



Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)
г. Пермь

Система менеджмента качества

Порядок

СМК-Пр-03.73-19

**Порядок посещения обучающимися по своему
выбору мероприятий, проводимых в Частном
образовательном учреждении высшего
образования «Западно-Уральский институт
экономики и права»**

Версия 02

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

И.Н. Агафонова

«19» Октября 2019 г.

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее - ЧОУ ВО «ЗУИЭП», Институт), определяющим порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Институте, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает особенности посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее Мероприятия), в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Положение обязательно к применению работниками и обучающимися Института.

2. НОРМАТИВНЫ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Федерального агентства по образованию от 28.03.06 № 421/12- 12 «Об организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами»;

Письмо Министерства образования РФ от 20.03.2002 № 30-55 181/16 «Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.02.2006 № 06-197 «Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В соответствии с ч. 4 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской

Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом.

3.2. К числу таких Мероприятий относятся:

- культурно-массовые мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

Формы проведения Мероприятий определяют ответственные за их проведение.

3.3. Мероприятия включаются в план воспитательной работы Института на текущий учебный год.

3.4. Мероприятия, проводимые в Институте, проводятся в целях

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, профессионального модуля;
- личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала; развития традиций Института.

3.5. На мероприятиях обязательно присутствие куратора, чьи группы принимают в нем участие, и (или) ответственных за воспитательную работу.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся ответственным за проведение мероприятия.

4.2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном для проведения мероприятия.

4.3. Перед проведением мероприятия его организатор должен объявить правила поведения во время мероприятия и провести инструктаж.

4.4. Участниками мероприятий могут являться:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники Института;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники Института;
- работодатели, социальные партнеры;
- обучающиеся и работники других образовательных организаций по согласованию с администрацией Института.

4.5. Участникам мероприятия запрещается:

- посещать мероприятия в спортивной одежде и обуви (за исключением мероприятий по физической культуре), пляжной, домашней одежде и обуви;
- бесконтрольно перемещаться во время проведения мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву, создавать ситуации, мешающие организации и проведению мероприятия;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную

- символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство других участников мероприятия.
 - проникать в служебные и производственные помещения; забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
 - приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, оружие, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
 - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства; приносить с собой семечки, напитки и другие продукты;
 - курить во время мероприятия.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ВО ВРЕМЯ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Обучающиеся имеют право:

5.1.1. Бесплатно посещать мероприятия.

5.1.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.

5.1.3. Использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).

5.1.4. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов Института, а также не нарушает права других участников мероприятия.

5.2. Обучающиеся обязаны:

5.2.1. Соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия.

5.2.2. Присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей регламенту мероприятия.

5.2.3. Уважать честь и достоинство, права и свободы других участников мероприятия.

5.2.4. Выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения.

5.2.5. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Института, поддерживать чистоту.

5.2.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.2.7. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Ответственный за организацию и проведение мероприятия имеет право:

5.3.1. Требовать от участников мероприятия соблюдения установленного порядка.

5.3.2. Удалять с мероприятия участников, нарушающих настоящий Порядок.

5.3.3. Устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.4. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

5.4.1. Проверять перед началом и после окончания мероприятия состояние мебели и

другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие.

5.4.2. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу института во время проведения мероприятия.

5.4.3. Лично присутствовать на мероприятии.

5.4.4. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.

5.4.5. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.4.6. Организовать и обеспечить участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в мероприятиях, проводимых как в Институте, так и за его пределами.

5.4.7. При проведении выездных мероприятий (экскурсий, выходов в музеи города, театр, кинотеатр и др.) ответственное лицо проводит инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся.

5.4.8. Перед выездом группы обучающихся ответственный за организацию и проведение мероприятия уведомляет администрацию Института за 2-3 дня. На основе этого издается приказ по Институту о выездном мероприятии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Обучающиеся, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с мероприятия, а также привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами Института.

6.2. Обучающиеся, причинившие ущерб имуществу, повреждение помещения или оборудования на объекте, где проводится мероприятие, несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6.3. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия несут ответственность за:

- несоблюдение настоящего Порядка, правил техники безопасности, противопожарной защиты во время проведения мероприятия;
- за несохранность материальных ценностей на объектах инфраструктуры, на которых проводится мероприятие.

7 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с начальником учебно-методического управления, с проректором по научной деятельности, с председателем студенческого совета, юрисконсультом и утверждается ректором Института.

7.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается учтенный экземпляр Положения на бумажном носителе.

7.3. Учтенный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в заинтересованные структурные подразделения.

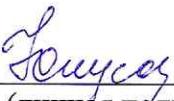
7.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются проректору по образовательной деятельности в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений.

7.5. Новая версия Положения с внесенными изменениями доводится до сведения сотрудников структурных подразделений под подпись.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

«18» 04 2019 г.



(личная подпись)

Т.Т. Юнусова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
управления

«18» 04 2019 г.



(личная подпись)

И.И. Лобанова
(расшифровка подписи)

Проректор по научной деятельности

«18» 04 2019 г.



(личная подпись)

О.М. Палкина
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

«18» 04 2019 г.



(личная подпись)

Т.А. Сидорук
(расшифровка подписи)

Председатель студенческого совета

«18» 04 2019 г.



(личная подпись)

К.А. Шишкина
(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от

19.04. 2019г. №

12- ОД

Лист регистрации изменений