

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь</p>	
Система менеджмента качества		
Положение		
СМК-П-03.56-18	О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Частном образовательном учреждении высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права»	Версия 02



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ЧАСТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАПАДНО-
УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Частном образовательном учреждении высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее – Порядок) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Частном образовательном учреждении высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее – Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Постановлением Минтруда России от 24.10.2002г. № 73 (ред. от 20.02.2014г.) «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», иными нормативными правовыми актами, Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий,

сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день либо смерть обучающегося, если указанные события произошли:

- в ходе учебных занятий или запланированных мероприятий по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах Института, так и за его пределами в соответствии с учебным планом или планом работы Института, в том числе перед началом и после окончания учебных занятий или запланированных мероприятий, а также во время установленных перерывов между учебными занятиями или запланированными мероприятиями;
- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Институтом;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Институтом, в установленном порядке;
- при следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или запланированных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном Институтом (его представителем), общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении любых иных правомерных действий обучающихся, обусловленных правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Института, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае произошедшем с обучающимся во время учебного процесса, следует немедленно известить лицо, непосредственно проводившее это учебное занятие или запланированное мероприятие.

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о произошедшем несчастном случае с обучающимся ректора Института, а также, при необходимости, немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью, и в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России).

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Институте обеспечивает Совет обучающихся.

1.7. Формы документов, предусмотренных настоящим Порядком, используются по аналогии те, который предусмотрены Постановлением Минтруда России от 24.10.2002г. № 73 (ред. от 20.02.2014г.) «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С

ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. Ответственный за охрану труда при несчастных случаях с обучающимися, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- немедленно проинформировать о несчастном случае с обучающимся ректора Института, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения;
- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия) и описать место несчастного случая;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с обучающимся и оформлению материалов расследования, в том числе внести данные в соответствующий журнал регистрации несчастных случаев.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом ответственный за охрану труда обязан немедленно направить сообщение о несчастном случае (далее – сообщение) в дежурную часть территориального органа МВД России (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) и в течение суток с того момента, как стало известно о произшедшем несчастном случае в прокуратуру по месту нахождения Института или по месту, где произошел несчастный случай.

2.3. В случае острого отравления и инфекционного заболевания обучающегося ответственный за охрану труда обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. В целях расследования несчастных случаев ректором Института создается комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Институте, в составе пяти человек. При этом в состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- ректор Института;
- ответственный по охране труда или лицо, на которое ректором Института возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее в установленном порядке

обучение по вопросам охраны труда.

3.4. Несчастные случаи с обучающимися Института, проходящими производственную практику в организациях (у работодателя - физического лица) на выделенных для этих целей участках и выполняющими работу под руководством и контролем полномочных представителей организации (работодателя - физического лица), расследуются организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством. В состав комиссии включаются представители Института.

3.5. Несчастный случай с обучающимся в Института, о котором не было своевременно сообщено ректору Института или, в результате которого, не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у обучающегося, расследуется в соответствии с настоящим Порядком по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (или его представителя), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления в Институт. Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Институте с учетом изложенных председателем соответствующей комиссии причин может быть продлен приказом ректора Института на 30 календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. Комиссия Института при расследовании несчастного случая с обучающимся вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и степени их тяжести;
- изложить описание места несчастного случая;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных, за это, лиц;
- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся;

- составить акт о несчастном случае с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - акт о несчастном случае с обучающимся);
- сделать выписки из журналов регистрации инструктажей.

Ректор Института по предложению комиссии организовывает получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.2. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- приказ о создании комиссии для расследования несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- опросные листы пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных, за это, лиц;
- другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

4.3. По результатам расследования акт о несчастном случае с обучающимся составляется в двух экземплярах, которые заверяются печатью Института. Первый экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в Институте.

4.4. Если по результатам расследования несчастный случай признан комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в Институте акт о несчастном случае с обучающимся не составляется, а акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в Институте.

4.8. Акт о несчастном случае с обучающимся и акт о расследовании несчастного случая с обучающимся оформляются на русском языке.

4.9. Расследованию подлежат, но по решению соответствующей комиссии могут быть признаны как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми учебными занятиями или запланированными мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими

организациями и следственными органами;

– несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

– несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как уголовное правонарушение (преступление), при наличии официального постановления (решения) правоохранительных органов о квалификации указанных действий. До получения указанного постановления (решения) председатель комиссии временно приостанавливает оформление материалов расследования несчастного случая с обучающимся.

4.10. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая с обучающимся, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решение решения которых могут быть обжалованы в суд.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Ответственный по охране труда до 15 января наступившего года направляет отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год ректору Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подписывается специалистом отдела кадров, согласовывается с начальником учебно-методического управления, юрисконсультом, председателем студенческого совета и утверждается ректором Института.

6.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе.

6.3. Ученный экземпляр (копию контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в соответствующие структурные подразделения.

6.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение).

6.5. Текст изменения, утвержденный ректором, прилагается к контрольному и ученному экземплярам Положения и доводится до сведения сотрудников структурного подразделения под роспись.

РАЗРАБОТАНО:

Специалист отдела кадров

«26» 12 2018 г.


(личная подпись)

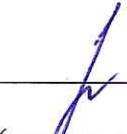
E.S. Щукина

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
управления

«26» 12 2018 г.


(личная подпись)

I.I. Лобанова

(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

«26» 12 2018 г.


(личная подпись)

T.A. Сидорук

(расшифровка подписи)

Председатель студенческого совета

«26» 12 2018 г.


(личная подпись)

K.A. Шишкина

(расшифровка подписи)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 24.12.2018 г. № 55-ОД

Приложение

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Номер страницы	Описание изменения		ФИО и подпись лица, внесшего изменение
			Старая версия	Новая версия	