пересказать фразу своими словами, сославшись на источник, чем перегружать текст цитатами;
- желательно использовать безличные предложения и предложения в страдательном залоге;
- следует определить содержание основных терминов, которые используются в курсовой работе;
- необходимо придерживаться единообразия в использовании терминов;
- предпочтительней использовать короткие предложения, поскольку они лучше воспринимаются и более понятны;
- содержание работы должно соответствовать теме исследования;
- необходимо обоснованное включение содержательного материала в курсовую работу.

Материал курсовой работы обучающимся излагается самостоятельно, что не допускает его дословное заимствование из других литературных источников.

### **1.3. Стиль изложения курсовой работы**

Курсовая работа выполняется в стилистике научного текста, для которой характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все языковые средства самовыражения. Такое изложение должно быть целостным, объединенным логической связью и направлено на обоснование и доказательство ряда теоретических положений.

Как и в любом научном тексте, в курсовой работе лишним и ненужным является все, что непосредственно не способствует достижению поставленной цели, например, выражение эмоций, лирические отступления, риторические

вопросы, обращение к читателю и т. п. Используемые в тексте средства выражения должны отличаться точностью и смысловой ясностью. Термины научного текста – это не просто слова, а понятия. Необходимо следить за тем, чтобы значения используемых терминов соответствовали принятому употреблению в информатике, экономике, юриспруденции.

Если в тексте курсовой работы используется аббревиатура (первые буквы слов), то первоначально необходимо полностью записать названия используемых слов, указав в круглых скобках соответствующую аббревиатуру, и лишь затем употреблять эту аббревиатуру в тексте курсовой работы.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов. Назначение таких слов и словосочетаний состоит в том, чтобы показать логическое соотношение определенной части текста с предыдущей и последующей частями, подчеркнуть структуру текста.

Вводные слова и обороты, например «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста является обобщением рассмотренного ранее материала. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано далее, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что будет излагаться далее.

Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой структуризации текста, поскольку подчеркивают переход к новой части изложения, но не выделенной отдельным пунктом.

Научный стиль изложения имеет грамматические, синтаксические, лексико-стилистические особенности, которые отличают его от других разновидностей письменной речи. Грамматика такой речи характеризуется

присутствием в тексте большого количества существительных, выполняющих функцию абстрактных понятий, и отглагольных существительных, выражающих процессуальный характер описываемого объекта, например «исследование», «рассмотрение», «подтверждение» и т. п.

Особенностью использования глагольных форм является превалирующее обращение к изъявительному наклонению, настоящему времени, несовершенному виду. Это объясняется тем, что научный стиль изложения имеет констатирующий характер и сообщает о существующем здесь и сейчас состоянии дел.

Установившаяся форма подачи научного текста предполагает отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями и индивидуальными особенностями речи. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств: ведением изложения от третьего лица, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями (например, «выявлено несколько новых принципов») и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа – «мы», что подразумевает совместную деятельность и обсуждение с научным руководителем. Учитывая это, в курсовой работе допустимо использование конструкций «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению». Для стилистического разнообразия стоит прибегать различным конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста.

При написании текста курсовой работы рекомендуется использовать функционально-синтаксические и специальные лексические средства, указывающие:

- на последовательность изложения: *вначале, прежде всего, затем, во-первых, впоследствии, после;*

- противопоставление отдельных тезисов изложения: *однако, в то же время, между тем, тогда как, тем не менее;*
- наличие причинно-следственных отношений: *следовательно, поэтому, потому что, благодаря, сообразуясь с, вследствие;*
- а также отражающие переход изложения от одной мысли к другой: *прежде чем, обратимся к, рассмотрим, как, остановимся на, подчеркнем следующее;*
- и подытоживающие изложение или часть изложения: *итак, таким образом, значит, в заключение отметим, на основе сказанного, следовательно.*

Таким образом, в курсовой работе все, в том числе и научный стиль изложения, должно быть направлено, на достижение конечной цели и решение поставленных задач, которые четко прописываются во введении курсовой работы.

## **2. Оформление курсовой работы**

Написание курсовой работы – важнейшая составная часть учебного процесса. Это результат самостоятельного творческого процесса работы обучающегося. Это практически его первый шаг в научное осознание процессов, происходящих в сфере его будущей деятельности.

Структура и объем курсовой работы определяется спецификой темы и особенностями используемого материала.

Структура работы должна включать:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Глава 1. О том-то.
- 5) Глава 2. О том-то.
- 6) Глава 3. О том-то.
- 7) Заключение.
- 8) Библиография.

## 9) Приложение.

Объем работы и технические требования:

Объем курсовой работы, как правило, составляет около 30–40 страниц печатного текста (без учета приложений). Текст курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4.

Требования к форматированию:

- 1) Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word.
- 2) Шрифт - Times New Roman.
- 3) Размер шрифта –14.
- 4) Межстрочный интервал - полуторный.
- 5) Выравнивание заголовков глав (разделов), названий рисунков - по центру.
- 6) Выравнивание основного текста статьи - по ширине поля.
- 7) Абзацный отступ - 1 см.
- 8) Установить автоматическую расстановку переносов.
- 9) Точки в конце названий глав, разделов, подразделов, таблиц и рисунков не ставятся.
- 10) Параметры страницы: формат листа А4, ориентация листов - книжная. Верхнее и нижнее поля устанавливаются равными 2 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см.
- 11) Каждый новый раздел реферата (введение, глава, заключение, библиография) печатаются с новой строки. Путем разрыва страницы.
- 12) Оформление содержания:
  - Абзацный отступ слева: 0 см, справа — 1 см, выступ: 1 см.
  - Выравнивание по левому краю.
  - Интервал перед абзацем: 3 пт, после абзаца — 3 пт.
  - Позиция табуляции: 17 см с выравниванием по правому краю и заполнителем «точки».
  - Основан на стиле Обычный.



В содержательной части курсовой обязательно должны присутствовать ссылки на все источники, приведенные в списке библиографии. Количество сносок – на странице не менее 2-3х из разных источников.

Требования к оформлению сносок:

Примеры Книги (даже при использовании книги в формате PDF):

В библиографии:

Мухина В.С. Возрастная психология / В.С. Мухина. - М.: Академия, 1997.  
- 432 с.

Осеева В.А. Собрание сочинений / В.А. Осина. - Этапы формирования личности в онтогенезе // Вопросы психологии. - 1979. - №4. - С.23.

Электронный адрес:

В библиографии: Вечканов, В. Э. Философия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Э. Вечканов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 210 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79824.html>;

постраничная сноска: Вечканов, В. Э. Философия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Э. Вечканов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — С. 136 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79824.html>.

Статья в журнале (даже при использовании книги в формате PDF):

В библиографии: Божович Л.И. Этапы формирования личности в онтогенезе // Вопросы психологии. - 1979. - № 4. - С.23-24.

Постраничная сноска: Божович Л.И. /ShilovskijMV/region.html (дата обращения: 08.12.18)

Ссылки в тексте на источник можно ставить в квадратных скобках в строгом соответствии с библиографическим списком по ГОСТ 7.0.5-2008 - <http://www.gosthelp.ru/gost/gost44298.html>.

Ссылка в тексте на литературный источник обозначается числом, которое заключается в квадратные скобки, например: [5]. Ссылка ставится в конце предложения или в конце абзаца. Число соответствует порядковому номеру,

под которым этот первоисточник числится в библиографическом списке. Цитирование из литературных источников проводится точно по тексту, а цитата берется в кавычки. Ссылка, заключенная в квадратные скобки, ставится в конце предложения, в котором содержится приводимая цитата. Ссылка указывает порядковый номер первоисточника в библиографическом списке и номер страницы, откуда взята эта цитата, например: [5, с. 178].

Пример библиографического описания приведен в *приложении 5*. В библиографию не включают те источники, на которые нет ссылок в тексте курсовой работы. Количество источников в библиографическом списке – не менее 20.

Источники, приведенные в библиографии курсовой работы, группируются в следующем порядке:

- 1) законы и нормативно-правовые акты;
- 2) источники;
- 3) научно-методическая литература;
- 4) учебно-методическая литература;
- 5) литература на иностранных языках;
- 6) электронные ресурсы.

Внутри каждой группы источники должны быть упорядочены в алфавитном порядке (сортировка может выполняться средствами текстового процессора).

**Законы и нормативно-правовые акты** располагаются в следующем порядке: *международные правовые акты; федеральные нормативно-правовые акты* (Конституция РФ, Кодексы, Федеральные законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти); *региональные нормативно-правовые акты* (постановления Законодательного собрания региона, законы региона, указы главы региона, постановления правительства региона); акты органов исполнительной власти региона (например, министерств), акты органов местного самоуправления (например, уставы, решения, распоряжения,

приказы); *внутриорганизационные нормативные акты и документы*. Нормативно-правовые акты одного вида располагаются в алфавите названий с указанием даты их принятия и источника официального опубликования.

**Источники** (архивные документы, статистические сборники, данные социологических исследований, программы, письма и т. д.) располагаются по видам документов, а внутри – в алфавитном порядке.

**Научно-методическая литература** (монографии, статьи в сборниках и журналах, авторефераты, диссертации) располагается по алфавитному упорядочиванию фамилий их авторов.

**Учебно-методическая литература** (учебники и учебные пособия, энциклопедии, словари, справочники) располагается в алфавитном порядке.

**Литература на иностранных языках.** Описание дается на языке оригинала. Расположение источников – в порядке алфавита.

**Электронные ресурсы** располагаются в алфавитном порядке.

**Приложения** располагаются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера. На следующей строке и по центру располагается тематический заголовок приложения. Нумерация приложений соответствует последовательности упоминания о них в тексте курсовой работы. На каждое приложение в тексте курсовой работы должна быть, как минимум, одна ссылка.

Заголовки глав и параграфов, подписи к рисункам и таблицам располагаются в отдельной строке. Заголовки глав располагаются с новой страницы, а заголовки параграфов не отрывают от предыдущих и последующих абзацев. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то их разделяют точками.

Таблицы, рисунки и схемы имеют собственную сквозную нумерацию. Постоянная часть названия объектов (таблица, рисунок, схема) вставляется с помощью средств текстового процессора. Знак номера не используется.

Название таблицы располагается по центру выше таблицы. На строке выше названия, также сверху таблицы, по правому краю выравнивается слово «таблица» с указанием порядкового номера. Например:

Таблица 1

Источники финансирования инвестиционного проекта  
по производству шин в ОАО «Трак»

млн.руб.

Наименование показателей	Всего	2017г.	2018г.	2019г.
Собственные средства	3500,0	1400,0	1100,0	1000,0
Возвратные, платные средства ,в т.ч. :	13500,0	5400,0	4580,0	3520,0
Кредит из бюджета развития РФ	3000,0	1200,0	1040,0	760,0
Кредит из бюджета развития РТ	3000,0	1200,0	1040,0	760,0
Инвестиционный кредит	7500,0	3000,0	2500,0	2000,0
Всего финансовых средств на проект	17000,0	6800,0	5680,0	4520,0

Если таблица занимает полный печатный лист, ее можно вынести в приложения (*приложение 2*).

Названия рисунков и схем располагаются ниже объектов и выравниваются по центру объектов. Например:

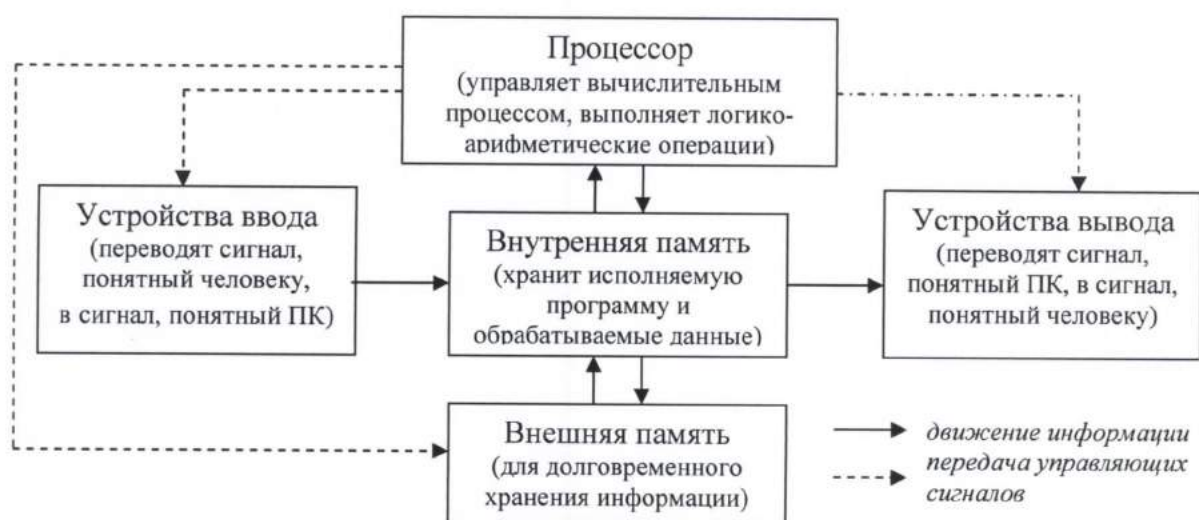


Рис. 1. Функциональная схема компьютера

На все объекты в тексте курсовой работы обязательно должны быть ссылки. Упоминания названий таблиц, рисунков и схем не отрываются от текста. В необходимых случаях допускается перенос объектов на следующую страницу после упоминания в тексте.

Сноски и примечания располагают на той странице, к которой они относятся.

Страницы в курсовой работе должны быть пронумерованы. На титульном листе номер страницы не ставится, но он по умолчанию принимается за первую страницы курсовой работы.

Титульный лист – это первый лист курсовой работы, и он должен содержать полное наименование вуза, направление подготовки бакалавра, профиль подготовки, на которой выполнена работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, наименование места и год выполнения. Образец оформления **титульного листа** курсовой работы приведен в *приложении 3*.

После титульного листа располагается **оглавление**. Образец оформления оглавления курсовой работы приведен в *приложении 4*. В оглавлении указываются заголовки глав и параграфов и номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки, приведенные в тексте курсовой работы. Сокращать или приводить заголовки в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками, приведенными в тексте, нельзя. Оглавление целесообразно сформировать автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

Основная часть работы состоит из глав, которые делятся на параграфы. Количество глав определяет научный руководитель. В конце каждой главы делаются краткие выводы. В заключении суммируются выводы по всей работе в целом.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с литературой по теме исследования;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов по теме исследования;

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Необходимо обратить внимание на следующие типичные ошибки, традиционно допускаемые при оформлении курсовых работ:

- не указаны страницы разделов в оглавлении;
- не соблюдены правила оформления курсовой работы (неправильно использованы шрифты, интервалы и т. п.);
- неправильно оформлен перечень использованной литературы (неправильно указаны или не приведены фамилия и инициалы автора, место и год издания, страницы и т. п.);
- в тексте работы нет ссылок на источники информации;
- недостаточное количество использованной литературы;
- нет соответствия между списком литературы и текстом курсовой работы (в тексте есть ссылки на издание, которого нет в перечне использованной литературы, или наоборот);
- в тексте имеются грамматические и стилистические ошибки.

### 3. Содержание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать *введение, теоретическую и практическую главы, заключение, библиографию и приложения.*

**Во введении** определяется *проблема*, в рамках которой осуществляется конкретное исследование (может быть указана актуальность решения данной проблемы для теории и практики), обосновывается выбор *темы*, формулируются *объект, предмет, цель, задачи и методы* исследования.

Во введении раскрывается, как правило, причина выбора данной темы курсовой. Чем значима она для автора и для общества в целом. Раскрываются цели написанию курсовой работы. Ее прикладная значимость. Характеризуются этапы (задачи) решения поставленной цели. Как правило, одна глава раскрывает решение одной или нескольких задач.

Обязательно надо указать предмет курсовой работы, который является совокупность процессов, явлений, отношений, закономерностей, связей, присущих исследуемому объекту и представляющих интерес с точки зрения цели исследования.

Кратко характеризуются источники, использованные в курсовой работе.

Дается оценка надежности. Также характеризуется использованная литература: кем и когда написана, почему использована именно эта литература. Почему автор считает ее надежной. Причём критериями оценки надёжности источников и литературы не может служить их публикация в сети (особенно в сети) или желтой прессе. Если литература, то она должна быть издана либо серьезным издательством, университетом, академией наук, Вы должны знать, где и когда была выпущена та или иная литература. Если это электронный журнал, то нужно оценить достоверность источника: это официальный научный сайт или это политизированная страница какого-либо политического движения (последнее может сильно повлиять на содержание текста). Бывает так, что в интернете публикуются монографии в PDF формате, в таком случае их можно использовать и ссылаться на них как на обычные книги. Бывает, в интернете публикуют отдельные части трудов знаменитых исследователей. В таком случае, Вам нужно просто охарактеризовать сайт, на котором они были размещены.

**Главы.** Основное содержание:

Основное содержание, как правило, в гуманитарных науках разделяют на 2-3 главы, согласно логике, раскрываемой темы. В свою очередь каждая из глав может содержать несколько параграфов. В силу ограниченности объемов исследования Вы можете только сравнить или дополнить, уже изученные данные. Чтобы понять, что автор курсовой сравнивал существующие в библиографическом списке литературы источники, книги, статьи и т.д., необходимо указывать из какого источника взято то или иное суждение, или тот или ной факт.

В конце каждой главы должен быть помещен один обобщающий вывод, в котором раскрывается взаимосвязь названия главы и её содержание, формируется определённое суждение, желательно, выражающее точку зрения самого автора реферата, а не списанное из очередного источника литературы. На вывод не нужно делать ссылку. Его необходимо написать самостоятельно. Как правило, это 3-7 обобщающих предложений на 1-2 абзаца.

**В первой главе** – теоретической – дается анализ научной и методической литературы. Необходимо последовательно и логично рассмотреть сущность и основное содержание проблемы, изучаемых вопросов и понятий; изложить мнения различных авторов и свои умозаключения. Не следует забывать о необходимости делать ссылки на литературные источники, материал которых использовался при написании работы.

В первой главе, как правило, дается обзор существующих теоретических аспектов. Предполагается исследование проблемы в отечественной литературе и за рубежом. Анализируется их практический опыт, оформленный в теоретические концепции. Обучающийся анализирует мнения по изучаемой проблеме, принадлежащие различным научным школам, различным течениям и направлениям.

**Во второй, третьей главе** – практической – следует описать и обосновать конкретный подход к решению поставленной проблемы. Данная глава может содержать результаты проектирования и решения конкретных задач из области экономики, разработанные мероприятия по теме исследования, собственные предложения, анализ экономических показателей за три ближайших года.

Вторая и третья главы включают изложение практических исследований. Описание объекта практического исследования. Скажем работу какого-либо предприятия, его внутренние и внешние характеристики. А также освещается работа предприятия с точки зрения, исследованных в первой главе теоретических аспектов. Описываются процедуры исследования: наблюдение или эксперимент. Дается краткая характеристика используемых методов



исследование. Объясняется их выбор, указывается их значение. Часто в третьей главе разрабатываются рекомендации по решению поставленных задач на практике.

Особые требования для работы по маркетинговым исследованиям:

1. Курсовая работа должна включать методический материал (методику) и пример.

2. Структура методики должна включать: состав исходных данных и перечень источников информации, т.е. откуда берутся данные; алгоритм действий при выполнении работы по теме, т.е. последовательность шагов, ожидаемые результаты и форму результатов; область применения методики (рынки, сегменты, товары, отрасли, организации).

3. Работа над методикой должна начинаться с поиска и анализа литературы, других источников информации. Список литературы по теме носит обязательный, а не рекомендательный характер.

4. Методика обязательно дополняется практическим примером, в котором используется методика.

5. Пример начинается с конкретизации рынка, сегмента, товара или услуги, отрасли, организации.

6. В примере, как и в методике, выделяются исходные данные, расчет или оценка, полученные результаты.

7. Пример заканчивается выводами и рекомендациями к применению методики.

**В заключении** подводятся итоги проделанной работы на основе теоретических выводов первой и второй глав, делаются общие выводы по теме исследования. Необходимо показать, как решены задачи, поставленные во введении, привести основные результаты работы, сделать свои умозаключения о целесообразности и эффективности использования результатов исследования на практике. Выводы должны соответствовать содержанию работы, быть краткими, четко и логично сформулированными. Здесь также должны быть отражены рекомендации и предложения по результатам проведенного

исследования, непосредственно вытекающие из содержания работы. Введение в заключение новых фактов и сведений, не использованных в основной части работы, недопустимо. Выводы, предлагаемые обучающимся в заключительной части, не должны текстуально совпадать с формулировками выводов по главам. Они должны быть обобщающего характера.

**Библиография** содержит перечень нормативных актов, названий книг, статей, документов и электронных ресурсов, которые были использованы при подготовке курсовой работы и включает в себя всю литературу, на которую имеются ссылки и сноски в тексте. При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать:

- учебники и учебные пособия;
- брошюры, книги и монографии;
- статьи в периодических изданиях за последние два – три года (*приложение 1*);
- материалы научных конференций и семинаров;
- электронные ресурсы, в том числе опубликованные в сети Интернет (*приложение 1*).

Библиография: Работа не может быть голословной. Понятно, что большой объем информации, которую следует раскрыть, по указанной теме, автор собрал из других источников. Следует правильно сослаться на данный пласт источников.

Основой для написания курсовой работы должны служить законы РФ, научные работы и монографии, статьи в периодической печати, словари и справочники, статистические материалы. Рекомендуется использование литературы, изданной за последние 3-4 года.

При чтении литературы необходимо сначала ориентироваться на фундаментальные работы (монографии и научные труды), затем дополнять свои знания за счет периодических изданий. В Библиографии не может быть источников и литературы, на которых не было ссылок внутри самой работы. Автор курсовой работы несёт установленную законом ответственность за

точность указания сведений об авторах используемых публикаций. При не правильном оформлении ссылочного аппарата (постраничные сноски и список библиографии) – работа и расположенные в ней сведения считаются ПЛАГИАТОМ.

По законодательству Российской Федерации плагиат влечет за собой наступление уголовной ответственности в виде штрафа, обязательных работ или ареста виновного лица (статья 146 УК РФ). Кроме того, предусмотрены гражданско-правовые методы защиты авторского права от плагиата в виде права автора требовать возмещения убытков или выплаты компенсации. В подобных случаях данные приводятся в тексте в форме списка. Иногда для представления подобных данных может оказаться оправданным использование диаграммы. Диаграммы должны быть выполнены четко и разборчиво. Ничего съезжать не должно. При их составлении лучше использовать инструментальную программу Power Point, переводя результат в форматы \*.png или \*.jpeg, и уже потом вложенные текстовый файл как не растровый рисунок. При заимствовании чужих графиков или рисунков, нужно указывать их источник.

**В приложения** включают вспомогательные или дополнительные материалы, которые необходимы для полноценного описания проведенного исследования, но которые могут затруднить восприятие основного текста курсовой работы, сделать его трудночитаемым. В приложения следует вынести нормативные акты, требования к программным средствам, результаты анализа, финансовую отчетность, тексты разработанных компьютерных программ, проекты баз данных, рисунки, фотографии, демонстрационные материалы и т. п.

Курсовая работа должна быть написана корректно с точки зрения орфографии, синтаксиса и правил компьютерного набора текста, приведенных в *приложении б*. Окончательный вариант курсовой работы не должен содержать помарок и исправлений.

Курсовая работа подлежит обязательному рецензированию (отзыв научного руководителя). Научный руководитель составляет отзыв на курсовую

работу. Специалист УМУ передает курсовую работу на проверку научному руководителю с бланком отзыва, приведенном в *приложении 7*.

### **3.1. Примерная тематика курсовых работ**

Темы курсовых работ по направлению подготовки определяются с учетом профессиональной деятельности обучающегося.

#### **Примерный список тем курсовых работ по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по дисциплине «Теория менеджмента»**

- 1 Особенности управления организациями в современных условиях и пути его совершенствования.
- 2 Менеджмент как организационно-целевое управление.
- 3 Основные функции в системе менеджмента.
- 4 Проектирование организации.
- 5 Построение организационных структур.
- 6 Системный подход при анализе потенциала организации.
- 7 Анализ внешней и внутренней среды организации.
- 8 Выбор стиля руководства в организации.
- 9 Роль мотивации в поведении организации.
- 10 Человеческий фактор в управлении организацией.
- 11 Управление процессом реализации изменений и нововведений
- 12 Управление поведением в конфликтных ситуациях.
- 13 Процессы принятия решений в организации.
- 14 Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
- 15 Менеджмент человеческих ресурсов.
- 16 Организационная культура и ее роль в современных организациях
- 17 Жизненный цикл организации и управление организацией
- 18 Проблемы коммуникаций в современных организациях.
- 19 Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
- 20 Формирование группового поведения в организации.

21 Корпоративная культура в организации.

22 Эффективность менеджмента организации.

#### **4. Критерии оценки курсовой работы**

Критериями для выставления отметки за курсовую работу могут быть:

- соблюдение сроков выполнения и сдачи курсовой работы;
- внешний вид и правильность оформления курсовой работы;
- обоснование актуальности курсовой работы;
- корректность характеристик исследования (проблемы, объекта, предмета, задач и т. п.);
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- полнота раскрытия темы исследования;
- завершенность и полнота решения задач, поставленных перед исследованием;
- взаимосвязь теоретического и практического материала, использование актуального статистического и фактологического материала (отчетности и др.);
- наличие в тексте сносок и гиперссылок;
- наглядность и правильность оформления иллюстративного материала;
- наличие и качество приложений;
- правильность оформления списка литературы;
- глубина теоретического анализа, умение разобраться в основных проблемах заданной темы, знание и понимание основных точек зрения и дискуссионных проблем;
- связь работы с жизнью, с практической действительностью;
- умение делать выводы;
- качество введения и заключения;
- самостоятельность изложения, творческий подход к рассматриваемой проблеме, умение излагать и аргументировать свою точку зрения;

- логичность и грамотность изложения материала, владение терминологией и стилем научного изложения;
- отсутствие содержательных ошибок принципиального характера;
- теоретическая и практическая ценность работы (при необходимости);
- наличие и полнота описания практической апробации;
- качество оформления работы.

Отметка **«отлично»** выставляется при соблюдении всех требований к курсовой работе и выполнении курсовой работы в установленные сроки.

Отметка **«хорошо»** выставляется, если при наличии выполненной на высоком уровне реферативной части исследовательская часть и выводы недостаточно убедительны.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется при частичном соблюдении требований к курсовой работе: суть проблемы раскрыта недостаточно тщательно; отсутствует одна из структурных частей работы; работа неправильно оформлена.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется, если не соблюдены все основные требования к курсовой работе, в частности: работа списана из одного или нескольких источников (в том числе из сети Интернет), при ее написании использовалось малое количество источников, притом устаревших, основой являлись только учебники или научно-популярная литература; в работе искажены научные положения.

Оценка по курсовой работе вносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося научным руководителем.

***Требования к курсовой работе,  
которые влияют на оценку***

1) Раскрытие темы в соответствии с поставленных целей исследование: соответствие темы, целей, которые будут достигаться в процессе исследования использованного материала, аргументов, итоговых выводов.

2) Логичность изложения.

3) Оценка оригинальности должна быть **не менее 30%** (по системе antiplagiat.ru).

4) Все работы проходят систему «Антиплагиат». Настоятельно рекомендуется самостоятельно перед отправкой проверять свои работы в этой системе. <http://www.antiplagiat.ru>

5) Правильность оформления «ссылочного аппарата». Если Вы для аргументации своего ответа пользуетесь интернет-источниками, то ЭТО НЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РЕФЕРАТЫ (банки данных рефератов); Это могут быть только научные статьи, статистика, мнения авторитетных исследователей или качественные учебные пособия, издающиеся в приличных издательствах. Наличие ссылок в таком случае ОБЯЗАТЕЛЬНО. Использовать данные Wikipedia и других справочных изданий не имеющих рекомендации министерства образования и вышедших в издательствах «желтой прессы» также не разрешается.

6) Оформление введения и заключения. Они должны быть полностью написаны своими словами. Если не будут выполнены условия 3-5 работа будет считаться плагиатом. За нее будет выставлена соответствующая оценка 0 баллов.

Также оценка будет снижаться в случае:

1. Когда на страницу приходится менее 1 постраничной ссылки. Для части теоретического материала – менее трех ссылок.
2. Есть недочеты в оформлении ссылочного аппарата.
3. Файл прислан не в установленном формате (не в doc или rtf).
4. Файл прислан в архиве.
5. Нет характеристики источников и литературы в введении и в тексте. Нет критического анализа данных.

10 Приложения

## Список литературы

1. Исаченкова, А. И. Социально-экономические издания как информационный ресурс: учеб. пособие / А. И. Исаченкова; НОУ ВПО «Зап.-Урал. ин-т экономики и права». – Пермь, 2010. – 136 с.
2. Кузнецов, И. И. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие / И. И. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2008. – 340 с.
3. Научные работы: Методика подготовки и оформление / сост. И. И. Кузнецов. – 2-е изд. – Минск: Амальфея, 2000. – 544 с.
4. Правила оформления библиографического аппарата и системы отсылок к примечаниям в научных изданиях / под ред. С. С. Цельникера. – 6-е изд., доп. – М., 1984. – 57 с.
5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу / Библиографическая запись. Библиографическое описание // Общие требования и правила составления. Издание официальное. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.



### *Периодические издания*

1. Журналы «Менеджмент», «Управление персоналом», «Финансы», «Финансы и кредит», «Вопросы экономики», «Мировая экономика МЭО», «Вестник Банка России», «Бизнес и банки», «Банковское дело», «Деловой мир», «Российский экономический журнал», «Бухгалтерия и банки», «Эксперт», «Деньги и кредит» и др.
2. Газеты «Экономика и жизнь», «Новый компаньон», «Коммерсантъ», «Деловой экспресс», «Финансовая Россия», «Финансовая газета» и др.

### *Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. [www.iprbooks.ru](http://www.iprbooks.ru) Электронная библиотечная система ЭБС IPRBooks
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочная правовая система «Гарант».
4. [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк Российской Федерации.
6. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
7. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
8. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
9. [www.rosfinnadzor.ru](http://www.rosfinnadzor.ru) – официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
10. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – официальный сайт Федерального казначейства (службы).
11. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
12. [www.ffms.ru](http://www.ffms.ru) – официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
13. [www.cbonds.ru](http://www.cbonds.ru) – официальный сайт информационного агентства Cbonds.
14. [www.bis.org](http://www.bis.org) – Банк международных расчетов.
15. [www.ibdr.org](http://www.ibdr.org) – Международный банк развития и реконструкции.
16. [www.worldmarketsanalysis.com](http://www.worldmarketsanalysis.com) – Центр изучения мировых рынков.
17. [www.banker.ru](http://www.banker.ru) – Городская банковская газета.
18. [www.credits.ru](http://www.credits.ru) – Проект «Кредиты.Ру».
19. [www.avid.ru](http://www.avid.ru) – Эксперт РА.
20. [www.finman.ru](http://www.finman.ru) – журнал «Финансовый менеджмент».

## Доходы бюджета г. Перми на 2018 г. и на плановый период 2019–2020 гг.

(тыс. руб.)

Наименование кода группы, подгруппы, статьи классификации доходов	2018 год	2019 год	2020 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15737707,200	17194738,200	17979646,200
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	5771930,800	6124018,600	6975257,200
Налог на доходы физических лиц	5771930,800	6124018,600	6975257,200
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	432517,600	460768,100	460820,900
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	432143,800	460300,800	460300,800
Единый сельскохозяйственный налог	373,800	467,300	520,100
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	6771274,700	7131771,500	7526926,300
Налог на имущество физических лиц	231414,000	211004,000	200721,000
Налог на имущество организаций	2577354,900	2730276,200	2878967,600
Транспортный налог	666607,600	583348,800	570009,900
Земельный налог	3295898,200	3607142,500	3877227,800
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	159513,800	162053,200	178143,000
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1119958,100	1010733,600	1437351,000
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	998555,200	881589,100	1318287,000
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	3225,300	2517,800	1096,000
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	118177,600	126626,700	117968,000
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	13174,100	14820,900	16495,700
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	180,000	180,000	180,000
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1049882,700	1672711,400	766506,700
Доходы от продажи квартир	389,300	389,300	389,300
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	860562,800	1509988,600	666088,600
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	188930,600	162333,500	100028,800
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	147708,200	147224,600	147509,100
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	271567,200	470456,300	470456,300
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2260609,000	2255761,100	2310328,200
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2260609,000	2255761,100	2310328,200
Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований		123772,400	131173,000
Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	9365,900		
Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	2043703,300	2083876,300	2130822,200
Иные межбюджетные трансферты	207539,800	48112,400	48333,000
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>17998316,200</b>	<b>19450499,300</b>	<b>20289974,400</b>

*Образец оформления титульного листа курсовой работы*

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**  
**(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)**

Направление \_\_\_\_\_  
(название направления)

Профиль \_\_\_\_\_  
(название профиля)

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине:** \_\_\_\_\_

**ТЕМА:** \_\_\_\_\_

**Проверил:**

\_\_\_\_\_

(звание, должность)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Выполнил(а):**

студент (ка) \_\_\_\_\_ курса

группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Оценка:

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Пермь, 2019

*Образец оформления оглавления курсовой работы***Содержание**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. Сущность стратегии развития компании .....	4
1.1. Понятие стратегии. Процесс разработки стратегии .....	5
1.2. Факторы, влияющие на формирование стратегии .....	8
1.3. Классификация стратегий .....	11
2. Динамическое моделирование стратегий .....	15
2.1. Стратегии компаний в условиях нестабильности .....	15
2.2. Динамическое моделирование как метод моделирования стратегий в нелинейной внешней среде .....	19
2.3. Практика динамического моделирования стратегий компаниями России и США: возможности и ограничения .....	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	30
Приложения .....	35

*Образец оформления библиографии***Нормативно-правовые акты  
(аналитическое описание)**

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон Рос. Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31. – Ч. 1. – Ст. 3448.

Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов: указ Президента Рос. Федерации от 22.07.2002 № 767 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3036.

Положение о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы: утв. приказом Федеральной антимонопольной службы 15.12.2006 № 324 (в ред. от 15.03.2010 № 496) // Бюл. норматив. актов федер. органов исп. власти. – 2007. – № 11. – С. 41–44.

О стратегическом планировании социально-экономического развития Пермского края: закон Перм. края от 02.04.2010 № 598-ПК; принят Законодат. собр. Перм. края 18.03.2010 // Собр. законодательства Перм. края. – 2010. – № 4. – С. 6–12.

Об утверждении Порядка проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов: указ Губернатора Перм. края от 14.04.2010 № 19 // Бюл. законов Перм. края, правовых актов губернатора Перм. края, Правительства Перм. края, исполнительных органов гос. власти Перм. края. – 2010. – № 15. – С. 15–18.

Об использовании автоматизированной информационной системы управления муниципальным заказом при размещении муниципального заказа муниципального образования город Пермь: постановление Администрации г. Перми от 06.04.2009 № 188 (в ред. от 09.09.2009) // Офиц. бюл. органов местного самоуправления муниципал. образования г. Пермь. – 2009. – № 26. – С. 7–9.

**Нормативно-методические документы**

ГОСТ Р ИСО 15489-1–2007. Управление документами. Общие требования. – Введ. 2007–07–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 19 с.

ОК 011–93. Общероссийский классификатор управленческой документации. – Введ. 1993–12–30. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 78 с.

**Книга одного автора**

Елохов, А. М. Теоретические и методологические основы стратегического программирования в системе муниципального управления: моногр. / ГОУ ВПО «Перм. гос. ун-т», НОУ ВПО «Зап.-Урал. ин-т экономики и права». – Пермь, 2007. – 548 с.

**Книга двух авторов**

Романенко, В. Н. Сетевой информационный поиск: практ. пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина. – СПб.: Профессия, 2003. – 285 с.

**Книга трех авторов**

Шеин, В. И. Корпоративный менеджмент: опыт России и США / В. И. Шеин, А. В. Жупелев, А. А. Володин. – М.: Новости, 2008. – 278 с.: табл., схем.

**Книга более трех авторов**

Теория государства и права: учебник / С. И. Архипов [и др.]. – Екатеринбург: Урал. гос. юрид. акад., 2006. – 559 с.

### ***Книга под заглавием без указания автора***

Льготы для тех, кто учится и работает: сб. норматив. актов с коммент. / сост. О. В. Абрамова. – М.: Логос, 2008. – 223 с.

### ***Описание многотомного издания***

Настольная книга бухгалтера: [в 3 т.]: сб. норматив. док. / сост. В. М. Прудников, М. Н. Сафонов. – М.: ИНФРА-М, 2009.

Т. 1. – 1676 с.

Т. 2. – 1643 с.

Т. 3. – 1764 с.

### ***Сборник материалов научной конференции***

Высшее профессиональное образование, бизнес, власть: опыт и перспективы взаимодействия в подготовке управленческих кадров, ориентированных на инновации: сб. ст. и тез. докл. Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участием, посв. 15-летию Зап.-Урал. ин-та экономики и права (Пермь, 12–13 мая 2009 г.) / НОУ ВПО «Зап.-Урал. ин-т экономики и права», Регион. объединение работодателей Перм. края «Сотрудничество»; отв. ред. В. И. Стаматин. – Пермь, 2009. – 406 с.

### ***Автореферат диссертации***

Головкина, Д. В. Гражданско-правовое регулирование договора снабжения тепловой энергией в Российской Федерации: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 / ГОУ ВПО «Рос. гос. торг.-экон. ун-т». – М., 2009. – 29 с.

### ***Статья из сборника***

Никитина, И. Ф. Права человека: к вопросу о сущности и принципах // Экономика, управление и право на современном этапе: актуальные проблемы качества подготовки специалистов: сб. ст. и тез. докл. регион. науч.-практ. конф., 24 апр. 2008 г. / НОУ ВПО «Зап.-Урал. ин-т экономики и права». – Пермь, 2008. – С. 252–258.

### ***Статья из журнала***

Орачева, Е. А. Концепция управления качеством образования в негосударственном вузе // Вестн. Перм. ун-та. Сер. Экономика. – Пермь, 2002. – Вып. 2. – С. 50–64.

Руденко, М. Н. Аутсорсинг на рынке консалтинга // Маркетинг. – 2008. – № 4. – С. 95–102.

### ***Статья из газеты***

Журавлев, С. Государственные задачи негосударственного вуза: [к 15-летию НОУ ВПО «Зап.-Урал. ин-т экономики и права»] // Звезда. – 2009. – 25 июня (№ 75). – С. 3.

### ***Библиографический указатель (без указания автора)***

Западно-Уральский институт экономики и права в изданиях и публикациях: библиогр. указ. (1994–2009 гг.) / НОУ ВПО «Зап.-Урал. ин-т экономики и права»; сост.: А. И. Исаченкова, В. В. Ершова, О. Д. Евсеева; науч. и библиогр. ред. А. И. Исаченкова. – Пермь, 2009. – 326 с.

### ***Электронный ресурс локального доступа (на диске)***

Охрана труда [Электронный ресурс] / под ред. Г. Ю. Касьяновой; Референт – М.: АБАК, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Электронная библиотека специалиста).

### ***Электронный ресурс удаленного доступа (из сети Интернет)***

Нагорная, Э. Н. Налоговые споры [Электронный ресурс] / Э. Н. Нагорная. – М.: Юстицинформ, 2008. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

### Правила компьютерного набора текста

К основным правилам, которые необходимо соблюдать при компьютерном наборе текста относятся следующие:

- знаки препинания не отделяются пробелом от предшествующего текста (допускается отделять пробелом только вопросительный знак;
- знаки «процент», «градус», «минута», «секунда» от цифр не отделяются пробелом;
- цифры отделяются от № и § одним неразрывным пробелом;
- дефис не отделяется пробелом от предшествующего и последующего текста;
- тире (например, в приложении MS Word <Ctrl>+минус на числовой клавиатуре) отделяется пробелом от предшествующего и последующего текста;
- слова, заключенные в кавычки или скобки, не должны отделяться от них пробелами;
- точки в конце заголовков не ставятся;
- после предлога, с которого начинается предложение, ставится неразрывный пробел;
- неразрывный пробел ставится при вводе дат (которые не принято располагать на двух строчках), фамилий с инициалами и т. п.;
- в конце общеупотребительных сокращений «кг», «т», «ц», «км» точка не ставится;
- сокращения типа «т.д.» и «с.г.» записываются без пробела;
- сокращения «и др.», «и т. д.», «и т. п.» могут применяться только в конце предложения, в середине предложения их нужно записывать полностью.
- там, где нужен пробел, но недопустим перенос на следующую строку, ставить неразрывный пробел;
- там, где нужен дефис и недопустим перенос на следующую строку, необходимо ставить неразрывный дефис.

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**  
**(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)**  
 г. Пермь

**ОТЗЫВ  
 НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Должность, место работы \_\_\_\_\_

№	Критерий	Комментарий
1.	<b>Цель</b>	<i>Соответствие теме курсовой работы</i> (нужное подчеркнуть): <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствует</li> <li>• частично соответствует</li> <li>• не соответствует</li> </ul>
2.	<b>Задачи</b>	<i>Соответствие «Плану» курсовой работы</i> (нужное подчеркнуть): <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствует</li> <li>• частично соответствует</li> <li>• не соответствует</li> </ul>
3.	<b>Предмет исследования</b>	<i>Наличие</i> (нужное подчеркнуть): <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие</li> <li>• отсутствие</li> </ul>
4.	<b>Методы исследования</b>	<i>Наличие</i> (нужное подчеркнуть): <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие</li> <li>• отсутствие</li> </ul>
5.	<b>Логика изложения теоретического материала</b>	<i>Особенность логического мышления. Использование форм мышления</i> (нужное подчеркнуть): <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• суждение</li> <li>• умозаключение</li> </ul> <p><b>Использование операций логического мышления</b> (объяснение, классификация, типологизация, абстрагирование, идеализация, сравнение, экстраполяция, редукция и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «богатое» мышление</li> <li>• «бедное» мышление</li> </ul>
6.	<b>Дефиниции (понятия)</b>	<p>Раскрытие ключевых понятий, описывающих предмет исследования в <b>современной трактовке</b> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ключевые понятия не раскрыты</li> <li>• раскрыты в устаревшей трактовке</li> <li>• раскрыты в современной трактовке</li> </ul>
7.	<b>Результативность</b>	<p><b>Наличие теоретических результатов - степень решения поставленных задач</b> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не решены</li> <li>• решены частично (не полно)</li> <li>• решены в значительной степени</li> <li>• полностью решены</li> </ul> <p><b>Наличие практико-ориентированных результатов - степень решения поставленных задач:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не решены</li> <li>• решены частично (не полно)</li> <li>• решены в значительной степени</li> <li>• полностью решены</li> </ul>
8.	<b>Информационная база</b>	<p>«Список использованной литературы» (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• список оформлен надлежащим образом</li> <li>• список не оформлен надлежащим образом</li> <li>• в список включены информационные источники полностью использованные при написании курсовой работы</li> <li>• в список включены информационные источники не использованные при написании курсовой работы</li> <li>• в список включены <i>фальсифицированные</i> информационные источники</li> <li>• курсовая работа имеет достаточное количество ссылок на все информационные источники</li> <li>• курсовая работа не имеет необходимого количества ссылок на информационные источники (указать стр. ВКР)</li> <li>• в курсовой работе использованы <i>фальсифицированные</i> ссылки на информационные источники</li> <li>• ссылки на информационные источники оформлены не надлежащим образом: отсутствуют номера страниц цитируемых литературных источников, отсутствует полный развернутый интернет адрес информационного источника (указать стр. курсовой работы)</li> </ul> <p>«Приложения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• необоснованное отсутствие</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• неоправданное включение (указать №№ «Приложений»)</li> <li>• информационная достаточность (для полного решения поставленных задач)</li> <li>• информационная недостаточность (для полного решения поставленных задач)</li> </ul>
9.	Степень самостоятельности решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курсовая работа выполнена <i>полностью самостоятельно</i></li> <li>• Курсовая работа выполнена обучающимся с <i>элементами заимствований</i> готовых разработок</li> <li>• Курсовая работа выполнена обучающимся в основном с <i>использованием готовых разработок</i></li> </ul>
10.	Соблюдение сроков выполнения и предоставления курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• значительное <i>нарушение сроков начала</i> работы над курсовой работой</li> <li>• значительное <i>нарушение сроков предоставления</i> первоначального <i>текста</i> курсовой работы</li> <li>• сроки соблюдены</li> </ul>
11.	Реакция на замечания научного руководителя по тексту курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осознанное исправление</li> <li>• механическое исправление</li> <li>• отсутствие реакции</li> </ul>
12.	Глубина понимания содержания курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокая</li> <li>• средняя</li> <li>• низкая</li> </ul>

**Общие выводы:**

Достоинства курсовой работы \_\_\_\_\_

Недостатки курсовой работы \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_