

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 1 от «30» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 /Агафонова Н.Н.

«31» октября 2019 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Пермь, 2019

Составитель: проректор по научной работе ЧОУ ВО «ЗУИЭП», к.и.н. Саранча Г.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Виды и содержание практических заданий	3
3. Рекомендации по выполнению практических заданий	7
4. Критерии оценивания выполнения практических заданий	12

1. Общие положения.

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении слушателями под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ образовательной программы, приобретения практических умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях являются практические задания.

Цель практического задания – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний слушателей при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- обучение приемам решения практических задач;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

При выполнении практических заданий имеется возможность сочетать разнообразные виды деятельности обучаемых: фронтальную, групповую, занятия по парам, индивидуальную. Это создает условия для дифференциации и индивидуализации работы с отдельными слушателями, а также для отработки и закрепления разнообразных умений и навыков. Практические задания служат для обучения методам применения теории конкретной учебной дисциплины.

2. Виды и содержание практических заданий.

По характеру выполняемых обучающимися заданий практические задания подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Содержание практических заданий составляют:

1. Выполнение расчетных заданий. Расчетное задание представляет собой четко сформулированную математическую задачу с указанием конкретных параметров, расчеты которых необходимо произвести.

Например, найти область определения функций, найти производные функций, вычислить общий интеграл дифференциального уравнения, решить систему линейных уравнений с помощью обратной матрицы и др.

Разновидностью расчетных заданий являются расчетно-графические задания. Например, построить график функции; провести полное исследование функций и построить их графики.

2. Выполнение расчетно-аналитических заданий: рассчитать и проанализировать показатели (социальные, экономические, финансовые), сделать соответствующие выводы, дать оценку ситуации, определить влияние отдельных факторов и условий на развитие ситуации.

Например, на основании анализа финансового состояния предприятия определить тип его финансовой устойчивости; на основе расчета показателей экономической эффективности инвестиционного проекта сделать вывод о возможности принятия решения о его реализации; с использованием данных бюджета Пермского края рассчитать критерии количественной оценки экономической самостоятельности региона и определить рейтинг Пермского края среди других регионов; на основании факторного анализа показателей эффективности деятельности предприятия (например, рентабельности) выявить, какие факторы оказали наибольшее влияние на величину и изменение этих показателей.

3. Выполнение аналитических заданий: проанализировать факторы, характеризующие определенную ситуацию, составить аналитическую записку, дать оценку этой ситуации.

Например, выявить факторы микро- и макросреды конкретной территории, определяющие её конкурентоспособность и конкурентные преимущества, провести оценку маркетингового потенциала территории; проанализировать внутренний рынок рабочей силы конкретной организации; на примере конкретной организации проанализировать организацию деятельности службы персонала и ее подразделений с позиций реализации функций маркетинга персонала; на материалах конкретной организации провести оценку

эффективности набора и отбора персонала; оценить эффективность реализации управленческих государственных решений по предложенным преподавателем показателям.

4. Закрепление и углубление теоретического материала, полученного на лекционных занятиях. Предполагает самостоятельный сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту рассмотренного на лекции вопроса, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде.

Например, дать характеристику маркетингу персонала как направлению деятельности службы управления персоналом; описать основные задачи и функции Министерства труда и социальной защиты РФ; рассмотреть роль эмоций в жизнедеятельности личности, их взаимосвязь с потребностями и мотивами; привести примеры эгоцентрической речи, различных стилей мышления; составить схему взаимосвязи таких кадровых технологий, как обучение, адаптация и управление карьерой персонала; определить содержание основных этапов развития общественно-политической мысли; дать сравнительную характеристику стилей принятия решений по различным основаниям; охарактеризовать основные принципы исследования конфликтов; выделить методы разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска, определить их особенности и сферы применения.

5. Выполнение лабораторной работы.

Лабораторные работы предназначены для получения основных навыков работы с информационными компьютерными технологиями: управления объектами Windows, освоения способов выполнения операций по обслуживанию файловой структуры в операционной среде Windows; стандартных способов работы с приложениями Windows, практического изучения основных возможностей текстового процессора Microsoft Word, табличного процессора Microsoft Excel, получения практических навыков создания базы данных и освоения технологий управления базами данных; овладение навыками поиска информации в ресурсах сети Интернет.

6. Прогнозирование и планирование. Задание может заключаться в разработке отдельных видов планов организации, бизнес-плана инвестиционного проекта, плана проведения мероприятий и т.п., в составлении прогноза развития ситуации, изменения показателей.

Например, составить прогноз платежей за пользование водными объектами, используя метод экстраполяции динамического ряда, прогноз потребности в трудовых ресурсах организации на следующие 1-3 года; разработать бизнес-план инвестиционного проекта по созданию новой организации; составить план распределения прибыли, смету выполнения работ по ремонту здания; разработать план самомаркетинга на 5 лет, план

работ по модификации организационного поведения персонала контактной зоны, индивидуальный план профессионального роста (краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный), план работы PR-службы.

7. Работа с документами: разработка, заполнение, анализ. Например, составить вступительный и заключительный бухгалтерский баланс, оформить журнал регистрации хозяйственных операций, составить оборотную ведомость по синтетическим счетам; проанализировать должностные инструкции и положения о службе персонала конкретной организации с позиций реализации функций маркетинга персонала; проанализировать инструкцию по делопроизводству организации любой формы собственности; провести анализ оформления организационно-распорядительного документа; подготовить проект дополнительного соглашения к коллективному договору по вопросам индексации заработной платы; составить инструкцию об оформлении деловых телеграмм, деловых телефонограмм, делового электронного сообщения; сформировать пакет документов, необходимых для поэтапной организации процесса обучения персонала.

8. Проведение исследования на определенную тему.

Например, провести сегментацию рынка труда и формирование сегментов потенциальных работников; провести социологическое исследование по выявлению лидеров коллектива в учебной группе; исследовать в сети Интернет одну из социальных сетей на предмет возможностей поиска и привлечения потенциальных сотрудников конкретной организации; исследовать свойства распределения и переключения внимания, динамику работоспособности, сравнить объем кратковременной памяти, полученный при использовании различных методов исследования; составить список социальных проблем, характерных для российского предприятия; на конкретных примерах проанализировать ролевые конфликты в организации; провести диагностику организационной культуры конкретной компании с использованием одной из изученных типологий.

9. Деловые игры. Заключаются в выработке решений или исполнении определенной роли с использованием метода имитации.

Например, используя правила и метод многоступенчатой (каскадной) мозговой атаки, принять оптимальное решение по какой-либо задаче; в мини-группах подготовить и разыграть следующие ситуации: деловое совещание, деловые переговоры, общение с клиентом, поручение подчиненному, неформальное общение в организации, деловое общение по телефону, деловое общение по интернету.

10. Выполнение психологических тестов. Представляет собой перенос теоретических знаний на конкретные условия деятельности через заполнение психологического теста и интерпретацию результатов.

Например, выполнить методики «Незавершенные фигуры», «Печатная машинка», «Красно-черные таблицы Шульте» на выявление свойств внимания и т.п.; выполнить тест на определение типа темперамента (опросник Г. Айзенка).

11. Работа с основными терминами: изучение и толкование терминов по определенной теме, словарный диктант.

Например, дать понятия терминов; дополнить предложения, указать источник ответа (нормативный акт, статья, словарь, учебник); расшифровать аббревиатуры.

12. Выполнение практико-ориентированных заданий: разработка алгоритма (сценария, плана, программы) практических действий, формулирование рекомендаций по различным практическим аспектам деятельности организации (органа власти), руководителя организации.

Например, разработать алгоритм поиска и привлечения потенциальных сотрудников организации посредством использования социальных сетей; построить алгоритм проведения деловой оценки персонала; разработать тематический план семинара для обучения вновь принятых сотрудников планированию карьеры; сформулировать рекомендации руководителю организации, представителю кадровой службы, руководителю структурного подразделения по использованию методов оценки эффективности обучения на примере конкретной организации; разработать карту кадровой стратегии для конкретной организации, карьерограмму для одной из ключевых должностей органа государственной власти (местного самоуправления), анкету для оценки организационного поведения, этический кодекс для организации; составить сценарий деловой встречи с губернатором (руководителем организации, инвестором и др.); разработать программу аудита найма персонала органа государственной (муниципальной) власти; сформулировать рекомендации для руководителя по профилактике конфликтов в организации.

13. Выполнение заданий на иностранном языке.

Например, прочитать и перевести текст, составить краткое содержание текста; составить рассказ на определенную тему, диалог-беседу, резюме; подготовить экскурсию по городу; написать деловое письмо.

3. Рекомендации по выполнению практических заданий.

Практические задания могут выполняться как индивидуально, так и небольшими группами. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями. Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей

теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; если задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя, либо подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации (по конкретной организации, органу власти, региону, муниципальному образованию и т.п.).

Для выполнения практического задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности. Он предусматривает распределение в рамках группы ролей: ведущего (организатор работы группы), секретаря (записывает результаты обсуждения), докладчика (представляет результаты коллективного анализа проблемы). Смысл работы заключается не только в том, чтобы сформулировать решение какой-либо задачи, но и объективно оценить как свою работу, так и результаты работы других. Результаты работы групп оцениваются по выработанной заранее шкале баллов.

Для выполнения расчетных заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;
- решение записывать подробно, вычисления располагать в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Выполнение расчетно-аналитических заданий осуществляется в следующей последовательности:

- изучить показатели, характеризующие определенную ситуацию, и формулы для их расчета;
- выявить, какие факторы влияют на величину этих показателей;
- найти числовые значения показателей;
- сделать соответствующие выводы.

Например, для обоснования решения о целесообразности реализации определенного инвестиционного проекта необходимо изучить показатели экономической эффективности инвестиционных проектов (чистая текущая стоимость проекта, индекс рентабельности инвестиций, внутренняя норма доходности, срок окупаемости проекта), рассчитать значения этих показателей, сделать выводы о соответствии этих значений критериям отбора проектов.

Для выполнения аналитических заданий необходимо:

- определить, какой методикой можно воспользоваться, чтобы выполнить задание, изучить эту методику;

- определить, какую информацию необходимо собрать для выполнения задания;
- подготовить исходные данные для их анализа;
- проанализировать собранную информацию, сделать соответствующие выводы;
- дать оценку ситуации.

Например, для того, чтобы провести оценку маркетингового потенциала территории, необходимо ознакомиться с понятием маркетингового потенциала территории и его составляющими, факторами, его определяющими; изучить методики его оценки; подобрать информацию для выполнения практического задания по конкретной территории (регион, муниципальное образование). Для проведения оценки эффективности реализации управленческих государственных решений необходимо изучить технологии оценки качества управленческих государственных решений; определить критерии и этапы оценки; применить одну из технологий для оценки конкретных решений.

Лабораторные работы выполняются с использованием компьютерной техники и направлены на получение практических навыков применения технических и программных средств реализации информационных процессов, решения практических профессиональных задач с помощью современных офисных технологий. Для выполнения заданий лабораторной работы необходимо знать состав и назначение основных элементов персонального компьютера, файловую структуру операционных систем, состав пакета программ MSOffice, их предназначение и основные возможности. В ходе выполнения лабораторной работы обучающиеся осваивают (закрепляют, расширяют) практические приемы работы с приложениями Windows. Например, работа в текстовом редакторе Microsoft Word может заключаться в создании текстового документа определенного формата и содержания, редактировании текста различными способами, создании оглавления, работе с таблицами, списками, формулами, построении диаграмм. Для выполнения практического задания с использованием возможностей сети Интернет необходимо ознакомиться с интерфейсом различных интернет браузеров, с правилами работы с поисковыми серверами, с приемами поиска информации по заданным параметрам, приемами работы с электронной почтой.

Практические задания, заключающиеся в работе с различными документами, предполагают ознакомление с назначением, структурой и содержанием конкретных документов, требованиями к их составлению и оформлению; выполнение практических действий по разработке документа (инструкции, проекта соглашения и др.), заполнению документа, анализу используемых в конкретной организации документов. Например, для того, чтобы проанализировать должностные инструкции и положения о службе персонала конкретной организации, необходимо ознакомиться с требованиями соответствующих

профессиональных стандартов (при наличии), обязанностями отдельных категорий персонала, спецификой деятельности этой организации. Для разработки пакета документов поэтапной организации процесса обучения персонала необходимо изучить виды и формы обучения персонала, определить, каким должно быть документационное сопровождение ученичества, стажировок, наставничества.

Выполнение исследовательского задания предполагает следующие этапы:

- определение темы исследования;
- изучение основных понятий;
- разработка программы исследования (описание проблемы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач исследования, формулирование гипотезы);
- выбор методов и технологий проведения исследования;
- определение источников информации для целей исследования;
- разработка анкеты для опроса, таблиц для анализа данных, списка вопросов и т.д.;
- сбор информации, её обработка, анализ, формулирование выводов;
- оформление результатов исследования, например, в виде аналитической записки, доклада, презентации, статьи, реферата и т.д.

Например, для проведения социологического исследования по выявлению лидеров коллектива в учебной группе необходимо:

1. Ознакомиться с методикой проведения социометрии.
2. Составить список членов коллектива и каждому присвоить определенный номер, размножить этот список, чтобы каждый получил по одному экземпляру.
3. Собрать коллектив и рассказать о целях исследования, раздать списки.
4. На листе (со списком членов коллектива) каждый пишет три вопроса с ответами по порядку, примерно в таком виде:
 - 1). К кому бы Вы обратились по учебному (производственному) вопросу?
 - 2). Кого бы Вы выбрали руководителем (старостой) группы?
 - 3). Кто Вам симпатичен как личность?
5. Выбрать двух человек для обработки данных и сдать им свои листки.
6. Обработку данных провести следующим образом: например, если группа состоит из 15 человек, оформить результаты на основании поданных списков в ряд с первого по пятнадцатый номер. Анализ сделать по каждому вопросу в отдельности и выбрать лидеров.
7. Построить социометрии по каждому из трех критериев (профессиональному, организаторскому, эмоциональному). Ознакомить с результатами всех членов коллектива.
8. Сделать выводы (проанализировать результаты социометрии).

Деловая игра – средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Деловые игры содействуют увеличению интереса к рассматриваемой проблеме, могут помочь формированию креативного мышления, поиску новых путей решения трудоемких задач, тренируют практические умения.

Последовательность проведения деловой игры:

1. Изучение теоретических вопросов поставленной проблемы.
2. Постановка цели деловой игры.
3. Определение ролевых функций.
4. Выдача исходной информации к деловой игре.
5. Определение заданий для каждой малой группы, роли в деловой игре.
6. Разработка сценария деловой игры.
7. Определение правил игры и системы оценки.
8. Проведение игры.
9. Подведение итогов.

Например, для проведения деловой игры типа «мозговой штурм» необходимо, используя правила и метод многоступенчатой (каскадной) мозговой атаки, принять оптимальное решение по какой-либо задаче. Последовательность выполнения задания:

- выберите обсуждаемую задачу, по которой нужно выработать решение. Сформируйте «группу генерации идей» и «группу оценки»;
- сформулируйте первый этап генерации идей (поиск, разведку);
- проведите второй этап – контрадиктацию и соберите максимум контрпредложений;
- составьте список предложений и контрпредложений;
- подберите специальную группу людей для выработки решения и проведите третий этап – синтез (совмещение) идей. Выработайте решение;
- проведите четвертый этап – прогноз возможностей и трудностей, вытекающих из решения;
- перейдите к пятому этапу генерации идей. Обобщите полученные идеи решений, сведите их многообразие к небольшому числу принципов;
- приступите к шестому этапу мозговой атаки – деструктивному, постарайтесь «разгромить» предложения с различных позиций: логической, фактической, внедренческой, целостной, этической, социальной;
- примите окончательное решение;

– сделайте вывод: проанализируйте эффективность разработанных решений по принципу «затраты – результат».

Выполнение психодиагностического практического задания представляет собой перенос теоретических знаний на конкретные условия деятельности через заполнение психологического теста и интерпретацию результатов. Выполнение теста осуществляется строго в соответствии с инструкцией. Обработка результатов проводится в соответствии с ключом. После заполнения теста и подсчета результатов важно сформулировать рекомендации по использованию теста в ситуации деловой оценки.

Этапы выполнения психодиагностических практических заданий:

- ознакомление с инструкцией по заполнению методики;
- ответы на вопросы теста и занесение ответов в бланк;
- обработка результатов в соответствии с ключом.

Практико-ориентированные задания направлены на получение навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач. Выполнение таких заданий включает повторение изученного теоретического материала, постановку задачи, выбор способа решения задачи, подбор исходной информации для её решения, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т.д.

Например, для выполнения задания на тему «Планирование карьеры» выполните следующие действия:

– Изучите методы диагностики карьерного потенциала - карьерных ориентаций, типологических личностных качеств (индекс Майерс-Бриггс), мотивации достижений, организаторских и коммуникативных способностей.

– Проанализируйте данные диагностики карьерного потенциала кандидата в кадровый управленческий резерв.

– Составьте деловой портрет кандидата.

– Сформулируйте рекомендации относительно целесообразности включения данного кандидата в резерв.

4. Критерии оценивания выполнения практических заданий.

Практические задания слушателя оцениваются по пятибалльной шкале:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если слушатель:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;

- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий, и слушатель может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;

- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;

- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;

- в ходе выполнения работы слушатель продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;

- слушатель умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;

- в письменном отчете по работе допущены ошибки;

- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у слушателя имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;

- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;

- на контрольные вопросы слушатель не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.