

	Частное образовательное учреждение высшего образования «ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») г. Пермь	
	Система менеджмента качества	
	Положение	
СМК-П- 03.30-19	О международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»	Версия 02



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЧАСТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАПАДНО-
УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (далее - ЧОУ ВО «ЗУИЭП», Институт) - определяет правила организации и осуществления международной академической мобильности, требования к условиям реализации, результатам обучения и организации включенного обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Порядок разработан в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»
- Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Уставом и другими локальными нормативными документами ЧОУ ВО «ЗУИЭП», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИУП-- индивидуальный учебный план,

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,

ЗЕ - зачетная единица,

УМУ - учебно-методическое управление,

НПР - научно-педагогические работники.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Базовый вуз - направляющий вуз, осуществляющий различные формы академической мобильности обучающихся в вузы-партнеры.

Вуз-партнер - принимающий вуз, осуществляющий программу академической мобильности обучающихся и являющийся принимающей стороной.

Иностранные обучающиеся - студенты (бакалавры, магистры), аспиранты из зарубежных вузов-партнеров.

Иностранные научно-педагогические работники (НПР) - профессорско-преподавательский состав и научные работники вузов-партнеров.

Международная академическая мобильность обучающихся и НПР — перемещение обучающихся и НПР на определенный период (не более одного календарного года) в другую зарубежную образовательную организацию или научный центр, с целью обучения, преподавания или проведения научных исследований.

Стажировка - тип академической мобильности, в рамках которого иностранный обучающийся или НПР имеет возможность получить профессиональный опыт в интересующей его области.

Включенное обучение — освоение обучающимися части основной образовательной программы в другом вузе.

Академический обмен — обмен обучающимися и НПР, который предполагает, что при выезде обучающегося или НПР в принимающий вуз, в направляющий вуз прибывает обучающийся или НПР из принимающего вуза.

Преподавание - тип академической мобильности, в рамках которого НПР прибывают в другой вуз для чтения лекций, проведения семинаров, круглых столов, консультаций.

Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Выписка из учебного плана - официальный документ, выдаваемый вузом- партнером обучающемуся и фиксирующий перечень дисциплин, их трудоемкость, а также оценки, полученные в ходе обучения.

Перезачет - перенос оценок (зачетов), полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин, прохождении практик и иных видов учебной деятельности в другом вузе, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Зачетная единица - единица измерения трудоемкости дисциплины, практики и научной работы.

Справка-направление - справка выдается обучающемуся базовым вуза при направлении его в вуз-партнер для обоснования пребывания обучающегося базового вуза в другом населенном пункте в случае запроса третьих лиц.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение определяет порядок организации и обеспечения международной академической мобильности обучающихся и НПР.

5.2. Целями международной академической мобильности обучающихся и НПР являются:

- установление и развитие международных связей;
- реализация совместных образовательных и научно-исследовательских программ по направлениям, реализуемым в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» и вузе-партнере;
- увеличение контингента иностранных обучающихся в ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

5.3. В ЧОУ ВО «ЗУИЭП» реализуются следующие типы международной академической мобильности:

- Стажировка (обучающиеся и НПР)
- Включенное обучение (обучающиеся)
- Академический обмен (обучающиеся и НПР)
- Преподавание (НПР).

5.4. Основанием для осуществления международной академической мобильности иностранных обучающихся и НПР в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» является официальное приглашение от принимающего вуза.

5.5. Обязательным условием для реализации международной академической мобильности иностранных обучающихся в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» является:

- наличие договора о сотрудничестве между ЧОУ ВО «ЗУИЭП» и вузом-партнером;
- отсутствие академической задолженности;
- наличие справки, подтверждающей статус обучающегося в вузе-партнере, выписки из учебного плана, соглашения об обучении между вузом-партнером и ЧОУ ВО «ЗУИЭП», медицинской справки;
- оформление индивидуального учебного плана;
- для аспирантов, планирующих проведение научного исследования в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» аргументированное заключение научного руководителя о целесообразности проведения такого научного исследования.

5.6. Обязательным условием для реализации академической мобильности иностранных научно-педагогических работников в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» является:

- наличие договора о сотрудничестве между ЧОУ ВО «ЗУИЭП» и вузом-партнером;
- разработка программы и плана пребывания в ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

5.7. Сроки реализации международной академической мобильности обучающихся и НПР определяются и согласуются в рамках договора ЧОУ ВО «ЗУИЭП» с вузом-партнером.

5.8. Программы включенного обучения для обучающихся, прибывающих на обучение в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» из зарубежных вузов, реализуются на основании трехсторонних соглашений об обучении, подписанных координаторами со стороны направляющих вузов, координаторами со стороны ЧОУ ВО «ЗУИЭП» и иностранным обучающимся из вуза- партнера.

5.9. При реализации программ академической мобильности допускается использование дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном нормативными актами ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

6. ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ХОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ЧОУ ВО «ЗУИЭП» ИЛИ ВУЗЕ-ПАРТНЕРЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

6.1. Основаниями для перезачета изученных дисциплин являются индивидуальный учебный план, а также представленная обучающимся выписка из учебного плана вуза-партнера или документ об усвоении дисциплин, изученных в вузе-партнере. Выписка или документ об освоении дисциплин должна содержать перечень всех освоенных за период обучения дисциплин, с указанием общей трудоемкости в часах и зачетных единицах, аудиторных часах и вида контрольного мероприятия. Выписка или документ об освоении дисциплин заверяется печатью вуза-партнера.

6.2. В случае, если трудоёмкость изученной дисциплины в вузе-партнере меньше, чем в базовом курсе, то проводится дополнительная аттестация обучающегося. Форму аттестации и правила выставления промежуточной или итоговой оценки определяет УМУ совместно с проректором по образовательной деятельности на основании приказа ректора.

6.3. Перезачтенные дисциплины заносятся в личную карточку студента и зачетную книжку. Выписка из учебного плана или документ об освоении дисциплин, представленная обучающимся и заверенная вузом-партнером, хранится в личном деле обучающегося.

6.4. Дисциплины, изученные в вузе-партнере, не вошедшие в перечень дисциплин базового курса, могут быть включены в приложение к диплому как факультативные, но в сумме по трудоемкости не более, чем указано в ФГОС ВО по личному заявлению обучающегося.

7. ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ЧОУ ВО «ЗУИЭП» ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ВУЗОВ-ПАРТНЕРОВ

7.1. Допуск к занятиям иностранного обучающегося из вуза-партнера регламентируется:

- соглашением об обучении (приложение Б), в котором указываются учебные дисциплины и иные виды учебной деятельности, осваиваемые прибывшим на обучение в ЧОУ ВО «ЗУИЭП», а также их трудоемкость в зачетных единицах;
- личным заявлением прибывшего на обучение в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» на имя ректора;
- приказом ректора о зачислении на обучение в рамках программ академической мобильности, который определяет статус прибывшего на обучение, как обучающегося ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

7.2. Результаты аттестации обучающегося, зачисленного на обучение в рамках программы академической мобильности, проставляются в индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость (см. Приложение Д). В ведомости фиксируются:

- название прослушанных дисциплин (пройденных практик и т.д.), их трудоемкость;

- оценки в шкале, принятой в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- оценки в международной (ECTS) шкале оценок.

7.3. По завершении периода обучения УМУ организует оформление и выдачу выписки из индивидуального учебного плана и готовит приказ об отчислении иностранного обучающегося из ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в связи с выполнением индивидуального плана обучения в рамках программы академической мобильности.

8. ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ ВО «ЗУИЭП» В ВУЗЕ-ПАРТНЕРЕ

8.1. Включенное обучение предполагает изучение обучающимися ЧОУ ВО «ЗУИЭП» отдельных разделов образовательной программы, прохождение практик, других видов учебной деятельности, а также выполнение аспирантами научных исследований в другом вузе (научном центре) в рамках индивидуального учебного плана.

8.2. Рассмотрение вопроса о направлении обучающегося для получения образования в качестве участника программы включенного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора ЧОУ ВО «ЗУИЭП» (приложение А).

8.3. Включенное обучение регламентируется: индивидуальным учебным планом (ИУП) обучающегося и приказом о направлении обучающегося для обучения или проведения научных исследований в рамках программ академической мобильности.

8.4. ИУП составляется на основе базового учебного плана с указанием названия дисциплин, иные виды учебной деятельности, их трудоемкость в часах, соответствующие им зачетные единицы, название вуза (организации), в котором обучающийся будет изучать дисциплины (проводить научные исследования).

8.5. ИУП согласовывается с УМУ, подписывается проректором по образовательной деятельности.

8.6. По завершении периода включенного обучения в вузе-партнере обучающийся должен представить в УМУ справку об обучении (транскрипт).

8.7. В случае получения в другом вузе положительных оценок по дисциплинам ИУП, утвержденному согласно п.5.5, ЧОУ ВО «ЗУИЭП» не в праве требовать от обучающегося сдачи дисциплин, которые были исключены из базового учебного плана при формировании ИУП.

8.8. В случае получения обучающимся неудовлетворительных оценок по дисциплинам ИУП в другом вузе и отсутствии возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения, составляется новый ИУП для обучающегося, состоящий из дисциплин, преподаваемых в ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

8.9. Участие обучающегося ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в программах академической мобильности в форме академического обмена не влечет изменения размера платы за

обучение в ЧОУ ВО «ЗУИЭП», установленной договором на оказание образовательных услуг.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

9.1. Участниками международной академической мобильности являются:

- обучающийся или НПР из базового вуза или вуза-партнера ;
- учебно-методическое управление (УМУ).

9.2. Обучающиеся или НПР, прибывающие в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» из вузов-партнеров во время пребывания в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» пользуются правами и исполняют обязанности, установленные для обучающихся и НПР ЧОУ ВО «ЗУИЭП».

9.3. Кафедра, ведущая образовательную деятельность для иностранного обучающегося или НПР, прибывающего в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в рамках программ академической мобильности:

- осуществляет общее сопровождение обучающегося или НПР в течение всего срока пребывания в ЧОУ ВО «ЗУИЭП»;
- участвует в составлении и согласовании индивидуального учебного плана обучающегося или индивидуальной программы пребывания в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» или вузе-партнере НПР;
- организует аттестацию обучающегося.

9.4. Учебно-методическое управление (УМУ) отвечает за:

- составление и подписание соглашения об обучении для прибывающих на обучение в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» из зарубежных вузов;
- согласование индивидуальных учебных планов обучающихся;
- зачисление обучающихся в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» для обучения в рамках программ академической мобильности;
- отчисления (приложение В);
- составление приказов о реализации программы академической мобильности обучающихся ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в вуз-партнер;
- оформление и выдачу выписки из индивидуального учебного плана иностранному обучающемуся по результатам его обучения в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» в рамках программы международной академической мобильности;
- предоставление справки-направления (приложение Г) обучающемуся, направленному на обучение в вуз-партнер;
- статистический учет обучающихся в рамках международной академической мобильности.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

10.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться:

- из средств национальных и международных программ, фондов, проектов и грантов;
- из средств ЧОУ ВО "ЗУИЭП", на основе соответствующих утвержденных смет;
- из средств направляющей стороны;
- из средств физических лиц - участников программ академической мобильности.

10.2. Стоимость обучения в ЧОУ ВО "ЗУИЭП" по программам академической мобильности устанавливается на основании сметы и утверждается приказом ректора.

10.3. Конкретные условия финансирования определяются:

- условиями участия в программах (грантах);
- договорами с вузами-партнерами, иными организациями;
- договорами с физическими лицами.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение подписывается разработчиком, согласовывается с начальником учебно-методического управления, юристом и утверждается ректором Института.

11.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов СМК. В канцелярию Института на хранение передается контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе.

11.3. Учетные экземпляры (копии контрольного экземпляра) Положения согласно реестру внутренней рассылки документов канцелярия передает в заинтересованные структурные подразделения.

11.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются начальнику учебно-методического управления в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение Е).

11.5. Текст изменения, утвержденного ректором, прилагается к контрольному и учетным экземплярам Положения и доводится до сведения сотрудников соответствующих структурных подразделений под роспись.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

« 18 » 04 2019 г.



(личная подпись)

Т.Т. Юнусова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
управления

« 18 » 04 2019 г.



(личная подпись)

И.И. Лобанова

(расшифровка подписи)

Юристоконсулт

« 18 » 04 2019 г.



(личная подпись)

Т.А. Сидорук

(расшифровка подписи)

Председатель студенческого совета

Шишкина
(личная подпись)

К.А. Шишкина
(расшифровка подписи)

«18» 04 2019 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «18» апреля 2019 г. № 12-02

Ректору ЧОУ ВО «ЗУИЭП»

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на обучение в рамках программы академической мобильности в ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права» в период с _____ по _____.

Источник финансирования: _____.

Ознакомлен и обязуюсь соблюдать правила пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации.

Обязуюсь выполнять условия индивидуального учебного плана. Учебный план прилагаю.

Обучение проводится в соответствии с договором/соглашением об академическом обмене между ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права» и _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Ректору ЧОУ ВО ЗУИЭП
от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на обучение в рамках программы академической мобильности в: _____ (название организации, вуза-партнера, город), в период с _____ по _____.

Источник финансирования: _____.

Ознакомлен и обязуюсь соблюдать правила пребывания иностранного гражданина на территории _____ (принимающей страны).

Обязуюсь выполнять условия индивидуального учебного плана. Учебный план прилагаю.

Обучение проводится в соответствии с договором/соглашением об академическом обмене между ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права» и _____.

Зав. кафедрой _____

Начальник УМУ _____

Проректор по образовательной деятельности _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ

ФИО обучающегося: _____

Направляющий вуз: _____

Страна: _____, _____

Учебный год 20 ____ /20 ____.

Принимающий вуз: ЧОУ ВО «Западно-Уральский институт экономики и права»

Страна: Российская Федерация

Направление _____ подготовки
(специальность)

Срок обучения с _____ по _____.

ОПИСАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины	Количество ЗЕ

Подпись обучающегося

Дата:

НАПРАВЛЯЮЩИЙ ВУЗ

Предложенный в настоящем соглашении список дисциплин и/или практик одобрен.

Руководитель вуза

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

ПРИНИМАЮЩИЙ ВУЗ

Предложенный в настоящем соглашении список дисциплин и/или практик одобрен.

Руководитель вуза

Подпись _____

(расшифровка) _____

Дата: _____

LEARNING AGREEMENT

Name of student: _____

Sending institution: _____

Country: _____

Academic year 20__ /20__ .

Receiving institution: Private educational institution of higher education "West Ural Institute of Economics and Law"

Country: Russia

Duration from c _____ to _____

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME

Course unit title	Number of credits

Student's signature _____

Date: _____

SENDING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme is approved.

Rector

Signature _____

Name: _____

Date: _____

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme is approved.

Rector

Signature _____

Name: _____

Date: _____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)

ПРИКАЗ

_____ 20__ года

г. Пермь

№ _____-ОД

О реализации программы академической мобильности

В соответствии с реализацией программы академической мобильности обучающихся ЧОУ ВО «ЗУИЭП»:

1. Перевести студента(ов) _____ курса _____
ФИО _____ на индивидуальный план обучения по
направлению _____ (наименование профиля направления).
2. Направить с _____ по _____ в _____ (наименование
университета, организации, город) _____ для обучения по программе
академической мобильности _____ ФИО студента (ов)
кафедры _____.

Ректор

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)
г. Пермь**

Справка-направление на обучение

Частное образовательное учреждение высшего образования «Западно-Уральский институт экономики и права» (ЧОУ ВО «ЗУИЭП») подтверждает, что студент _____ (ФИО) действительно обучается в ЧОУ ВО «ЗУИЭП» и направлен в _____ (наименование образовательного учреждения) для продолжения обучения в рамках реализации программы академической мобильности студентов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Начальник УМУ _____

Проректор по образовательной
деятельности _____

Зачетно-экзаменационная ведомость

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"

Экзаменационная ведомость № _____

Специальность: _____

Дисциплина: _____

_____ 20__ г. Семестр: _____ Курс: _____ Группа: _____

Преподаватель: _____

№ П/П	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	№ экз. билета	Оценка ЧОУ ВО ЗУИЭП	Оценка ECTS	Подпись преподавателя
1						
2						
3						
4						

Проректор по образовательной деятельности _____

