

2.3 Рабочая программа учебных модулей/ дисциплин

Модуль 1. Управленческие компетенции руководителя образовательной организации.

1.1. Современные методы и технологии управления в отрасли образования

Понятие методов и технологий управления в образовании. Управленческая культура руководителей школы. Распределение функций управления в общеобразовательном учреждении. Управление процессом развития общеобразовательного учреждения и концепция развития образовательного учреждения. Научно-методическое обеспечение образовательной системы образовательного учреждения.

1.2. Ключевые стратегии развития образовательной организации

Стратегии развития содержания основного образования в России. Тенденции развития начальной школы. Естественно-математическое образование. Школьное географическое образование. Гуманитарное образование. Лингвистические курсы. Художественно-эстетический цикл. Экономическое образование. Ключевые принципы стратегии развития образовательной организации. Принцип «Объективная оценка работы каждого». Принцип «Финансирование результата». Принцип «Состязательность участников образовательного процесса». Принцип «Прозрачность и открытость образования». Процесс стратегического планирования: сущность, этапы. Содержание стратегического плана. Методические аспекты стратегии развития и организационной структуры; особенности планирования образовательного учреждения. Циклическая методика разработки стратегии и структуры. Дерево стратегии. Управление реализацией стратегии образовательных организаций. Этапы реализации стратегии развития образовательной организации. Стратегия 2021: ключевые меры государственной политики по развитию сферы образования и социализации детей и подростков.

1.3. Образовательные технологии и их потенциал для повышения качества обучения

Необходимость появления образовательных технологий. Понятие и сущность образовательных технологий. Принципы педагогических технологий. Технология формирования информационно-познавательной деятельности. Мыслительная деятельность – ключевое звено (ядром) системы функционально-структурной технологии. STEM-технологии в образовательном процессе: понятие и роль в повышении качества образования. Технологии модераций - интерактивная технология проведения учебных занятий. Этапы реализации технологии модерации. Технология форсайт как метод интеграции специальных знаний о будущем (из философии, социологии, социальной психологии, правоведения, экономики, педагогики и т.д.). Технология медиалаборатории в работе с обучающимися и их семьями. Алгоритм работы с технологией медиалабораторий.

1.4. Информационные технологии в образовательном менеджменте

Предпосылки развития информатизации образования. Модели управления образовательного учреждения на основе использования средств информационно-коммуникативных технологий. Государственные условия для организации информационного обеспечения образовательного учреждения с использованием информационно-коммуникационных технологий. Причины и последствия создания единой информационной среды образовательного учреждения и внедрение информационных технологий в образовательный процесс. Информатизация управления как современная социальная технология. Информационные технологии с избирательной и полной интерактивностью. Компоненты профессиональной ИКТ-компетентности: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность. Структура ИКТ компетентности учителей. Рекомендации ЮНЕСКО (2011). Преимущества использования средств ИКТ в организационно-управленческой деятельности учреждений образования. Информатизация образовательного учреждения. Информационное пространство образовательного учреждения. Формирования «Единой информационной среды» и

построения информационного пространства образовательного учреждения. Схема информационных взаимосвязей. Информационная культура руководителя. Влияние информационной культуры руководителя образовательного учреждения на эффективность его управленческой деятельности. Оценка мероприятий по внедрению информационных технологий.

1.5. Организация психолого-педагогической деятельности в образовательной организации

Цель и задачи психолого-педагогической деятельности. Принципы психолого-педагогической деятельности. Принцип системного целеполагания. Принцип целостности. Принцип профессионально-психологической активности. Принцип достаточной ограниченности. Принцип взаимодействия. Принцип развития. Нормативно правовая документация для организации психолого-педагогической деятельности в образовательной организации. Содержание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования. Документация психологической службы. Циклограмма работы педагога-психолога образовательной организации. Факторы и подходы составления циклограммы. Кадровое обеспечение деятельности по психолого-педагогическому сопровождению в образовательной организации. Участие психолого-педагогической службы в реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Психолого-педагогическое сопровождение инновационного воспитательно-образовательного процесса. Обеспечение психологической безопасности экспериментальных преобразований воспитательно-образовательного процесса. Экспертная оценка результатов экспериментальной деятельности. Мониторинг экспериментальной деятельности. Популяризация достижений экспериментальной деятельности педагогического коллектива. Психолого-медико-педагогический консилиум: цель его, задачи и направления деятельности, его организация. Взаимодействие психолога с внешними специалистами (реализация Ф3 №120). Организация психологических лабораторий как условие профессионального роста педагогов-психологов. Проведение социально-психологических тренингов.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

Процесс освоения направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции - ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Промежуточная аттестация – тест (Приложение 1).

Модуль 2. Личная эффективность руководителя.

2.1. Имидж и этикет руководителя

Компоненты имиджа руководителя. Миссия руководителя. Главные качества лидера. Управление личной репутацией и репутацией организации. Создание положительного имиджа организации. Функции репутации организации: имиджевая, защитная, коммерческая, ресурсная, информативная. Этикет руководителя и принципы его формирования. Дресс-код и три альтернативных стиля одежды: консервативный стиль (классический), стиль взаимодействия (неформальный), творческий стиль (свободный). Формирование личного бренда руководителя (стиль личности). Базовые стили менеджера: менеджер-аппаратчик, менеджер-функционер, менеджер-исполнитель, менеджер-изобретатель, менеджер-симулянт, менеджер-аналитик, менеджер-индивидуал, менеджер-неформал, менеджер-предприниматель.

2.2. Инструменты и технологии эффективного управления

Понятие эффективности управления. Подходы к оценке эффективности управления. Виды эффективности управления. Оценка состояния и направлений развития системы управления.

Методики формирования эффективного поведения. Правила эффективного управления временем. Роли современного руководителя. Управленческая деятельность руководителя: управление деятельностью и управление персоналом. Основные виды управления. Качества, необходимые руководителям: профессиональные, личные и деловые. Основы власти руководителя. Власть формальная и реальная. Влияние личной харизмы руководителя на управление. Руководство: власть и партнёрство для решения разнообразных деловых ситуаций. Властные полномочия руководителя с помощью различных средств: поощрения подчиненных; наложения на них взысканий; авторитета собственных профессиональных знаний; своих личностных достоинств. Личностные и профессиональные качества руководителя. Взаимоотношение между руководителем и подчиненными. Способы формирования в коллективе сплоченной команды. Профессиональные качества руководителя. Квалификационная модель руководителя «трижды семь».

2.3. Управленческие решения. Методы принятия управленческих решений.

Понятие процесса принятия решения. Технология разработки и принятия управленческих решений. Процедуры процесса принятия управленческого решения. Методы, применяемые на этапе диагностики проблемы и формулировки ограничений и критериев. Методы ситуационного анализа. Методы моделирования: модели теории игр, модели теории массового обслуживания, имитационное моделирование, оптимальное линейное программирование, IDEF-моделирование. Методы, применяемые на этапе определения альтернатив: метод «мозговой атаки», морфологический анализ, методы ассоциаций и аналогий, методы контрольных вопросов и коллективного блокнота, метод «матриц открытия», синектика. Методы, применяемые на этапе оценки альтернатив: методы многокритериальной оценки, методы экспертной оценки, экспертные методы, фактографические методы, комбинированные методы. Методы, применяемые на этапе выбора, реализации решения и оценки результата: функционально-стоимостный анализ, метод цепных подстановок, причинно-следственный анализ, метод «дерева целей». Модификации методов коллективной экспертизы: метод совещаний (комиссий); метод «круглого стола»; метод Дельфи. Особенности и принципы экспертизы по методу Дельфи. Сценарные методы принятия решений. Методы выявления причин возникновения проблем.

2.4. Стили управления

Понятие стиля управления. Классификация стилей руководства К. Левина. характеристики авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Стили руководства Р. Блейка и Дж. Моутон. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон. Стили руководства П. Херси и К. Бланшара. Соответствие стиля руководства уровням зрелости сотрудников в модели П. Херси и К. Бланшара.

2.5. Формирование стратегического мышления руководителя

Предпосылки к стратегическому мышлению и управлению. Управление на основе экстраполяции. Управление на основе предвидения. Стратегическое планирование и управление. Различия между вариантами стратегического планирования и управления. Принципы и отличия стратегического и оперативного управления. Отличия стратегического управления от оперативного управления. Развитие стратегического мышления. Основные техники по развитию навыка стратегического мышления.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

Процесс освоения направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции - ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Промежуточная аттестация – тест (Приложение 1).

Модуль 3. Организационная культура образовательной организации.

3.1. Принципы организационной культуры

Организационная культура как мощный стратегический инструмент, направленный на повышение социального имиджа учреждения. Понятие и элементы организационной культуры. Характеристики организационной культуры: структурные и поведенческие изменения. Способы исследования организационной культуры. Подходы (модели) исследования организационной культуры: модель Э. Шейна, модель Ч. Хенди, модель Кордона С.И. Типы культуры организации по Ч. Хенди. Уровни типов организационной культуры. Процесс формирования организационной культуры. Условия управления формированием организационной культуры.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

3.2. Управление коммуникациями в образовательной организации

Понятие и составляющие общения: коммуникативная сторона общения (обмен информацией между людьми); интерактивная сторона (организация взаимодействия между индивидами); перцептивная сторона (процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установление взаимопонимания). Вербальная и невербальная коммуникации. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Каналы коммуникаций. Структура внутренних коммуникаций. Слушание в деловой коммуникации.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

3.3. Основы управления бюджетом рабочего времени. Рациональное планирование и организация контроля

Хронометраж рабочего времени. Методы рационального анализа использования времени. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра. Структура стандартов управления временем. Личный (персональный) тайм-менеджмент. Командный тайм-менеджмент. Корпоративный тайм-менеджмент. Невидимые резервы эффективности.

3.4. Этика деловых отношений в образовательной организации

Актуальность этики деловых отношений в образовательной организации. Понятие этики. Специфика этики как науки. Объект и предмет этики. Многоплановость понятия «этика». Деловая этика как вид профессиональной этики. Структура профессиональной этики. Деловая этика в образовательной организации. Педагогическая этика. Проблемы этики деловых отношений в образовательной организации. Этический кодекс как нормативный документ, регламентирующий нормы этики деловых отношений в образовательной организации. Этический кодекс и его функции.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

Процесс освоения направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции - ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Промежуточная аттестация – тест (Приложение 1).

Модуль 4. Управление персоналом в образовательной организации.

4.1. Подбор сотрудников

Понятие и методы подбора персонала. Внешние и внутренние источники поиска сотрудников, плюсы и минусы каждого источника. Процесс набора персонала. Оценка потребности в персонале. Анализ и обработка вакансии. Привлечение кандидатов на появившуюся вакансию. Найм персонала.

4.2. Планирование, поиск, подготовка персонала. Технологии формирования кадрового резерва в образовательной организации

Необходимость и задачи планирования персонала. Сущность кадрового планирования. Процесс кадрового планирования. Цели и задачи кадрового планирования. Принципы планирования персонала. Цели обучения с точки зрения самого специалиста и с точки зрения работодателя. Система менеджмента качества. ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Организация повышения квалификации. Порядок проведения аттестации. Кадровый резерв: цели создания, формирование его. Принципы работы с кадровым резервом: гласность, конкуренция, активность. Критерии отбора в кадровый резерв.

4.3. Управление условиями труда персонала образовательной организации

Необходимость управления условиями труда персонала в образовательной организации. Организационная культура и управление трудовыми отношениями. Три компонента модели управления педагогическим персоналом: организационно-содержательный, технологический и профессионально-кадровый. Планирование персонала и прогнозирование с нулевого уровня. Принципы и методы управления.

4.4. Система мотивации персонала

Общее представление о профессиональной мотивации. Особенности мотивации в системе образования. Ранние теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация и стимулирование труда. Влияние материальной и нематериальной мотивации на управление персоналом образовательной организации. Выбор эффективной системы мотивации и стимулирования для управления в образовательной организации.

4.5. Система адаптации работников в образовательной организации

Сущность и цели адаптации персонала организации. Виды адаптации: по отношению субъект-объект, по воздействию на работника, по уровню, по отношению сотрудника к организации, по направлениям. Сравнительный анализ методик адаптации персонала. Методы адаптации: экономические методы, организационно-административные методы, социально-психологические методы. Зарубежные методы адаптации: Secondment (вторичное обучение), Job Shadowing, Buddying, Elearning (дистанционное обучение) или blended learning (смешанное обучение). Методы погружения. Система (институт) наставничества как метод адаптации. Построение системы адаптации в образовательной организации. Анализ процессов адаптации. План мероприятий направленных на успешную адаптацию сотрудников.

4.6. Оценка и аттестация персонала. Корпоративная этика при оценке и аттестации персонала

Понятие оценки персонала. Этапы, определяющие содержание процессы оценки персонала. Показатели оценки персонала: результативность труда, профессиональное поведение, квалификация и личностные качества. Аттестация как комплексная оценка персонала за определенный период времени. Виды аттестации: итоговая, промежуточная, специальная. Принципы проведения аттестации. Подготовка к аттестации. Подготовка документации к аттестации. Дополнительные методы оценки. Критерии аттестационного решения.

4.7. Конфликт-менеджмент в образовательной организации

Понятие и сущность конфликта. Принципы разрешения конфликтной ситуации. Стратегия конфронтации. Стратегия сотрудничества. Стратегия приспособления (уступки). Стратегия уклонения. Стратегия компромисса. Стратегия сотрудничества. Подходы к конфликту. Типология конфликта: внутриличностный, личностно-ролевой, межличностный, внутригрупповой, межгрупповой, социальный, классовый, межнациональный. Фазы конфликта. Источники

возникновения конфликтных ситуаций. Модель конфликта как процесса. Структурные методы разрешения конфликтов.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся представленных в лекционном материале ссылок на электронные ресурсы, а также изучение предложенного в модуле дополнительного материала в виде приложений и презентаций на заданную тему.

Процесс освоения направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции - ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Промежуточная аттестация – тест (Приложение 1).

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен (Приложение 2).

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия:

При реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки организация ДПО осуществляется с применением исключительно дистанционных образовательных технологий на электронной образовательной площадке:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Для того чтобы обучающийся освоил программу в полном объеме ему необходимо иметь компьютер с операционной системой Microsoft Windows и выходом в интернет. На компьютере должен быть установлен пакет офисных программ Microsoft Office.

3.2. Кадровое обеспечение:

к реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

3.3. Рекомендуемая литература:

1. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профилю «Менеджмент в образовании» [Электронный ресурс] / О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич, Н. В. Медведева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-292-04615-8 <https://www.iprbookshop.ru/99044.html>
2. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет [Электронный ресурс] / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>
3. Ветлужских, Е. Стратегическая карта, системный подход и КPI: Инструменты для руководителей [Электронный ресурс] / Е. Ветлужских. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9614-0879-9 <https://www.iprbookshop.ru/82455.html>
4. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>
5. Горяйнова, Н. М. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0: <http://www.iprbookshop.ru/81492.html>
6. Давыдова, О. И. Тайм-менеджмент руководителей организаций дошкольного и дополнительного образования : учебное пособие [Электронный ресурс] / О. И. Давыдова, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-88210-974-4. <https://www.iprbookshop.ru/108866.html>
7. Даниленко, В. П. Введение в этику [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Даниленко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 393 с. — ISBN 978-5-4486-0266-5: <http://www.iprbookshop.ru/73604.html>

8. Каткова, Е. Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. В 4 частях. Ч.1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации : учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. Н. Каткова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-0157-2 <https://www.iprbookshop.ru/85813.html>
9. Кожевникова, Т. В. Деловой этикет. Ч.2 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Кожевникова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2017. — 41 с. — ISBN 2227-8397: <http://www.iprbookshop.ru/92458.html>
10. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>
11. Кузнецов, И. Н. Эффективный руководитель [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 596 с. — ISBN 978-5-394-02912-7: <http://www.iprbookshop.ru/85495.html>
12. Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 48 с. — ISBN 2227-8397: <http://www.iprbookshop.ru/89497.html>
13. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — ISBN 2227-8397: <http://www.iprbookshop.ru/89499.html>
14. Максименко, И. А. Оценка эффективности проектного управления : [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Максименко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-7638-3582-3. — <http://www.iprbookshop.ru/84291.html>
15. Менеджмент : практикум [Электронный ресурс] / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4487-0694-3 <https://www.iprbookshop.ru/93994.html>
16. Давыдова, О. И. Тайм-менеджмент руководителей организаций дошкольного и дополнительного образования : учебное пособие [Электронный ресурс] / О. И. Давыдова, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-88210-974-4 <https://www.iprbookshop.ru/108866.html>
17. Менеджмент образования в условиях информатизации : монография [Электронный ресурс] / О. П. Осипова, А. Б. Баймаханов, Е. А. Балабаева [и др.] ; под редакцией О. П. Осиповой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-4263-0943-2 <https://www.iprbookshop.ru/105907.html>
18. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Байдаков, Л. И. Черникова, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с. — ISBN 2227-8397. — <http://www.iprbookshop.ru/76038.html>
19. Питер, Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди ; перевод В. Ионов. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблицер, 2020. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-5547-2 <https://www.iprbookshop.ru/93035.html>
20. Полянская, Ю. М. Этика делового общения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. М. Полянская. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 44 с. — ISBN 2227-8397: <http://www.iprbookshop.ru/92495.html>

21. Проектные методологии управления. Agile и Scrum : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Д. Агеев, Ю. А. Кавин, И. С. Павловский [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-7567-0982-7. — <http://www.iprbookshop.ru/86125.html>
22. Сабилов, В. Ш. Этика и нравственная жизнь человека [Электронный ресурс] : монография / В. Ш. Сабилов, О. С. Соина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 442 с. — ISBN 978-5-4486-0352-5: <http://www.iprbookshop.ru/74972.html>
23. Серков, Л. Н. Стратегия управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 84 с. — ISBN 2227-8397: <http://www.iprbookshop.ru/89498.html>
24. Серова, Л. К. Деловой этикет для будущей карьеры : учебно-методическое пособие для студентов технических специальностей [Электронный ресурс] / Л. К. Серова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 40 с. — ISBN 978-5-209-07953-8: <http://www.iprbookshop.ru/90990.html>
25. Светлов, В. А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0444-7. <https://www.iprbookshop.ru/79819.html>
26. Социальная ответственность менеджмента : [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, О. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, А. И. Базилевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02455-4. — <http://www.iprbookshop.ru/81559.html>
27. Стацевич, Е. Манипуляции в деловых переговорах: Практика противодействия [Электронный ресурс] / Е. Стацевич, К. Гуленков, И. Сорокина. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-9614-1959-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]: <http://www.iprbookshop.ru/82709.html>
28. Тайм-менеджмент для руководителей : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / М. И. Ананич, А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7782-4073-5 <https://www.iprbookshop.ru/99222.html>
29. Троянская, А. И. Деловая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html>
30. Хэссон, Джилл Развитие эмоционального интеллекта: [Электронный ресурс] : Подсказки, советы, техники / Джилл Хэссон ; перевод В. Краснянская. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-9614-6744-4. — <http://www.iprbookshop.ru/82639.html>
31. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — 5-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 192 с. — ISBN 978-985-503-767-6: <http://www.iprbookshop.ru/93396.html>
32. Чиликина, И. А. Мотивация трудовой деятельности : [Электронный ресурс] : курс лекций / И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-869-7. — <http://www.iprbookshop.ru/83191.html>
33. Чуркина, М. Управленческая эффективность руководителя [Электронный ресурс] / М. Чуркина, Н. Жадько. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-1005-1 <https://www.iprbookshop.ru/82788.html>
34. Чуркина, М. Управленческая эффективность руководителя [Электронный ресурс] / М. Чуркина, Н. Жадько. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-1005-1: <http://www.iprbookshop.ru/82788.html>

35. Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие [Электронный ресурс] / Б. П. Яковлев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0692-9 <https://www.iprbookshop.ru/93070.html>