

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)



Н.Н.Агафонова

«19» апреля 2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика» (академический)

Профили подготовки: Финансы и кредит
Налоги и налогообложение
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: Очная, заочная

Пермь
2019

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 (профили подготовки «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика (квалификация «бакалавр»)), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Методические рекомендации рассмотрены на заседании кафедры экономики, финансов, учета и налогообложения (протокол от 23.05.2017, № 5), внесены изменения (протокол от 17.04.2019, № 5).

Методические рекомендации приняты на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «ЗУИЭП» (протокол от 25.05.2017, № 5) внесены изменения (протокол от 18.04.2019, № 4).

Методические рекомендации утверждены ректором (приказ от 26.05.2017, № 36-ОД) внесены изменения (приказ от 19.04.2019, № 12-ОД).

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки «Экономика»

Разработчики:

ЧОУ ВО ЗУИЭП

(место работы)

к.э.н., доцент
проректор по
образовательной
деятельности

(уч. степень, звание,
занимаемая должность)

Т.Т. Юнусова

(инициалы, фамилия)

ЧОУ ВО ЗУИЭП

(место работы)

д.э.н., профессор
заведующий кафедрой
управления и
предпринимательства

(уч. степень, звание,
занимаемая должность)

Ю.А.Мальшев

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

Пермский
государственный аграрно-
технологический
университет
им. академика

Д.Н.Прянишникова

(место работы)

к.э.н., доцент
кафедры экономической
теории и мировой
экономики

(уч. степень, звание,
занимаемая должность)

А.И. Латышева

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения, сокращения	5
Введение	6
1. Цели и задачи бакалаврской работы	7
2. Общие требования к бакалаврской работе	8
3. Выбор темы бакалаврской работы	9
4. Научное руководство	11
5. Организация подготовки ВКР и ее контроль	12
6. Методические рекомендации по подготовке ВКР.....	13
6.1. Изучение литературы и обработка фактического материала	13
6.2. Требования к составлению введения и заключения	15
6.3. Рекомендации по выполнению теоретической главы ВКР.....	18
6.4. Указания к разработке аналитической главы ВКР	19
6.5. Рекомендации по разработке проектной главы ВКР	20
7. Оформление ВКР	22
8. Подготовка к защите и защита бакалаврской работы	31
9. Приложения.....	36

Термины, определения, сокращения

Бакалавр – первая академическая степень (квалификация), которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу ФГОС ВО.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства.

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определённого вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Компетенция – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности.

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоёмкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определённого уровня.

Форма получения образования (обучения) – способ организации образовательного процесса по освоению образовательных программ.

Сокращения:

БР – бакалаврская работа

ВО – высшее образование

ВКР – выпускная квалификационная работа

ИА – итоговая аттестация

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

НПП – научно-педагогические работники

ОК – общекультурные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПБ – программа бакалавриата

ПК – профессиональные компетенции

УМУ – учебно-методическое управление Института

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонд оценочных средств

ЧОУ ВО «ЗУИЭП» – частное образовательное учреждение высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (Институт)

Введение

Данные методические рекомендации разработаны для обучающихся экономического факультета направления «Экономика». Целью настоящих методических рекомендаций является оказание помощи выпускнику в выборе темы, написании и защите выпускной квалификационной работы, доведение до него общих положений и требований к выполнению таких работ.

Подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является обязательным видом государственной итоговой аттестации студентов Института.

В настоящих методических рекомендациях представлены общие требования к бакалаврской работе (БР), рассмотрен порядок выбора темы, планирования, организации и контроля процесса ее подготовки, даны рекомендации по разработке основных частей дипломной работы, а также отражены требования к ее структуре, содержанию и оформлению. Также освещены процедуры подготовки к защите и защиты БР.

Методические рекомендации позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству подготовки к решению профессиональных задач и оформлению бакалаврской работы, как со стороны преподавателей, осуществляющих научное руководство подготовкой бакалаврских работ, так и членов Государственных экзаменационных комиссий, принимающих их защиту.

Подготовка бакалаврской работы представляет собой творческий процесс, поэтому отдельные положения настоящих методических рекомендаций в части требований к структуре и содержанию основных разделов ВКР носят рекомендательный характер и могут быть изменены с учетом особенностей разрабатываемой темы.

1. Цели и задачи бакалаврской работы

Выпускная квалификационная работа – это работа, выполняемая обучающимся на заключительном этапе обучения с использованием знаний по ряду дисциплин ОПОП ВО и имеющая цель систематизировать и расширить знания и практические навыки в решении сложных комплексных экономических задач с элементами исследований, а также определить уровень и подготовленность к практической работе в соответствии с получаемым образованием по направлению «Экономика».

С организационно-технической стороны БР представляет собой совокупность документов, включающих задание на бакалаврскую работу, пояснительные материалы, планы конкретных действий студента с указанием определенных сроков начала и конца исследования и др.

Бакалаврская работа пишется и защищается на русском языке.

Исследуемые мероприятия и предложения, представленные в бакалаврской выпускной квалификационной работе должны содержать обоснованные экономические разработки, обеспечивающие решение конкретных проблем.

ВКР экономиста по направлению «Экономика» выполняется в соответствии с учебным планом и преследует цели:

- систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний в области финансов и кредита;
- выявления умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;
- развития навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выявления степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях;
- формирования у студентов профессиональных навыков решения актуальных финансово-экономических и управленческих проблем на основе полученных теоретических знаний в институте.

Автор работы несет ответственность за все изложенные в ней сведения, обоснованность выводов и защищаемых положений, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации.

2. Общие требования к бакалаврской работе

Бакалаврская работа является законченной самостоятельной исследовательской работой студента-выпускника. К основным требованиям, предъявляемым к ВКР, относятся следующие:

1. всесторонняя теоретическая проработка исследуемой проблемы на основе изучения научных и методических разработок в области объекта и предмета исследования;
2. логически последовательное, профессионально грамотное и самостоятельное изложение материала;
3. использование статистических данных, характеризующих основные тенденции, особенности и изменения в изучаемом финансовом процессе, явлении;
4. правильная систематизация цифровых данных в виде таблиц, диаграмм с анализом и выявлением основных закономерностей и негативных тенденций;
5. определение резервов повышения эффективности, направлений совершенствования конкретной деятельности, процесса, явления в области финансов;
6. разработка конкретных предложений, рекомендаций по устранению недостатков, отрицательных тенденций и реализации выявленных резервов, направлений по совершенствованию деятельности, процесса в изучаемой сфере;
7. теоретическая и методическая обоснованность разработанных предложений, рекомендаций, их аргументированность и реальность осуществления на основе аналитического материала, зарубежной практики и опыта успешно развивающихся экономических субъектов;
8. оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Большое разнообразие предлагаемых тематических направлений бакалаврских работ предполагает возможность различных вариантов подхода к разработке его структуры. Структура каждой работы может разрабатываться и уточняться обучающимся самостоятельно, но обязательно согласовывается с научным руководителем.

При работе над темой обучающийся должен начать с внимательного изучения современных научных разработок в тематической области проводимого исследования, установить степень проработанности темы, найти возможные различные точки зрения экономистов по изучаемым вопросам. Результаты этой части исследования должны быть отражены в теоретической части работы.

Затем обучающийся должен провести подробный анализ фактических данных о состоянии системы управления финансами исследуемого объекта и сделать на основании проведенного анализа выводы о проблемах, существующих в этой системе. Результаты

данного исследования должны найти отражение в аналитической части ВКР.

После этого необходимо перейти к выработке самостоятельных предложений по совершенствованию исследуемой (исследуемого) системы, процесса, явления и решению выявленных проблем, моделированию последствий внедрения предлагаемых мероприятий, рекомендаций и расчету их экономической эффективности. Это составляет основу последней части диплома.

Типовая структура бакалаврской работы, состоит из введения, трех глав: теоретической, исследовательской и практической, заключения, списка использованной литературы и приложений (таблица 1). Объем каждой главы должен составлять примерно 15-18 страниц. Общий объем бакалаврской работы должен быть 70-80 страниц, без учета приложений (приложение 12).

Таблица 1

Типовая структура пояснительной записки бакалаврской работы

№ п/п	Наименование глав и частей дипломного проекта	Примерное количество страниц
	Введение	2
1.	Теоретическая глава (название)	22
1.1.	Определение, выявление предмета исследования. Уточнение применяемой терминологии	7
1.2.	Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	7
1.3.	Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	8
2.	Аналитическая глава (название)	22
2.1.	Краткая характеристика исследуемого объекта	6
2.2.	Анализ состояния финансово-экономической системы, организации управления финансовыми отношениями, процессами, связями и т.д.	8
2.3.	Выявление тенденций, динамики развития, особенностей и негативных факторов. Определение резервов и формулировка проблем в области совершенствования исследуемого объекта, процесса и механизма управления финансами	8
3.	Проектная глава (название)	22
3.1.	Постановка задач, обоснование и содержание проектируемых мероприятий, рекомендаций по совершенствованию управления финансами	7
3.2.	Разработка плана организационных мер по реализации проектируемых предложений	7
3.3.	Оценка финансово-экономической эффективности предложенных решений	8
	Заключение	3
	Список использованной литературы	2-3
	Приложения	Без ограничений

Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.

3. Выбор темы бакалаврской работы

Примерная тематика бакалаврских работ охватывает широкий круг современных проблем в области экономики, разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры

«Экономики, финансов, учета и налогообложения» ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права», утверждается на первом заседании кафедры в текущем учебном году на основе информации о тематике за год, предшествующий итоговой аттестации. Обучающийся может выбрать тему, не соответствующую своей профессиональной деятельности. В таком случае он должен пройти преддипломную практику в организации, профиль которой соответствует предполагаемой теме.

БР может основываться на обобщении выполненных выпускниками курсовых работ за предыдущие годы обучения.

Тема конкретной бакалаврской работы по направлению подготовки «Экономика», охватывает одно из следующих тематических направлений:

- теория и методология финансов;
- государственные и муниципальные финансы;
- налоговая система;
- функционирование рынка ценных бумаг;
- функционирование банковской системы;
- функционирование страхового сектора экономики;
- деятельность инвестиционных, лизинговых компаний и других небанковских кредитных организаций;
- финансы предприятий, организаций и других хозяйствующих субъектов.

Для бакалавров характерны преимущественно работы, в которых разрабатываются темы по совершенствованию управления, учета и налогообложения финансами на предприятиях, организациях, в банках, страховых организациях, лизинговых компаниях и других хозяйствующих субъектах.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Рекомендуемая тематика ВКР ежегодно уточняется кафедрой «Экономики, финансов, учета и налогообложения» ЧОУ ВО «ЗУИЭП» и заблаговременно доводится до обучающихся. Уточнение заключается во включении в список новых тем исследования, отвечающих современному состоянию и перспективам развития науки и практики в сфере экономики, а также в исключении тем, потерявших свою актуальность.

Примерная тематика бакалаврских работ по направлению подготовки «Экономика» представлена в *Приложении 1*.

Кафедра «Экономики, финансов, учета и налогообложения» обеспечивает

необходимые консультации обучающимся при выборе темы ВКР. Для каждого обучающегося назначается руководитель БР.

Тема бакалаврской работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению на имя ректора на выпускном курсе и оформляется приказом ректора по институту. Форма заявления о закреплении темы бакалаврской работы приведена в *Приложении 2*.

Концепцию и план работы обучающийся согласовывает со своим научным руководителем, который оказывает научную и методическую помощь на протяжении всего периода подготовки ВКР.

Для написания качественной и аргументированной работы необходимо наличие обширного фактического материала, на основании которого возможно провести глубокий и всесторонний анализ. Это наиболее эффективно достигается на преддипломной практике, где обучающиеся осуществляют сбор исходной информации, фактических данных и материала по разрабатываемой теме ВКР. При этом допускается использование и других источников, способов сбора материала, информации и показателей, включая материалы открытой печати и других средств массовой информации.

Тема бакалаврской работы, как правило, формулируется в следующей последовательности. Прежде всего, определяется цель исследования. Цель может быть определена следующими ключевыми словами: «совершенствование», «разработка», «оценка (анализ)», «исследование», «повышение» и др. Возможны темы с комплексной целью, например, «анализ и разработка», «исследование и совершенствование» и т.д. После цели следует указать предмет исследования, например, «процесс», «функция», «характеристика» и др. Затем следует уточнить, какой аспект исследования выделяется как основной. Наконец, должен быть четко определен объект исследования. В результате, логическая последовательность формулирования темы бакалаврской выпускной квалификационной работы заключается в следующем: цель – предмет – аспект – объект. В зависимости от степени комплексности темы в любом звене логической цепочки возможно объединение по двум или нескольким признакам или сокращение некоторых звеньев.

4. Научное руководство

Научный руководитель ВКР должен иметь высшее профессиональное образование (специалист, магистр) либо ученую степень по направлению «Экономика». В отдельных случаях допускается закрепить научное руководство за преподавателями, имеющими стаж практической работы не менее 5 лет по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов.

5. Организация подготовки ВКР и ее контроль

Процесс подготовки, выполнения и защиты бакалаврской работы включает следующие последовательные этапы:

- выбор темы;
- подбор литературы и ее изучение;
- обработка подобранной литературы и статистической информации;
- написание отдельных глав БР и периодические консультации с руководителем в соответствии с календарным планом БР;
- завершение работы над БР, ее оформление и представление на проверку руководителю;
- работа над замечаниями руководителя и доработка (переработка) БР;
- подготовка к защите бакалаврской работы;
- получение отзыва и рецензии на бакалаврскую работу;
- защита бакалаврской работы.

Выполнение бакалаврской работы предполагает самостоятельную разработку ее студентом, самоорганизацию рабочего времени и текущий контроль со стороны научного руководителя работы. Для этого составляется задание на бакалаврскую работу, включающее календарный график выполнения работы (сбор и обобщение данных литературы; сбор и анализ фактического материала; оформление бакалаврской работы и подготовка к защите), представляющий одновременно и форму текущего контроля научным руководителем (*Приложение 3*).

В случае возникновения серьезных отклонений от графика подготовки БР научный руководитель предупреждает заведующего кафедрой «Экономики, финансов, учета и налогообложения» о возможных негативных последствиях возникшего отставания. Научный руководитель вместе с кафедрой принимает профилактические меры в отношении студентов, отстающих от графика. Систематическое невыполнение графика подготовки БР является основанием для отстранения обучающегося от подготовки и защиты бакалаврской работы. В том случае, когда подготовка бакалаврской работы, отвечающая стандартным требованиям, становится невозможной, кафедра по представлению научного руководителя принимает решение об отстранении обучающегося от защиты. Защита бакалаврской работы в этом случае возможна только в следующем учебном периоде.

6. Методические рекомендации по подготовке ВКР

Работа по подготовке БР условно делится на три стадии:

1. Подготовительную – сбор материалов, накопление информации, подбор литературы;
2. Исследовательскую – обобщение и анализ фактического материала, данных, положенных в основу теоретической и практической частей исследования, постепенное написание и текстовое изложение авторских идей, мыслей;
3. Оформительскую – придание надлежащего законченного вида работе.

Подготовку к написанию начинают с выбора темы. Затем в процессе прохождения производственной практики тема уточняется, делается более узкой и конкретной. После окончательного выбора темы студент вместе с научным руководителем составляет план подготовки дипломной работы. В нем намечаются конкретные мероприятия и поэтапные сроки выполнения отдельных частей БР.

Составленный план является рабочим вариантом содержания БР с реферативным раскрытием его частей и разделов. Уже на стадии составления плана, необходимо подбирать литературу по теме исследования. К моменту утверждения темы у студента должно быть накоплено достаточное количество литературы.

Цель работы с литературой – уяснить существующие представления о предмете исследования. Критерием оценки прочитанного является возможность использования данного материала в БР.

После подготовительной работы следует начать работу над рукописью. В процессе работы не следует отклоняться от выбранной темы. Можно пользоваться различными приемами: не переходить к следующей части, пока не закончена предыдущая или использовать выборочный способ: части работы писать в любом порядке по мере накопления материала.

В конце каждого раздела работы следует делать краткие выводы, обобщения и определять логический переход к следующей части, обосновывая логику дальнейшего исследования.

Более конкретные методические рекомендации по стадиям подготовки и разделам БР даны ниже.

6.1. Изучение литературы и обработка фактического материала

Цель работы с научной информацией, специальной литературой – установить существующие представления о предмете исследования. При изучении подобранной литературы критерием оценки прочитанного является возможность использования этого

материала в ВКР. Эту работу следует начинать с изучения соответствующих нормативно-правовых документов, учебников, учебных пособий и научных словарей. Затем необходимо ознакомиться с научными монографиями, материалами научных конференций, а далее – с научными статьями из периодических изданий (научных специальных журналов, газет).

Знакомиться с научными источниками рекомендуется в порядке обратном хронологическому, т.е. вначале следует изучить самые свежие публикации, затем прошлогодние, двухгодичной давности и т.д. При этом необходимо использовать ряд приемов, помогающих выявить главное в любой книге. Это:

- общее ознакомление с научными трудами в целом по оглавлению;
- изучение введения или предисловия;
- выборочный просмотр по первым предложениям абзацев и по приведенным иллюстративным материалам (таблицам, графикам, схемам, рисункам);
- внимательное чтение представляющих интерес глав, параграфов;
- выписка отдельных материалов; критическая оценка записанного;
- редактирование и запись материалов как фрагмент будущей ВКР.

В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой логическое и краткое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы необходимо выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При этом следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных научных позициях, дать сравнительную, критическую оценку их точек зрения и представить собственное суждение по данному вопросу. Оно может быть выражено в форме согласия с научными взглядами одного из авторов (или группы авторов) и аргументировано научными доводами, положениями. Собственное суждение может представлять и совершенно новую научную позицию выпускника, имеющую веские теоретические доказательства и рассуждения из сравнительной оценки различных взглядов ученых. Изложение научных позиций, суждений по изучаемой теме других исследователей и формирование собственного взгляда свидетельствуют о глубине проработки теоретического материала, творческом подходе к разрабатываемой дипломной работе и повышают ее качество, ценность.

В результате изучения подобранной литературы составляется развернутый план дипломной работы, который представляет собой тактику научного исследования и программу творческого поиска студента в рамках утвержденной темы.

В плане выделяются следующие главы:

- теоретическая глава, включающая параграфы, в которых освещаются основные понятия, содержание и сущность процесса, явления с раскрытием различных научных и методологических точек зрения, позиций (не менее 3-х параграфов);

- аналитическая часть, где раскрываются количественные параметры, характеристики, статистические показатели и выявляются основные тенденции, закономерности, недостатки в развитии изучаемого процесса, явления (не менее 3-х параграфов);

- проектная глава, представляющая собой решение основных проблем с позиций экономики и собственных взглядов студента-выпускника по изучаемой теме с подробным научным обоснованием, доказательствами и конкретными расчетами на базе аналитических данных 2-й главы, выявленных резервов и другого практического, статистического материала (не менее 3-х параграфов).

Каждая глава имеет название в соответствии с темой и подразделяется на соответствующие пункты и подпункты (параграфы и подпараграфы).

При разработке отдельных тем допускаются по согласованию с научным руководителем некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

6.2. Требования к составлению введения и заключения

Во введении бакалаврской работы раскрывается актуальность темы, определяются цель и основные задачи, предмет и объект исследования, хронологические рамки и информационная база исследования.

Введение должно содержать четкие, ясные формулировки актуальности, цели, задач и т.п., а заключение – выводы по каждой главе и оценку полученных результатов. Выполнение данных требований имеет особое значение при оценке качества выпускной работы, так как именно введение и заключение являются «визитными карточками» бакалаврской работы и на их основе складывается общее мнение о работе в целом при проверке и защите.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным. Начинать ее характеристику издалека нет необходимости, достаточно показать главное (1-2 абзаца).

Актуальность изучаемой темы раскрывается в следующих аспектах:

- во-первых, объективной и субъективной необходимости ее исследования в современных условиях и применительно к конкретному реальному положению в экономике, стране, регионе и сфере деятельности;

- во-вторых, степени научной ее проработанности в трудах ученых, крупных специалистов, практиков и сути самой проблемности, противоречивости этой темы, требующей решения в сложившейся ситуации;

- в-третьих, значении, роли предмета исследования и влиянии его на состояние национальной экономики, отдельных регионов, отраслей и сфер деятельности.

Одно из этих направлений либо то и другое вместе обычно присутствуют при характеристике этого элемента понятийного аппарата научного исследования.

Например: «...Отсутствие обобщенного теоретического материала говорит об актуальности выбранной темы...» или «...Изменения в российском налоговом законодательстве и обусловили выбор темы исследования...».

Правильное раскрытие актуальности темы бакалаврской работы свидетельствует об умении студента-выпускника отделять главное от второстепенного, выяснять то, что известно в науке, практике и что пока неизвестно в предмете исследования. От доказательства актуальности изучаемой темы необходимо перейти к формулировке цели бакалаврской работы, которая заключается в решении проблемной ситуации путем ее анализа, выявления закономерностей, тенденций, недостатков и разработке конкретных рекомендаций.

В работе также должны быть определены цели и задачи. Цель – это то, что предполагается получить при проведении исследования, некоторый образ будущего результата работы. Цель должна соотноситься с темой научной работы. (Например: «Анализ системы профилактики правонарушений несовершеннолетних на территории Пермского края», «Систематизация практического материала по вопросам замены льгот денежными выплатами в г. Перми» и т.д.). В научной работе может быть сформулировано 1-2 цели.

Исходя из цели работы определяются задачи, которые раскрываются в форме перечисления следующих «ключевых» слов: проанализировать, выявить, изучить, определить, описать, установить, показать, выяснить, разработать, обобщить, внедрить и т.п. Формулировки задач следует тщательно продумывать и излагать, поскольку описание их решения составляет содержание глав, разделов ВКР. Задачи включают в себя 3-5 позиций, соответствующих содержанию письменной научной работы, т.е. ее основной части с соответствующим учетом разделов или глав исследования, а также с указанием того нового, что автор вносит в свое исследование. Как правило, заголовки глав, разделов вытекают непосредственно из поставленных задач работы.

Как уже отмечалось, целью проведения исследования является получение нового для общества знания. Для бакалаврской работы новизна результатов может иметь субъективный

характер, определяться не по отношению к обществу, а по отношению к исследователю. В этом случае проведенная работа может представлять собой моделирование известных в науке (обществе) решений.

Научную новизну исследования могут составлять следующие моменты:

- изучение всем известного на уровне здравого смысла явления с помощью специальных научных методов и превращение его благодаря этому в научно установленный факт;
- изучение уже известного в науке явления на новом эмпирическом материале;
- переход от количественного описания известных в науке фактов к их точно определяемой качественной характеристике;
- изучение известного в науке и/или практике явления более совершенными методами;
- сопоставление, сравнительный анализ различных явлений социальной жизнедеятельности.

Предмет исследования определяется теми финансово-экономическими отношениями, которые изучаются, анализируются в бакалаврской работе.

При указании объекта исследования необходимо ориентироваться на уровень возникновения исследуемых финансово-экономических отношений (по стране в целом, отдельному региону, конкретному сектору экономики или в рамках отдельного предприятия, организации).

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Предмет исследования – это процессы, методы, формы, технологии, используемые при изучении объекта исследования. Предмет исследования, как правило, включает в себя те свойства и стороны объекта, которые подлежат изучению.

Информационной базой исследования может служить общая статистическая информация о развитии финансово-кредитной системы; отношениях отдельных отраслей экономики и звеньев финансовой системы; конкретный цифровой материал по отдельным регионам, сферам деятельности и банковским, кредитным, страховым организациям, публикуемый в периодических изданиях, а также специальные данные (параметры конкретных субъектов рынка, международных организаций, отдельных организаций и

промышленных предприятий). Хронологические рамки зависят от информационной базы исследования, доступности цифрового материала и основных задач квалификационной работы. Устаревшие статистические данные значительно снижают качество работы и степень адекватности сформулированных выводов современной ситуации в сфере финансов.

Метод исследования – способ достижения цели, это определенным образом упорядоченная деятельность, способ построения и обоснования научного знания. Метод – это систематизированный способ достижения теоретического или практического результата, решения проблем или получения новой информации.

Методика – это совокупность приемов и операций исследования; закрепленные правила сбора, обработки и анализа информации.

Разработанность темы – это информационно-аналитический обзор нормативно-правовой базы и основных документов, научных работ и публикаций, практических рекомендаций и опыта по данной отрасли социальной работы с соответствующим выводом по выбранной теме исследования, который должен показать степень знакомства студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное.

Оформляется данный раздел следующим образом: «В работе использованы монографии по проблемам..., нормативно правовые акты по вопросам..., публикации в СМИ, иллюстрирующие такие аспекты, как ...», «Библиографическую базу исследования составляют...(монографии и научные публикации),... (нормативные акты) и т.д.».

В заключении бакалаврской работы излагаются краткие выводы по каждой главе (конкретно по пунктам), отражающие степень раскрытия темы, достижения цели и поставленных задач. Заключение носит форму синтеза полученных в процессе бакалаврской работы результатов теоретического, аналитического и рекомендательного характера. Как правило, это итоги исследования, содержащие новое по отношению к исходному знанию и являющиеся предметом обсуждения при защите работы. В связи с этим заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав и вопросов, а должно отражать итоговые результаты исследования по теме бакалаврской работы.

6.3. Рекомендации по выполнению теоретической главы ВКР

Первая глава, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой темы и служит основой для дальнейшего ее анализа, изучения. В ней рассматриваются сущность, содержание, принципы, основы методологии, классификация, организация исследуемого процесса, его составные части и элементы.

Данная глава включает основополагающие моменты того или иного процесса,

явления с позиций финансово-экономической теории. Это – раскрытие самого понятия, объекта исследования, его экономической сущности и содержания с различных научных позиций, точек зрения и взглядов. Для выяснения сущности рассматриваемого понятия достаточно часто производится его классификация по одному или нескольким критериям. При классификации необходимо придерживаться следующих правил: соразмерности, единичности критерия, исключительности, непрерывности.

Как известно, любой экономический процесс, явление базируются на основных принципах осуществления, реализации и развития. К ним относятся разного рода принципы формирования и организации, принципы управления и планирования, принципы построения и классификации, принципы взаимодействия с другими смежными экономическими процессами и сферами деятельности.

Следующим важным теоретическим направлением исследования является изучение видов, форм реализации процесса, финансового механизма функционирования отдельных его элементов, звеньев и составных частей. При этом рассматриваются основные виды, элементы исследуемого процесса, т.е. внутреннее содержание, особенности, организация, специфика финансовых расчетов и т.п. Конкретные элементы, звенья выбираются, исходя из связи с деятельностью предприятий, банков, страховых компаний, инвестиционных институтов и других субъектов рынка.

По основным теоретическим положениям, необходимо представить дискуссионные вопросы и различные взгляды, точки зрения ученых, научных школ и систем. Для этого следует более подробно освещать различные теории и взгляды, их содержание, обоснование, особенности по изучаемой проблеме.

Как правило, дискуссионные вопросы постоянно и широко освещаются в периодической печати и дают возможность выбрать наиболее предпочтительные. В дальнейшем это способствует формированию собственного взгляда на данную проблему и принятию конкретных решений при разработке рекомендаций в проектной главе.

Теоретическая глава должна включать не менее 3 самостоятельных параграфов (разделов), которые при необходимости могут быть разделены на подпараграфы (подпункты).

6.4. Указания к разработке аналитической главы ВКР

Вторая глава представляет собой анализ расчетно-цифрового материала по исследуемой теме бакалаврской работы, отражающий основные процессы, изменения, тенденции, закономерности и особенности.

На основе общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе,

анализируются количественные характеристики, параметры и показатели, принятые финансово-экономической теорией и практикой, а также данные конкретных организаций, компаний, производственно-коммерческих предприятий, фирм и других структур, связанных с финансовой, экономической деятельностью. Это как макроэкономические показатели и параметры, так и микроэкономические, отражающие основные тенденции, закономерности и направления развития, а также количественные взаимосвязи между ними. При этом необходимо учитывать следующее:

- во-первых, приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными (ссылки на источники информации);
- во-вторых, при подборе фактических данных из разных источников для сравнения следует обеспечить их сопоставимость;
- в-третьих, цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемого процесса, а не исключения из них.

В ходе анализа устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, выявляются недостатки и негативные явления в изучаемом процессе, рассматриваются факторы изменений, колебаний в конкретной сфере деятельности. Указываются причины, повлиявшие на изменения в процессе, явления как в общеэкономическом, историческом, так и в конкретно обособленном, специфическом аспектах.

Период времени, за который приводятся фактические данные и статистический материал, зависит от особенностей исследуемого процесса, явления (3 года). В отдельных случаях возможно представление прогнозных показателей, углубляющих изучаемую тему, и цифрового материала, отражающего упущенные финансовые возможности, потери и убытки.

Аналитическое исследование должно быть представлено в 3 самостоятельных разделах (параграфах) и при необходимости с выделением подпунктов (подпараграфов).

6.5. Рекомендации по разработке проектной главы ВКР

Логическим завершением бакалаврской работы является разработка в третьей главе конкретных предложений, мероприятий и рекомендаций по совершенствованию, улучшению и развитию изучаемых процессов, явлений, отношений в сфере экономики, финансов, учета, налогообложения.

Основой проектной части работы является материал теоретического исследования дискуссионных вопросов в первой главе и анализ конкретных цифровых параметров этого процесса в структурном, временном аспектах во второй главе. Если ряд проблем носит глобальный или самостоятельный, независимо от основных теоретических вопросов, характер, то возможно их освещение в отдельных параграфах проектной главы с

одновременным разрешением и представлением конкретных рекомендаций.

Разрабатываемые предложения, рекомендации должны решать те задачи, которые сформулированы во введении. Желательно определить несколько вариантов достижения цели с тем, чтобы сравнить их оценку по одному-двум критериям. Это позволит выявить все положительные и отрицательные стороны предлагаемых вариантов и выбрать наиболее предпочтительный.

Проектные предложения должны быть достаточно обоснованными, подробно раскрыты, освещены в параграфах третьей главы и представлены в виде конкретного механизма их реализации. В противном случае они будут голословными и выглядеть как «лозунги» и «призывы», которые, как правило, сопровождаются следующими фразами: «необходимо совершенствовать», «надо улучшить», «нужно изменить» и т.д. Поэтому разрабатываемые предложения, рекомендации должны отвечать на вопросы: «Каким образом совершенствовать?», «Как улучшить?», «С помощью каких стимулов, методов, экономических рычагов изменить?» и т.д.

Содержание третьей главы предусматривает также применение в российской практике зарубежного опыта в управлении финансами, учета, налогообложения на различных уровнях хозяйствования на основе его изучения (в первой главе) и с учетом выявленных недостатков, тенденций в российской практике (во второй главе). Это могут быть теоретические и методические положения или направления на государственном уровне или меры по экономическому стимулированию развития финансовых отношений на региональных, хозяйственных уровнях или особенности налогообложения, финансирования отдельных финансовых операций или характер, качество, стратегия инвестиционных вложений в экономику и т.п.

В проектной главе приводятся расчеты по выявлению резервов, упущенных финансовых возможностей и потерь. Исходной базой таких расчетов являются: 1) данные аналитической главы; 2) цифровой материал из Российского статистического ежегодника, ежегодника по Пермскому краю; 3) данные из специальных периодических изданий; 4) материалы конкретных предприятий, организаций и компаний; 5) информация о развитии финансовой, налоговой системы в зарубежных странах.

В выпускных работах, выносимых на защиту по направлению «Экономика», третья глава включает не только практические мероприятия, предложения и расчеты, но и рекомендации научно-методического характера или материал по выявлению возможностей, условий изменения и влияния проектируемых мероприятий на другие сферы финансовой деятельности, связанные с изучаемым объектом.

В связи с этим могут быть предусмотрены следующие варианты заключительного раздела бакалаврской работы:

1. Результаты анализа, сравнения или рекомендации методического характера, сведенные в таблицу, схему с указанием действующих и новых положений в результате проектируемых мероприятий, предложений.

2. Определение влияния разработанных рекомендаций на различные секторы, сферы финансовой деятельности и динамику их развития.

3. Сводная таблица динамики изменения параметров деятельности объекта в результате проектируемых мероприятий практического, научно-методического и взаимообусловленного характера.

4. Мероприятия по улучшению (совершенствованию) финансового состояния организации.

7. Оформление ВКР

Выпускная квалификационная работа с позиций структуры ее формирования в процессе исследования и технического оформления представляет собой комплект следующих документов:

- задание на бакалаврскую работу;
- пояснительная записка (текст выпускной работы по соответствующей теме) в соответствии с ее структурой, указанной в табл.1;
- раздаточный материал для членов государственной аттестационной комиссии на защите бакалаврской работы, отражающий в иллюстративном и графическом виде основное содержание квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя;
- доклад и презентация выпускной работы.

Бланк задания на бакалаврскую работу содержит:

Тему бакалаврской работы. Цель работы. Исходные данные к работе (организация, на базе которой выполнялась работа). Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов). Календарный график выполнения работы. Срок представления работы к защите (*Приложение 3*).

Оформление пояснительной записки к БР должно быть единообразным и отвечать стандартным требованиям, предъявляемым при подготовке печатных работ. Образец титульного листа пояснительной записки к бакалаврской работе приведен в *Приложении 4*. Титульный лист является первой страницей БР и не нумеруется. В день защиты на титульном листе должна иметься резолюция заведующего кафедрой о допуске к защите.

Оглавление включает все главы и параграфы, которые должны быть озаглавлены и пронумерованы арабскими цифрами. Знак “параграф” не ставится. В оглавлении выпускной работы приводят названия заголовков всех глав, параграфов в точном соответствии с их названием в тексте. В завершающей строке названия вплотную к правому полю листа указывают страницу, на которой начинается указанный заголовок.

Единство требований к оформлению должно сочетаться с индивидуальным подходом к разработке конкретной темы. При этом составные части выпускной работы – текстовая часть и графический материал – должны быть тщательно выверены с целью соблюдения аккуратности в их оформлении, эстетичности компоновки материала, исключения орфографических ошибок и т.п. Выпускнику необходимо иметь в виду, что оформление БР учитывается при оценке работы, а также характеризует деловые и профессиональные качества автора.

Число страниц в ВКР без учета Приложений соответствует Методическим рекомендациям: от 70 до 75 страниц.

ВКР, как правило, оформляется на компьютере с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал – 1,5. Текст печатается на стандартной нелинованной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. На листах оставляются поля: слева - 30 мм, сверху и снизу – по 20 мм, справа – 10 мм, расстояние от текста до заголовка – 2-3 интервала; абзацный отступ – 1,5 см. Текст выравнивается по ширине, допускаются переносы слов. Главы начинаются с новой страницы. Заглавие глав – посередине страницы. Шрифт названия – 16, жирный, межстрочный интервал – 1. Разделы глав выполняются последовательно сплошным текстом. Заглавие раздела – посередине страницы. Все страницы ВКР нумеруются. Нумерация начинается с Содержания с порядковым номером, учитывая Титульный лист и Задание.

Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1. Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1. Текст названия столбцов и строк выполняются жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован должен быть по ширине столбца. Шрифт жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал – 1. Текст Таблицы оформляется размером 11, шрифт Verdana, межстрочный интервал - 1.

Название Рисунков оформляется снизу рисунка посередине. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов следует

выделить как самостоятельный структурный элемент студенческой работы и поместить его после структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ». Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальную расшифровку. ОБРАЗЕЦ:

ГЛОССАРИЙ И УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ЕВИТ – Прибыль до налогов и процентов (Earnings Before Interest and Tax, EBIT) – показатель прибыли компании до вычета налога на прибыль и начисленных процентов по кредитам.

Акциз – косвенный налог, преимущественно на товары широкого потребления и отдельные виды услуг.

Вр – выручка.

Декалитр – (русское обозначение: дал; международное: daL, dal) — одна из объёмных основных мер в виноделии, по определению равна 101 литрам, то есть 10 литрам. 1 дал = 10 литров.

НДС – Налог на добавленную стоимость.

НК РФ - Налоговый кодекс Российской Федерации.

ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

П – валовая прибыль.

СОС – Собственные оборотные средства.

Ср – себестоимость за вычетом НДС по приобретенным ценностям.

ФР – положительный финансовый результат от реализации товаров.

ЧП – чистая прибыль экономического субъекта.

ЧР – численность работников.

Названия составных частей работы, включая подразделы, пишут с заглавной буквы, точку в конце названия не ставят.

Например:

Глава 1. Теоретические основы управления финансовым состоянием предприятия

1.1. Сущностные характеристики финансового состояния предприятия

Каждая глава, а также введение, заключение, библиографический список печатаются с новой страницы. Названия не подчеркивают, их выделяют полужирным шрифтом и увеличенным междустрочным интервалом после названия перед текстом. Параграфы можно делить на подразделы, которые также должны иметь названия. Подразделы нумеруют в рамках раздела. Например, подраздел 2 раздела 1 нумеруется 1.2. Очередной подраздел в рамках раздела не следует начинать с нового листа.

Изложение пояснительной записки к ВКР должно быть логичным, четким, литературным, вестись в безличной форме (например, «мы предлагаем»..., или «автор предлагает»... Недопустимо местоимение «я») и с соблюдением правил орфографии и пунктуации. Текст делят на абзацы. Не допускается сокращений слов, кроме общепринятых.

Недопустимы дословные повторения известных положений из учебников, лекций, специальной литературы. После любого заимствования (в виде цитаты, рисунка, таблицы, формулы) в тексте работы делаются ссылки. Ссылки оформляются в виде квадратных скобок, в которых приводят порядковый номер источника заимствования, под которым он включен в список литературы, и номер страницы источника. Например, запись [15, С.46] указывает на источник под номером 15 из списка литературы, приведенная цитата или другое заимствование содержится на 46 странице данного источника. Если дается ссылка на документ или несколько документов в целом, то указывается только номер записи (14, 16, 22). Дословные выписки (цитаты) заключаются в кавычки, пропуски в них обязательно отмечаются многоточием (...).

Подстрочные примечания применяются в тех случаях, когда описание цитируемого или упоминаемого документа не включено в список использованных источников в конце работы, а в тексте была приведена только одна цитата или высказывание. В этом случае в конце страницы через цифру (1) приводят библиографические данные цитируемого документа с указанием конкретной страницы.

Подстрочные ссылки выполняются шрифтом 10 кегля, на каждой странице нумерация сквозная, начиная с цифры 1. Знак ссылки должен стоять в конце предложения или в конце цитаты, к которым ссылка относится. Цитата заключается в кавычки и приводится без изменений. Если источник пересказывается близко к тексту, то кавычки не ставятся и ссылка сопровождается сокращением См.: 1 См.: Сосненко, Л. С. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.: Краткий курс / Сосненко Л.С., Свиридова Е. Н., Кивелиус И. Н. – 2-е изд. ; перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2012. – С.235

Если цитата берется не из первоисточника, а из другого документа, в котором она приведена, подстрочная ссылка оформляется следующим образом «Цит. по кн.!» или «Цит. по ст.:».

Рисунками считаются чертежи, схемы, формы документов, собственно рисунки, фотографии, гистограммы и т.п. Рисунки должны иметь нумерацию и названия, которые располагаются под рисунком. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они

не помещаются.

В тексте на каждый рисунок необходимо сделать ссылку, На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Например, «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Допустима также ссылка на иллюстрацию заключенная в скобках, например (рис. 5).. Нумеровать иллюстрации следует арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует и слово “Рисунок” под ней не пишут.

ОБРАЗЕЦ:

Спрос на капитал можно представить графически в виде кривой, имеющей отрицательный наклон (рис. 5).

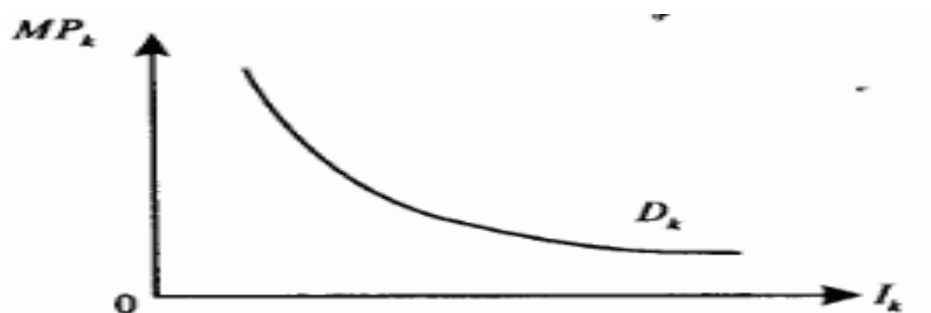


Рисунок 5. Спрос на капитал

На рисунке 1.3 показано образование чистой экономической (абсолютной) ренты под воздействием спроса и предложения на рынке конкурирующих продавцов.

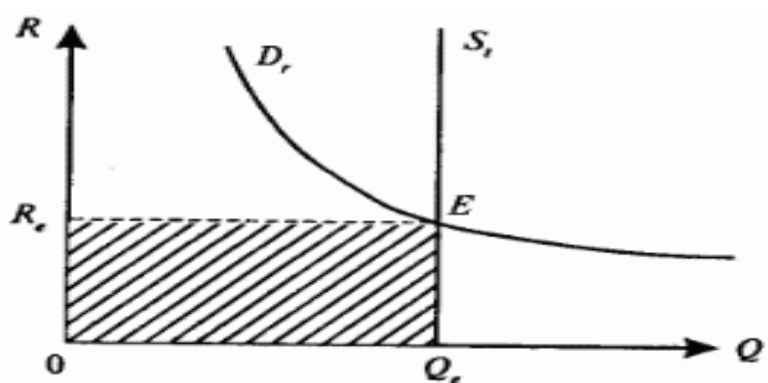


Рисунок 1.3. Равновесие на рынке

Текст пояснительной записки к БР обычно содержит таблицы. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицы нумеруют сквозной нумерацией или в пределах раздела. В тексте на каждую таблицу даются ссылки, например: «В таблице 3 приведены данные...». Наименование таблицы приводится сверху. Перед наименованием таблицы, отступив одну строку от предыдущего текста, по правому краю делается надпись

«Таблица 3». Далее на следующей строке располагается наименование таблицы, ниже – сама таблица. При переносе таблицы на новую страницу делают заголовок «Продолжение табл. 3» или «Окончание табл. 3». Надпись «Таблица 3» не выделяют, а ее заголовок выделяют жирным шрифтом. Шрифт внутри таблицы может быть меньше 14-го. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов внутри таблицы (в «шапке») выравнивают по центру. Названия строк – по левому краю. В таблицах следует указывать единицы измерения. В таблицах следует указывать единицы измерения. Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение помещается над таблицей справа, например, тыс.руб.

ОБРАЗЕЦ:

Таблица 3

Анализ прибыли от продаж

тыс.руб.

Наименование показателя	2016 год	2017 год	2018 год	Изменение	Темп роста, %
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС и акцизов)	3 811 581	6 575 409	6 253 479	2 441 898	164,1
Прибыль (убыток) от продажи	605 212	1 897 567	786 409	181 197	129,9

Заголовки граф таблицы должны начинаться с заглавных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Размещать таблицу следует так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках, которые записывают на уровне формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4);

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

ОБРАЗЕЦ: Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

В список литературы включаются все использованные при подготовке дипломной работы источники, а не только те, на которые имеется ссылка. При составлении списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты указываются по юридическому значению:

1.1. Акты федеральных органов государственной власти и управления: Конституция РФ, Гражданский кодекс, Налоговый кодекс и др.;

- федеральные законы;
- указы президента;
- постановления правительства;
- ведомственные акты федеральных ведомств;

1.2. Акты органов государственной власти и управления субъектов РФ:

- законы субъектов Федерации;
- нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации.

2. Научная, учебная и научно-методическая литература указывается в алфавитном порядке, т.е. по первой букве фамилии первого автора, а при его отсутствии по первой букве первого слова названия издания. Здесь приводятся названия книг, монографий, энциклопедий, словарей, сборников, учебников и учебных пособий, а также отдельных статей из научных и специальных периодических изданий.

Для печатных изданий указываются Ф.И.О. автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и количество страниц общего объема книги.

Пример оформления списка использованной литературы приведен в *Приложении 5*.

Пояснительная записка к бакалаврской работе имеет приложения, состав которых определяется автором. В приложениях, как правило, размещают объемный цифровой материал, который будучи размещенным в тексте, затруднил бы чтение и отвлек бы от основной линии изучаемого вопроса в работе. Правомерно, например, размещать в приложении данные бухгалтерской отчетности, управленческого учета, которые послужили исходным материалом для анализа. Кроме того, в приложении могут быть приведены расчетные материалы, формы документов, оперативная документация, различные методики и инструкции небольшого объема. Приложения должны быть пронумерованы и располагаться в соответствии с порядковыми номерами. Наименование «Приложение 1» пишется в правом верхнем углу работы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

ОБРАЗЕЦ:

Приложение 1

Затраты на переход учреждения в статус автономного

№ п/п	Виды затрат	Сумма (тыс.руб)
1.	Приобретение программного продукта «1С: бухгалтерия автономного учреждения 8»	18,00

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Раздаточный материал к докладу – это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. Раздаточный материал служит для наглядного представления содержания доклада студента на защите и основных положений квалификационной работы. Содержание раздаточного материала определяется студентом самостоятельно в соответствии с графическим материалом в пояснительной записке дипломного проекта. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы. Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные пластиковые папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующем числу членов государственной аттестационной комиссии, и роздан им на защите (Образец титульного листа раздаточного материала приведен в *Приложении б*).

Презентация к БР необходима для наглядного изложения и демонстрации информации о проведенном исследовании. Как правило, она выполняется в формате Microsoft Power Point.

Презентация (от лат. praesento, (способ представления информации) –

информационный или рекламный инструмент, позволяющий сообщить нужную информацию об объекте презентации в удобной для получателя форме (набор слайдов).

Точно так же, как и ВКР, презентация должна иметь титульный лист. В нем указывается тема дипломной работы, справа внизу пишется фамилия и инициалы исполнителя, данные научного руководителя (шрифт Arial, 50 пунктов).

Следующие слайды для презентации диплома должны описывать цели, задачи, проблему, предмет, объект исследования в виде лаконичных тезисов. Не лишним будет сказать, по каким именно причинам данная тема была выбрана для дипломной работы. При этом, обоснование должно быть четким и ясным. Хорошо, если слайды будут содержать вместе с пояснениями еще и различные схемы, таблицы, диаграммы, гистограммы и др.

На последующих слайдах можно разместить, например, информацию о методах исследования, указать актуальность и практическую значимость работы. Теоретическую информацию необходимо дополнить анализом данных, полученных в ходе работы над темой.

Презентация к защите БР должна также описывать и основные этапы выполнения работы. Описание, лучше всего, делать к каждому этапу отдельно, по пару предложений.

В конце презентация дополняется списком результатов, которые были получены во время исследования, перечнем основных проблем и путей их решения. Естественно, нужно будет дать рекомендации по выбору способов решения той или иной проблемы.

Презентация powerpoint для БР оформляется только в нейтральных, неярких тонах, цветовая гамма слайдов должна состоять не более чем из двух-трех цветов (выбираем синий, белый и голубой цвета). Акцент должен быть сделан исключительно на смысловом наполнении слайдов, а не на их цвете, анимационных картинках или фоновых рисунках.

Оформление презентации:

- размер шрифта: 36–50 пунктов (заголовки), 18–24 пункта (обычный текст);
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Arial Unicode MS, Tahoma, Verdana);
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- в автоматических списках рекомендуется использовать маркеры (-; •; ▪);
- ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
- таблица должна быть читаема;
- возможен показ фрагментов таблицы (обрывы таблицы обозначить пунктирной

линией);

- возможно увеличивать размер фрагментов таблицы;
- объекты таблицы должны содержать единицы измерения;
- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- не использовать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- возможен сравнительный показ графических объектов;
- обязательно должны быть указаны единицы измерения графических объектов;
- элементы формулы нужно обязательно пояснить;
- обязательно должен быть показан результат (показать расчет по этой формуле и в докладе указать, для чего эту формулу вы вынесли в презентацию).

Если в бакалаврской работе используются сокращения, основные понятия, используемые в работе, то они обязательно должны быть раскрыты в *гlossarii* (список обозначений и сокращений). Список включает в себя в алфавитном порядке расшифровку всех аббревиатур и сокращений, встречающихся в тексте (Например: ЦБ РФ – Центральный банк РФ или Банк России).

8. Подготовка к защите и защита бакалаврской работы

Законченная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа предъявляется научному руководителю не позднее, чем за 25 дней до соответствующего графику работы экзаменационной комиссии срока защиты. Научный руководитель проверяет работу (*Приложение 13*), подписывает ее и составляет письменный отзыв (*Приложение 7*), где отражает актуальность темы, соответствие ее предъявляемым требованиям и подтверждает сведения об апробации работы, если таковая имела место.

Не позднее, чем за 20 дней до защиты бакалаврская работа представляется заведующему кафедрой «Экономики, финансов, учета и налогообложения» для решения о допуске к защите. Допуск к защите удостоверяется резолюцией на титульном листе БР.

Работа, допущенная к защите, может быть направлена заведующим кафедрой на рецензию. В качестве рецензентов могут выступать преподаватели ЧОУ ВО «ЗУИЭП», либо высококвалифицированные специалисты-практики, имеющие стаж практической работы не менее 5 лет по направлению Экономика на должностях руководителей или ведущих специалистов, а также преподаватели, работающие в других вузах и научно-

исследовательских учреждениях.

Рецензент внимательно знакомится с текстом работы и определяет качество проведенного исследования, обоснованность предлагаемых проектных решений, полноту отражения общих и специальных проблемно-тематических вопросов. При рецензировании обращается внимание, прежде всего, на соответствие задач, отраженных во введении и выводов в заключении фактическому содержанию БР. В рецензии оценивается актуальность темы исследования, его связь с практическими проблемами, конкретное личное участие автора в достижении поставленной цели и решении задач, уровень теоретической подготовки студента, глубина проведенного анализа и обоснованность выводов, степень проработки и эффективности выдвигаемых предложений и рекомендаций, а также оценивается структура работы, стиль изложения материала.

Рецензент должен сделать критические замечания и отразить их в письменном отзыве. В завершении рецензии делается общий вывод о соответствии бакалаврской работы предъявляемым требованиям и дается оценка качеству работы, выраженная словами «заслуживает высокой (хорошей, положительной) оценки». Эта оценка принимается во внимание членами аттестационной комиссии как рекомендация.

В рецензии допустимы вопросы, на которые выпускник должен ответить в ходе защиты. Рецензия подписывается: ставятся дата, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность рецензента.

Примерная структура рецензии на БР приведена в Приложении 8.

Отрицательная рецензия на бакалаврскую работу не является поводом к отмене защиты: выпускник должен исчерпывающе ответить на все замечания и вопросы в ходе публичного выступления перед членами ГАК. Передача отрицательно отрецензированной бакалаврской работы другому рецензенту не допускается.

Рецензия представляется в УМУ не позднее, чем за 3 дня до защиты. Выпускник и научный руководитель должны быть ознакомлены с рецензией. ВКР с отзывом и рецензией хранится до дня защиты в УМУ в сейфе.

Пояснительная записка к бакалаврской работе вместе с отзывом научного руководителя и рецензией сдается в УМУ не позднее, чем за два дня до официальной защиты. Бакалаврская работа допускается к защите за подписью заведующего кафедрой.

К защите допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и успешно прошедшее все другие виды аттестационных испытаний.

В день проведения защиты секретарь ЭК представляет в аттестационную комиссию

списки обучающихся, допущенных к защите, их зачетные книжки, бакалаврские работы с отзывами руководителей и рецензией.

Защита является публичной и проводится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третей ее состава. Защиту ведет Председатель ЭК или один из членов комиссии по его поручению.

На защите присутствуют рецензент либо научный руководитель. В состав ЭК входит заведующий выпускающей кафедрой, принявший решение о допуске работы к защите, либо преподаватель кафедры, ведущий основную дисциплину.

Процесс защиты бакалаврской работы предполагает, что:

- ответственный секретарь ЭК приглашает студента к трибуне и в его присутствии знакомит членов комиссии с содержанием документов (данные о студенте, допущенном к защите, теме его работы, научном руководителе и рецензенте);

- обучающемуся предоставляется слово для краткого доклада о результатах проведенного исследования. Регламент доклада 7-10 минут. В докладе должны быть изложены цель и задачи работы, дана характеристика объекта и предмета исследования, отражены основные положения и выводы, сделанные в процессе работы. Главное внимание должно быть сосредоточено на исследованиях, проведенных лично автором ВКР, ключевых моментах научной новизны и практической значимости работы. Во время доклада обучающийся использует специально подготовленные презентацию и иллюстративные материалы в виде раздаточного материала для членов комиссии;

- ответственный секретарь ЭК зачитывается отзыв рецензента, с которым обучающийся ознакомлен заранее;

- обучающийся отвечает на замечания, содержащиеся в отзыве рецензента;

- обучающемуся задаются вопросы членами ЭК и другими лицами, присутствующими на защите в пределах тематики работы;

- обучающийся дает на вопросы краткие и исчерпывающие ответы. Далее возможны краткие выступления членов ЭК, научного руководителя и рецензента.

Примерная структура доклада по времени его представления при защите бакалаврской работы приведена в *Приложении 9*. Регламент доклада – от 7 до 10 минут и его объем составляет 3-4 страницы текста в формате Word размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом.

Примерное содержание доклада (выступления) на публичной защите приведено в *Приложении 10*.

После окончания публичной защиты, проводится закрытое заседание ЭК, где

обсуждаются результаты защиты бакалаврских работ. При обсуждении принимаются во внимание качество подготовки выпускной работы, оценка рецензента, содержательность доклада и ответов на вопросы, оформление ВКР и применение современных технических средств при его подготовке и представлении. В случае, если голоса членов комиссии разделились, голос Председателя является решающим. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Общая оценка качества разработки бакалаврской работы и результатов защиты может быть проведена с применением **Оценочного листа** (*приложение 11*) и в частности таблицы 2.

Таблица 2

Оценка качества подготовки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (баллы от 2 до 5)
1	Актуальность темы (тема исследования неактуальна на сегодняшний день; тема исследования не в полной мере актуальная; выбранная для исследования тема является достаточно актуальной).	
2	Научная новизна, отражающая собственный вклад в разработку темы, оригинальность авторского подхода к рассматриваемой проблеме	
3	Практическая значимость работы, наличие предложений и рекомендаций	
4	Культура оформления работы (оформление текста, научно-справочного аппарата в соответствии с требованиями ГОСТ)	
5	Культура доклада (стиль, язык изложения, грамотность, логичность), наличие презентации	
Общая оценка, отражающая сформированность компетенций (знаний, умений, навыков)		

Комплексная оценка определяется на основании суммирования баллов, с учетом замечаний и рекомендаций на закрытом заседании ЭК, члены которого принимают решение по результатам защиты по пятибальной системе оценок и о присвоении выпускнику квалификации бакалавр. После этого публично оглашаются результаты защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» ставится за работу, написанную на актуальную тему и имеющие элементы научной новизны и (или) практической значимости. Должны быть полностью раскрыты тема, глубоко проанализирована литература, использованы современные научные методики, оформление соответствует ГОСТу. При защите выпускник должен показать глубокие теоретические знания, доложить об апробировании работы, т.е. об участии в

конференциях, конкурсах, сданных в печать статьях.

Наличие публикации подтверждается изданием, которое предъявляется комиссии на защите или списком работ студента, заверенного деканом экономического факультета. Сведения об апробации, если таковая состоялась, обязательно содержатся в отзыве научного руководителя и подтверждается справками с предприятия.

На «хорошо» оценивается БР, в целом соответствующая вышеприведенным требованиям к оценке «отлично», в которой:

- при раскрытии темы упущены некоторые существенные вопросы;
- не нашли отражения современные научные данные, содержащиеся в литературе;
- обнаружилось недостаточное использование современной нормативной базы либо статистических данных;
- имеются фактические ошибки;
- ошибки в оформлении.

Указанные недостатки могут быть зафиксированы в рецензии или выявлены в ходе защиты. Оценка также может быть снижена за неуверенные или неточные ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, написанную на актуальную тему, имеющую определенную практическую значимость и элементы научной новизны, правильно оформленную, при защите которой студент показал поверхностные теоретические и практические знания, отсутствие умений четко ориентироваться в защищаемой теме, не смог убедительно отвести претензии к своей работе.

«Неудовлетворительно» оценивается работа, выполненная на низком теоретическом и практическом уровне, не имеющая практической значимости, при защите которой дипломник не смог ответить на поставленные вопросы.

После успешной защиты БР выпускнику присваивается квалификация бакалавр. другую работу по новой теме, которая утверждается руководством кафедры.

9. Приложения

Приложение 1

Примерная тематика бакалаврских работ по направлению Экономика профиль «Финансы и кредит»

1. IPO-инструмент финансирования деятельности организации (на примере...).
2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и разработка мероприятий по оптимизации финансового цикла компании (на примере
3. Анализ и оценка стоимости дебиторской задолженности предприятия.
4. Анализ и оценка финансового состояния банка (на примере...).
5. Анализ кредитной деятельности банка (на примере...)
6. Анализ ликвидности и платежеспособности банка (на примере...).
7. Анализ ликвидности предприятия (на примере
8. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (на примере
9. Анализ состояния и повышение эффективности использования основных средств предприятия (на примере
10. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по его улучшению (на примере
11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия для целей управления (на примере
12. Анализ финансовых результатов деятельности банка (на примере....).
13. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере
14. Валютные опционы: технология торговли и основные биржевые площадки.
15. Документарный аккредитив как форма международных расчетов.
16. Инвестиционная деятельность коммерческих банков (на примере...).
17. Инвестиционная политика предприятия (на примере...).
18. Использование инструментов рынка ценных бумаг для финансирования деятельности компании (на примере...)
19. Корпоративные облигации как инструмент долгосрочного финансирования деятельности организации (на примере...).
20. Кредитные отношения в рыночной экономике.
21. Лизинг как источник финансирования инвестиционной деятельности (на примере...)
22. Лизинг как способ финансирования современного бизнеса (на примере...).
23. Международная валютная система и российский рубль.
24. Международный рынок драгоценных металлов: современное состояние и перспективы развития.
25. Механизмы капитализации предприятия (на примере...).
26. Налоговое планирование на предприятии (на примере...).
27. Оптимизация системы налогообложения на предприятии (на примере...)
28. Организация бюджетирования на предприятии (на примере...).
29. Организация финансирования деятельности предприятия (на примере...).
30. Особенности кредитования малых предприятий (на примере
31. Привлечение инвестиций российскими предприятиями на основе выхода на рынок ценных бумаг (на примере...).
32. Россия как участник международного кредитного рынка.
33. Рынок ФОРЕКС: участники и технология торгов.
34. Система налогообложения банков (на примере...).

35. Слияния и поглощения как инструмент капитализации предприятия (на примере...).
36. Спекуляция и хеджирование на валютном рынке.
37. Способы и формы обеспечения возвратности банковского кредита (на примере...).
38. Страхование как инструмент управления рисками предприятия (на примере...).
39. Финансовый анализ деятельности предприятия (на примере
40. Финансовый рынок РФ: структура и участники.
41. Формы расчетов по внешнеторговым контрактам.
42. Фундаментальный и технический анализ на рынке FOREX
43. Хеджирование валютных рисков.

профиль «Бухгалтерский учет»

1. Анализ бухгалтерской отчетности организации (на примере ...)
2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации (на примере ...).
3. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (на примере...).
4. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (на примере ...).
5. Анализ финансового состояния организации и разработка мероприятий по улучшению ее финансового состояния (на примере ...)
6. Анализ финансовой устойчивости организации (на примере ...)
7. Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, его структура, содержание и предназначение (на примере ...)
8. Бухгалтерский баланс: методика и техника составления и анализ финансового состояния на основе бухгалтерского баланса.
9. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов (на примере...)
10. Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда в организации (на примере...)
11. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта (на примере ...)
12. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств (на примере ...)
13. Бухгалтерский учет и аудит кассовых операций (на примере ...)
14. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов (на примере ...)
15. Бухгалтерский учет и аудит основных средств (на примере ...)
16. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда и иным операциям с персоналом (на примере...)
17. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами в организации (на примере ...)
18. Бухгалтерский учет, анализ и аудит займов и кредитов.
19. Бухгалтерский учет, аудит и анализ капитала экономического субъекта (на примере ...)
20. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (на примере ...)
21. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса (на примере ...)
22. Учет и анализ затрат на производство продукции на примере ...
23. Учетная и налоговая политика организации, основные аспекты и ее формирование (на примере ...)
24. Формирование бухгалтерской отчетности организации по международным стандартам финансовой отчетности.
25. Экспресс-диагностика финансового состояния организации как источник для принятия оперативных управленческих решений.

профиль «Налоги и налогообложение»

26. Сравнительный анализ оптимизации налогообложения на конкурентном и монополизированном рынке.

27. Оптимизационные задачи налогообложения на примере одного из рынков.
28. Проблемы вертикального налогообложения в федеративном государстве: критерии эффективности и справедливости.
29. Налоговые санкции за нарушение налогового законодательства: их анализ и проблемы применения.
30. Совершенствование налогового администрирования в РФ.
31. Налоговое администрирование как критерий конкурентоспособности налоговой системы страны.
32. Влияние налогового администрирования на формирование инвестиционного климата в РФ
33. Сравнительный анализ налогового администрирования в России и зарубежных странах.
34. Проблемы налогового администрирования в банковской сфере (или страховой сфере, или в машиностроении или других сферах деятельности).
35. Организация налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.
36. Налоговая нагрузка как индикатор налогового администрирования.
37. Администрирование налогов и сборов, уплачиваемых в связи с перемещением товаров через таможенную границу РФ.
38. Налоговые органы РФ, их роль и перспективы развития
39. Организация деятельности инспекций федеральной налоговой службы (на примере города, района и т.д.).
40. Организация и пути совершенствования государственной регистрации налогоплательщиков.
41. Организация и методика встречной налоговой проверки (на примере налога или ИФНС, или налогоплательщика).
42. Организация и методика камеральной налоговой проверки (на примере налога).
43. Организация и методика повторной налоговой проверки.
44. Организация и методика встречной налоговой проверки.
45. Организация и методика планирования выездных налоговых проверок.
46. Анализ финансовых показателей деятельности налогоплательщика как элемент налогового контроля.
47. Особенности налогообложения страховых организаций.
48. Особенности налогообложения инвестиционных фондов.
49. Особенности налогообложения негосударственных пенсионных фондов.
50. Налогообложение доходов по государственным и муниципальным ценным бумагам.
51. Налогообложение операций с финансовыми инструментами срочных сделок.
52. Налогообложение доходов от операций с ценными бумагами.
53. Налогообложение доходов физических лиц от операций с ценными бумагами.
54. Страховые взносы и выплаты, их учет при налогообложении организаций.
55. Страховые взносы и выплаты, их учет при налогообложении физических лиц.
56. Единый социальный налог как основа социального и медицинского страхования.
57. Страхование как способ уклонения от уплаты налогов, возможности налогового контроля.
58. Особенности налогообложения лизинговых операций.
59. Налог на добавленную стоимость, порядок исчисления и пути совершенствования.
60. Реформирование НДС, цели и результаты.
61. Акцизы, порядок исчисления и пути совершенствования.
62. Реформирование акцизов, цели и результаты.
63. Акцизы по алкогольной и спиртосодержащей продукции.
64. Единый социальный налог, порядок исчисления и пути совершенствования.
65. Налог на прибыль, порядок исчисления и пути совершенствования.
66. Реформирование налога на прибыль, цели и результаты.

67. Упрощенная система налогообложения. Практика применения и пути развития. Единый налог на вмененный доход. Практика применения и пути развития.
68. Единый сельскохозяйственный налог. Практика применения и пути развития.
69. Организация налогового учета на примере организации.
70. Организация налогового учета на примере индивидуального предпринимателя.
71. Особенности налогообложения при реорганизации предприятия.
72. Особенности налогообложения организаций, имеющих территориально обособленные подразделения.
73. Налоговое планирование как элемент финансового менеджмента.
74. Специфика международного налогового планирования в России.
75. Оптимизация налогообложения организации (на примере...)
76. Разработка учетной политики организации как направление налогового планирования (на примере...).
77. Выбор оптимального налогового режима.
78. Налоговая оптимизация инвестиционных проектов.
79. Налоговая оптимизация во внешнеэкономической деятельности.

Приложение 2
Форма заявления о закреплении темы бакалаврской работы

Проректору по образовательной
деятельности ЧОУ ВО «Западно-Уральский
институт экономики и права»
Т.Т. Юнусовой

от обучающегося группы	<u>ЭБ-2015</u>
Направление	<u>Экономика</u>
профиль	<u>Финансы и кредит</u>

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу	Вас	утвердить	мне	тему	ВКР

_____/_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Назначить Руководителем:

(степень, звание, ФИО)

_____/Т.Т.Юнусова/

«__» _____ 2019 г.

_____/_____
(подпись и расшифровка подписи научного руководителя)

«__» _____ 2019 г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)
г. Пермь

Направление 38.03.01 «Экономика»
Кафедра экономики, финансов, учета и налогообложения

ЗАДАНИЕ
на бакалаврскую работу

Студенту (Ф.И.О.) _____
Тема бакалаврской работы _____

Цель работы _____

Исходные данные к работе (организация, на базе которой выполнялась работа) _____

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Календарный график выполнения работы:

Сбор и обобщение данных литературы –

Сбор и анализ фактического материала –

Оформление бакалаврской работы и

подготовка к защите –

6. Срок представления работы к защите _____
(дата)

Руководитель _____
(подпись, дата) (ф.и.о.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (ф.и.о.)

Примечание: задание прилагается к законченной работе и вместе с ней представляется в ЭК.

Образец титульного листа

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)
г. Пермь

Направление подготовки: 38.03.01. «Экономика»

Кафедра экономики, финансов, учета и налогообложения

Допущен(а) к защите
Зав.кафедрой

(ФИО, подпись, дата)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Анализ методов мотивации персонала организации
(на примере АО «ОДК-Пермские Моторы»)**

Студент

Петров Сергей Степанович

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Руководитель

Михайлов Алексей Викторович

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Пермь
2019

Образцы библиографического описания документов

Нормативно-правовые акты (аналитическое описание)

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон Рос. Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31. – ч.1. – Ст. 3448.

Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов: указ Президента Рос. Федерации от 22.07.2002 № 767 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3036.

Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы: постановление Правительства Рос. Федерации от 13.09.2010 № 716 // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 38. – Ст. 4834.

Об утверждении Порядка размещения средств резервных фондов кредитных потребительских кооперативов: приказ Мин-ва финансов Рос. Федерации от 22.07.2010 № 78н // Бюл. норматив. актов федер. органов исполн. власти. – 2010. – № 38. – С. 27.

Положение о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы: утв. приказом Федер. Антимонопольной службы 15.12.2006 № 324 (в ред. от 15.03.2010 № 496) // Бюл. норматив. актов федер. органов исполн. власти. – 2007. – № 11. – С. 41–44.

Об утверждении положения о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора: Постановление Правительства РФ от 16.06.2004 № 278 // Рос. газ. – 2004. – № 25. – С.2561.

О стратегическом планировании социально-экономического развития Пермского края: закон Перм. края от 02.04.2010 № 598-ПК; принят Законодат. собр. Перм. края 18.03.2010 // Собр. законодат. Перм. края. – 2010. – № 4. – С. 6–12.

Об использовании автоматизированной информационной системы управления муниципальным заказом при размещении муниципального заказа муниципального образования город Пермь: постановление Администрации г. Перми от 06.04.2009 № 188 (в ред. от 09.09.2009) // Офиц. бюл. органов местн. Самоуправления муниципал. образования г. Пермь. – 2009. – № 26. – С. 7–9.

О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Информационное письмо ЦБ РФ от 21.02.2005 № 7 «Обобщение практики применения Федерального Закона» // Вестник Банка России. – 2005. – № 12.

Об утверждении Порядка проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов: указ Губернатора Перм. края от 14.04.2010 № 19 // Бюл. Законов Перм. края, правовых актов губернатора Перм. края, Правительства Перм. края, исполнительных органов гос. власти Перм.края. – 2010. – № 15. – С. 15–18.

Нормативно-методические документы

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Управление документами. Общие требования. – Введ. 2007-07-01. – М.: Стандартиформ, 2007. – 19 с.

ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации. – Введ. 1993-12-30. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 78 с.

Книга одного автора

Ёлохов, А. М. Теоретические и методологические основы стратегического программирования в системе муниципального управления: моногр. / ГОУ ВПО «Перм. гос. ун-т», НОУ ВПО «Зап.-Урал. ин-т экономики и права». – Пермь, 2007. – 548 с.

Ливенцев, Н.Н. Международные экономические отношения / Н.Н. Ливенцев и др. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Проспект, 2005. – 648 с.

Книга двух авторов

Романенко, В. Н. Сетевой информационный поиск: практ. пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина. – СПб.: Профессия, 2003. – 285 с.

Книга трех авторов

Шеин, В. И. Корпоративный менеджмент: опыт России и США / В. И. Шеин, А. В. Жупелев, А. А. Володин. – М.: Новости, 2008. – 278 с.: табл., схем.

Книга более трех авторов

Теория государства и права: учебник / С. И. Архипов [и др.]. – Екатеринбург: Урал. гос. юрид. акад., 2006. – 559 с.

Книга под заглавием без указания автора

Льготы для тех, кто учится и работает: сб. норматив. Актов с коммент. / сост. О. В. Абрамова. – М.: Логос, 2008. – 223 с.

Описание многотомного издания

Настольная книга бухгалтера: [в 3 т.]: сб. норматив. док. / сост. В. М. Прудников, М. Н. Сафонов. – М.: ИНФРА-М, 2009.

Т. 1. – 1676 с.

Т. 2. – 1643 с.

Т. 3. – 1764 с.

Сборник материалов научной конференции

Высшее профессиональное образование, бизнес, власть: опыт и перспективы взаимодействия в подготовке управленческих кадров, ориентированных на инновации: сб. ст. и тез. докл. Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участием, посвящ. 15-летию Зап.-Урал. ин-та экономики и права (Пермь, 12–13 мая 2009 г.) / НОУ ВПО «Зап.-Урал. ин-т экономики и права», Регион. Объединение работодателей Перм. края «Сотрудничество»; отв. ред. В. И. Стаматин. – Пермь, 2009. – 406 с.

Автореферат диссертации

Головкина, Д. В. Гражданско-правовое регулирование договора снабжения тепловой энергией в Российской Федерации: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 / ГОУ ВПО «Рос. гос. торгово-экон. ун-т». – М., 2009. – 29 с.

Статья из сборника

Никитина, И. Ф. Права человека: к вопросу о сущности и принципах // Экономика, управление и право на современном этапе: актуальные проблемы качества подготовки специалистов: сб. ст. и тез. докл. регион. науч.-практ. конф., 24 апр. 2011 г. / НОУ ВПО «Зап.-Урал. ин-т экономики и права». – Пермь, 2011. – С. 252–258.

Статья из журнала

Орачева, Е. А. Концепция управления качеством образования в негосударственном вузе // Вестн. Перм. ун-та. Сер. Экономика. – Пермь, 2002. – Вып. 2. – С. 50–64.

Руденко, М. Н. Аутсорсинг на рынке консалтинга // Маркетинг. – 2008. – № 4. – С. 95–102.

Статья из газеты

Журавлев, С. Государственные задачи негосударственного вуза: [к 15-летию НОУ ВПО «Зап.-Урал. ин-т экономики и права»] // Звезда. – 2009. – 25 июня (№ 75). – С.

Библиографический указатель (без указания автора)

Западно-Уральский институт экономики и права в изданиях и публикациях: библиогр. указ. (1994 – 2009 гг.) / НОУ ВПО «Зап.-Урал. ин-т экономики и права»; сост.: А. И. Исаченкова, В. В. Ершова, О. Д. Евсеева; науч. и библиогр. ред. А. И. Исаченкова. – Пермь, 2009. – 326 с.

Электронный ресурс локального доступа

(на диске)

Охрана труда [Электронный ресурс] / под ред. Г. Ю. Касьяновой; Референт – М.: АБАК, 2012. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). – (Электронная библиотека специалиста).

Электронный ресурс удаленного доступа

(из сети Интернет)

Нагорная, Э. Н. Налоговые споры [Электронный ресурс] / Э. Н. Нагорная. – М.: Юстицинформ, 2013. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

Список использованной литературы (образец)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета, № 7, 21.01.2009
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 11.02.2013)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (ред. от 03.12.2012)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 30.12.2012)
5. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон Рос. Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31. – ч.1. – Ст. 3448.
6. Положение о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы: утв. приказом Федер. Антимонопольной службы 15.12.2006 № 324 (в ред. от 15.03.2010 № 496) // Бюл. норматив. актов федер. органов исполн. власти. – 2007. – № 11. – С. 41–44.
7. Об утверждении положения о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора: Постановление Правительства РФ от 16.06.2004 № 278 // Рос. газ. – 2004. – № 25. – С.2561.
8. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Управление документами. Общие требования. – Введ. 2007-07-01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 19 с.
9. ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации. – Введ. 1993-12-30. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 78 с.
10. Головкина, Д. В. Гражданско-правовое регулирование договора снабжения тепловой энергией в Российской Федерации: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 / ГОУ ВПО «Рос. гос. торгово-экон. ун-т». – М., 2009. – 29 с.
11. Журавлев, С. Государственные задачи негосударственного вуза: [к 15-летию НОУ ВПО «Зап.-Урал. ин-т экономики и права» // Звезда. – 2009. – 25 июня (№ 75). – С.3.
12. Западно-Уральский институт экономики и права в изданиях и публикациях: библиогр. указ. (1994 – 2009 гг.) / НОУ ВПО «Зап.-Урал. ин-т экономики и права»; сост.: А. И. Исаченкова, В. В. Ершова, О. Д. Евсеева; науч. и библиогр. ред. А. И. Исаченкова. – Пермь, 2017. – 326 с.
13. Купцов Г. И. Реструктуризация как инструмент финансового оздоровления предприятия: автореф. дис. ... канд. экон. наук. 08.00.05 / ГОУ ВПО «Новосиб. гос. ун-т». – М., 2011. – 31 с.
14. Ливенцев, Н.Н. Международные экономические отношения / Н.Н. Ливенцев и др. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Проспект, 2016. – 648 с.
15. Льготы для тех, кто учится и работает: сб. норматив. Актов с коммент. / сост. О. В. Абрамова. – М.: Логос, 2008. – 223 с.
16. Настольная книга бухгалтера: [в 3 т.]: сб. норматив. док. / сост. В. М. Прудников, М. Н. Сафонов. – М.: ИНФРА-М, 2018. Т. 1. – 1676 с., Т. 2. – 1643 с., Т. 3. – 1764 с.
17. Никитина, И. Ф. Права человека: к вопросу о сущности и принципах // Экономика, управление и право на современном этапе: актуальные проблемы качества подготовки специалистов: сб. ст. и тез. докл. регион. науч.-практ. конф., 24 апр. 2011 г. / НОУ ВПО «Зап.-Урал. ин-т экономики и права». – Пермь, 2011. – С. 252–258.
18. Орачева, Е. А. Концепция управления качеством образования в негосударственном вузе // Вестн. Перм. ун-та. Сер. Экономика. – Пермь, 2002. – Вып. 2. – С. 50–64.
19. Охрана труда [Электронный ресурс] / под ред. Г. Ю. Касьяновой; Референт – М.: АБАК, 2012. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). – (Электронная библиотека специалиста).
20. Романенко, В. Н. Сетевой информационный поиск: практ. пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина. – СПб.: Профессия, 2016. – 285 с.
21. Руденко, М. Н. Аутсорсинг на рынке консалтинга // Маркетинг. – 2018. – № 4. – С. 95–102.
22. Теория государства и права: учебник / С. И. Архипов [и др.]. – Екатеринбург: Урал. гос. юрид. акад., 2006. – 559 с.
23. Шеин, В. И. Корпоративный менеджмент: опыт России и США / В. И. Шеин, А. В. Жупелев, А. А. Володин. – М.: Новости, 2018. – 278 с.: табл., схем.
Электронный ресурс удаленного доступа (из сети Интернет):
24. Нагорная, Э. Н. Налоговые споры [Электронный ресурс] / Э. Н. Нагорная. – М.: Юстицинформ, 2013. – Режим и дата доступа: <http://www.garant.ru>, 21.03.2018.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)
г. Пермь

Кафедра экономики, финансов, учета и
налогообложения
Направление 38.03.01 «Экономика»

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

к бакалаврской работе

Название темы

Студент(ка) _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель:

(звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Пермь
201____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)
 г. Пермь

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____
Направление _____
подготовки _____
Профиль _____

Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____
 Ученая степень, звание _____
 Должность, место работы _____

№№ п/п	Критерий	Комментарий
1.	Цель	<p>Соответствие теме ВКР (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствует • частично соответствует • не соответствует <p>Четкость формулировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • четкая • не четкая
2.	Задачи	<p>Соответствие «Плану» ВКР (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствует • частично соответствует • не соответствует <p>Четкость формулировок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • четкая • не четкая
3.	Предмет исследования	<p>Наличие (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие • отсутствие <p>Соответствие заявленного дипломником фактическому предмету исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствует • не соответствует
4.	Методы исследования	<p>Наличие (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие • отсутствие <p>Соответствие заявленных дипломником методов фактически примененным:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • соответствует • частично соответствует • не соответствует
5.	Логика изложения теоретического материала	<p>Особенность логического мышления. <i>Использование форм мышления</i> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие • суждение • умозаключение <p>Использование операций логического мышления (объяснение, классификация, типологизация, абстрагирование, идеализация, сравнение, экстраполяция, редукция и д.р.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «богатое» мышление • «бедное» мышление
6.	Дефиниции (понятия)	<p>Раскрытие ключевых понятий, описывающих предмет исследования в современной трактовке(нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые понятия не раскрыты • раскрыты в устаревшей трактовке • раскрыты в современной трактовке
7.	Результативность	<p>Наличие теоретических результатов – степень решения поставленных задач (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • не решены • решены частично (не полно) • решены в значительной степени • полностью решены <p>Наличие практико-ориентированных результатов – степень решения поставленных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не решены • решены частично (не полно) • решены в значительной степени • полностью решены <p>Обоснованность полученных результатов (выводов):</p> <ul style="list-style-type: none"> • не обоснованы • частично обоснованы • в значительной степени обоснованы • обоснованы
8.	Информационная база	<p>«Список использованной литературы»(нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • список оформлен надлежащим образом • список не оформлен надлежащим образом • в список включены информационные источники полностью использованные при написании ВКР • в список включены информационные источники не использованные при написании ВКР (указать №№ из «СИЛ») • в список включены <i>фальсифицированные</i> информационные источники (указать №№ из «СИЛ») • ВКР имеет достаточное количество ссылок на все информационные источники • ВКР не имеет необходимого количества ссылок на информационные источники (указать стр. ВКР) • ВКР использованы <i>фальсифицированные</i> ссылки на информационные источники (указать стр. ВКР) • ссылки на информационные источники оформлены не надлежащим образом: отсутствуют номера страниц цитируемых литературных источников. отсутствует полный развернутый интернет адрес информационного источника (указать стр. ВКР)

СТРУКТУРА ДОКЛАДА ПРИ ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

1. Представление студентом темы бакалаврской работы.
2. Актуальность темы и цель работы.
3. Предмет, объект и временные рамки исследования.
4. Краткое содержание первой главы бакалаврской работы.
5. Основные направления анализа (вторая глава) с указанием недостатков, выявленных возможностей.
6. Содержание каждого предложения, направления и мероприятия с экономическим обоснованием, разработанных в третьей главе бакалаврской работы.
7. Общий вывод по теме исследования.

Приложение 10

ПРИМЕРНЫЙ ДОКЛАД (ВЫСТУПЛЕНИЕ) НА ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЕ

Уважаемый Председатель комиссии, Уважаемые члены комиссии! Разрешите представить Вашему вниманию бакалаврскую работу на тему: «Повышение финансовой устойчивости предприятия ООО "СМУ"».

В сложившейся ситуации в отечественном бизнесе особенно актуальна данная проблема, так как предприятиям необходимо обладать гибкой структурой капитала, уметь организовывать его движение таким образом, чтобы обеспечить постоянное превышение доходов над расходами с целью сохранения платежеспособности и создания условий для самовоспроизводства. Устойчивое финансовое состояние не является какой-либо случайностью, а является итогом грамотного управления всем комплексом факторов, определяющих результаты хозяйственной деятельности предприятия.

Целью бакалаврской работы является оценка финансовой устойчивости предприятия ООО «СМУ» и разработка конкретных мероприятий по улучшению его финансового состояния. В качестве объекта выбрана строительная организация, имеющая достаточный потенциал и успешно работающая более 3-х лет на рынке.

В первой главе бакалаврской работы рассмотрены теоретические основы финансового анализа, методы оценки финансового состояния, изучены финансовые коэффициенты, показывающие, на какой стадии финансовой устойчивости находится предприятие. На основании интегральной бальной оценки определены финансовая устойчивость, ликвидность и платежеспособность предприятия.

На странице 1 раздаточного материала представлена схема показателей, характеризующих финансовую устойчивость предприятия.

На странице 2 – схема проведения работ по анализу финансового состояния предприятия.

Во второй главе бакалаврской работы произведен анализ финансового состояния предприятия ООО «СМУ» за последние 2 года и рассчитаны финансовые коэффициенты, проведен анализ ликвидности баланса, и также выявлена платежеспособность предприятия ООО «СМУ».

Как мы видим из данных табл.2. раздаточного материала с 200... г. по 200... гг. коэффициенты текущей ликвидности и коэффициенты обеспеченности собственными средствами были ниже установленных значений на ... пунктов, и соответственно предприятие характеризуется как неплатежеспособное, (и т.д. результаты аналитической главы работы).

На странице 3 раздаточного материала представлены критерии оценки показателей финансовой устойчивости организации. Анализ финансового состояния предприятия основывается главным образом на относительных показателях, так как абсолютные показатели бухгалтерского баланса в условиях инфляции трудно привести в сопоставимый вид.

Учитывая многообразие финансовых процессов, множественность показателей финансовой устойчивости, различие в уровне их критических оценок, складывающуюся степень отклонения от фактических значений коэффициентов и возникающие в связи с этим сложности в общей оценке финансовой устойчивости организации, отечественные и зарубежные аналитики рекомендуют производить интегральную бальную оценку финансовой устойчивости.

Исходя из энс-кой методики заключается в классификации организации по уровню риска, то есть при расчете финансовых коэффициентов полученные показатели набирают определенное количество баллов и в зависимости от "набранного" суммарного количества баллов организация относится к определенному классу финансовой устойчивости.

Максимум 100. Выделяют 5 классов, 1 класс (100-85) - устойчивое финансовое положение, класс 2 (85-64) - неустойчивость отдельных показателей, класс 3 (64-42) - проблемы в финансовом положении, первые признаки кризиса, класс 4 (42-28) - предкризисное состояние, требуются меры по финансовому оздоровлению, класс 5 (28-0) — кризисное состояние.

По результатам интегральной бальной оценки установлено, что в 200... г. предприятие набирает 18 баллов и относится к 5-му и последнему классу - это кризисное состояние, в 200... г. предприятие набирает 23 балла, это выше, чем в предыдущем году, но тоже кризисное состояние, а в 200... г. - 42 балла, это класс риска, предкризисное состояние.

Как показывают результаты проведенного анализа, предприятие располагает еще достаточными резервами для существенного улучшения своего финансового состояния.

На странице 5 раздаточного материала приведены два варианта повышения платежеспособности и дана их оценка.

Основные мероприятия и рекомендации бакалаврской работы 1. Увеличение собственного капитала за счет увеличения уставного капитала до ... руб. Это обеспечивается (см. табл. 5 раздаточного материала).

2. Внедрение инвестиционного проекта по модернизации.... общей стоимостью...тыс. руб. (дается краткое описание проекта с приведением основных показателей его эффективности).

3. Пополнение денежных средств предприятия на сумму ...тыс. руб. за счет продажи излишнего имущества (далее перечисляются виды имущества с расчетом прибыли от их продажи).

4. И т.д. Таким образом, проведенное исследование..... Спасибо за внимание!

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Студента(ки) группы _____

Ф.И.О.

Научный руководитель: _____

степень, звание, Ф.И.О.

Тема:

Особые отметки	Средний балл	Наличие НИР (да/нет)	Справка о внедрении (да/нет)	Примечание

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (баллы от 2 до 5)
1	Актуальность темы	
2	Научная новизна, отражающая собственный вклад в разработку темы, оригинальность авторского подхода к рассматриваемой проблеме	
3	Практическая значимость работы, наличие предложений и рекомендаций	
4	Культура оформления работы (оформление текста, научно-справочного аппарата в соответствии с требованиями ГОСТ)	
5	Культура доклада (стиль, язык изложения, грамотность, логичность), наличие презентации	
Общая оценка, отражающая сформированность компетенций (знаний, умений, навыков)		

Замечания:

Рекомендации: (по совершенствованию теоретической и практической подготовки, привлечению специалистов-практиков, организации учебного процесса)

(дата)

(подпись, ф.и.о.)

Примерные планы бакалаврских работ

Содержание	2
Глоссарий (в случае необходимости).....	3
Введение	4
Глава 1. Теоретические основы управления финансовым состоянием предприятия	6
1.1. Сущностные характеристики финансового состояния предприятия	6
1.2. Цели и задачи управления финансовой деятельностью предприятия	12
1.3. Методика и содержание финансового анализа предприятия	17
Глава 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО «ННН»	22
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «ННН»	22
2.2. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности.....	27
2.2.1. Экспресс-анализ деятельности ООО «ННН»	29
2.2.2. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, показателей рентабельности ООО «ННН»	32
2.2.4. Анализ деловой активности ООО «ННН»	35
Глава 3. Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния ООО «ННН» ...	39
3.1. Мероприятия по использованию внеоборотных активов.....	39
3.2. Расчет эффективности закупки оборудования на ООО «ННН»	44
3.3. Совокупный экономический эффект от предложенных мероприятий.....	50
Заключение	56
Список использованной литературы	59
Приложения	61

Лист соответствия выполнения ВКР методическим рекомендациям

№	Требования	Соответствует (+)	Не соответствует (-)	Подпись обучающегося
1.	ВКР сдается в УМУ в твердом переплете.			
2.	Текст отформатирован по всей ширине страницы.			
3.	Шрифт основного текста – Times New Roman. Шрифт — 14. Красная строка – 1,5.			
4.	Размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.			
5.	Межстрочный интервал - 1,5.			
6.	Число страниц в ВКР без учета Приложений соответствует Методическим рекомендациям: от 70 до 75 страниц.			
7.	Главы начинаются с новой страницы. Заглавие глав – посередине страницы. Шрифт названия – 16, жирный, межстрочный интервал – 1.			
8.	Разделы глав выполнены последовательно сплошным текстом. Заглавие раздела - посередине страницы. Шрифт – 14, жирный, межстрочный интервал – 1.			
9.	Все страницы ВКР пронумерованы. Нумерация начинается с Содержания с порядковым номером, учитывая Титульный лист и Задание.			
10.	Последовательность страниц ВКР соблюдена: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Титульный лист (с указанием Кода направления, аббревиатурой кафедры, по которой выполнялась ВКР); ▪ Задание на выполнение ВКР, полученное у руководителя при первой встрече; ▪ Содержание; ▪ Введение; ▪ Все Главы; ▪ Заключение; ▪ Список использованной литературы; ▪ Приложения; ▪ Последний лист ВКР. 			
11.	Электронная версия на последнем развороте обложки имеется.			
12.	Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) выполнена сквозным порядком. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.			
13.	Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.			
14.	Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал – 1.			
15.	Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana, межстрочный интервал - 1.			

16.	Название Рисунков оформлено снизу рисунка посередине. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.			
17.	График выполнения ВКР, отзыв руководителя, лист соответствия, протокол проверки на антиплагиат находятся в файлах и вложены в ВКР			
18.	Подписи обучающегося и руководителя имеются на: графике выполнения ВКР; титульном листе; на задании; на последнем листе (только обучающийся); на листе соответствия.			
19.	Отзыв руководителя и электронная версия ВКР имеются			

Согласовано:

Руководитель

(подпись)

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____/_____/_____
подпись (Ф.И.О выпускника.)

«__» _____ 201__ г.